

ALLEGATO G

N.B. Il presente modello deve essere compilato previa lettura del Bando di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e del Disciplinare di gara disponibili sulla Piattaforma <https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti> e deve essere sottoscritto digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante dell'Operatore economico concorrente in possesso di una firma digitale valida o firma qualificata equivalente, rilasciata da Enti accreditati, a livello europeo, sulla base del Regolamento UE n° 910/2014 "eIDAS".

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti il presente modello deve essere prodotto e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dalla mandataria/capofila.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, il presente modello deve essere prodotto e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo.

Il presente modello può anche essere sottoscritto digitalmente da un procuratore dell'Operatore economico concorrente e, in tal caso, deve essere allegata la relativa procura oppure (nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura) la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Spett.le
Università degli Studi di Torino
Via Verdi n. 8
10124 – Torino (TO)

OGGETTO: Offerta tecnica relativa alla *“Gara europea a procedura telematica aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con più operatori economici, ai sensi dell’art. 59 co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023 per l’affidamento della fornitura di materiale di consumo scientifico didattico di laboratorio per i Dipartimenti di Chimica, di Scienza e Tecnologia del Farmaco e di Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi dell’Università degli Studi di Torino, per il LOTTO _____*¹

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ in qualità di
_____ (legale rappresentante o procuratore) dell'Operatore
economico **singolo/mandatario** (~~cancellare~~ **la voce che non interessa**)
_____ con sede legale in

Codice fiscale _____ e Partita IVA _____
e _____

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____ in qualità di
_____ (legale rappresentante o procuratore) dell'Operatore
economico **mandante** con sede legale in

¹ L'offerta tecnica è specifica per il lotto per cui si intende concorrere. L'operatore economico che partecipa per più lotti presenta tante offerte tecniche quanti sono i lotti oggetto di offerta, in distinta e separata sezione "Offerta tecnica".

_____ Codice fiscale
_____ e Partita IVA _____

Al fine di concorrere all'aggiudicazione dell'Accordo quadro indicato in oggetto

POSSIEDE/POSSIEDONO

I seguenti requisiti minimi di cui all'art. 7 del CSA (Tab. 2):

FASE 1 PROFILAZIONE UTENZA. IL SISTEMA INFORMATICO MESSO A DISPOSIZIONE DALL'OE
--

m.1 riconosce il singolo utente e lo associa al corretto Dipartimento dell'Università di Torino di afferenza (previa comunicazione di lista utenti e relativa e-mail). Almeno 100 utenti gestiti, se richiesti)

.....
.....
.....

..... (Schermata della funzionalità o riferimento a brochure applicativa)

.....
.....
.....

FASE 2 - PREVENTIVO. IL SISTEMA INFORMATICO MESSO A DISPOSIZIONE DALL'OE

m.2 consente di acquisire un preventivo di spesa di uno o più beni presenti a catalogo, che possa essere prelevato dal sito web (come file pdf o di testo) al fine dell'invio agli uffici amministrativi dell'Ateneo

.....
.....
.....

..... (Schermata della funzionalità o riferimento a brochure applicativa)

.....
.....
.....

FASE 3 - INOLTRO ORDINE EFFETTIVO DA PARTE DELL'ATENEO. IL SISTEMA INFORMATICO MESSO A DISPOSIZIONE DALL'OE

m.3 dispone di una fase formalizzata di conferma d'ordine all'interno dell'applicativo di gestione.

.....

..... (Schermata della funzionalità o riferimento a brochure applicativa)

.....

FASE 4 - POST ORDINE E CONSEGNA. IL SISTEMA INFORMATICO MESSO A DISPOSIZIONE DALL'OE

m.4 dopo la consegna mette a disposizione il documento di trasporto (anche in relazione a consegne parziali).

.....

..... (Schermata della funzionalità o riferimento a brochure applicativa)

.....

E OFFRE/OFFRONO:

Le seguenti caratteristiche tecnico-funzionali e qualitative di cui al punto 18.1 del Disciplinare (apporre una "X" in corrispondenza della colonna SI/NO):

ID	Criterio di valutazione	ID sub-criterio	Sub-criterio	SI	NO
1	Profilazione utenza. Funzionalità Sistema informatico di cui all'art. 7 del CSA.	1.1	Associare una sede di consegna principale all'utenza.		
		1.2	Applicare la scontistica prevista per il settore professionale associato in sede		

			di profilazione (es. educational o settore università) all'utenza.		
2	Preventivo. Funzionalità relative al preventivo del Sistema informatico di cui all'art. 7 del CSA.	2.1	Consentire ricerche per prezzo.		
		2.2	Descrivere i prodotti per grado di purezza, ove applicabile, almeno per mezzo di indici numerici (es. 99,8%).		
		2.3	Descrivere i prodotti per taglio (quantità singolo contenitore).		
		2.4	Indicare la disponibilità e i tempi di consegna (in giorni).		
		2.5	Indicare, in relazione al punto precedente, l'ubicazione geografica (Stato, città) del magazzino in cui è presente il prodotto.		
		2.6	Indicare le spese di trasporto o correlate, nello specifico: trasporto, confezionamento, refrigerazione (ove applicabile) e gestione dell'ordine. Tutte le presenti voci devono risultare nel preventivo, ove siano previste a livello di singolo ordine.		
3	Inoltro ordine effettivo da parte dell'Ateneo. Funzionalità del sistema Informatico relativa all'inoltro dell'ordine effettivo da parte dell'Ateneo.	3.1	Consentire di indicare il numero di ordine emesso dall'Università (ovvero di caricare il relativo documento di ordine dell'Università), il Codice ufficio ovvero Centro di costo, Codice CIG di gara. Tali informazioni vanno inserite in appositi campi e devono essere gestite in tutto il flusso di vendita.		
		3.2	Consentire di selezionare e gestire la consegna differita (vanno allegate informazioni sul flusso di gestione e di interazione con l'utenza).		

		3.3	Consentire di variare l'indirizzo principale di consegna associato all'utenza in relazione allo specifico ordine che si va a confermare.		
4	Post ordine e consegna. Funzionalità relative al Sistema informatico nella gestione del post ordine e consegna.	4.1	Restituire le informazioni sulla consegna correlandole al numero di ordine dell'Università		
		4.2	Indicare lo stato di consegna di un ordine, con dettaglio rispetto al fatto che sia stato consegnato del tutto o in parte		
		4.3	Evidenziare i tempi di consegna dell'ordine di ciascun prodotto, qualora ci siano diversi tempi di consegna.		

Le caratteristiche tecnico-funzionali e qualitative di cui ai punti 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2 e 4.3 dovranno risultare da un idoneo riferimento documentale che ne mostri la presenza a livello del sistema applicativo web del fornitore (con allegate schermate e/o brochure applicative). **In caso di assenza di tale riferimento (descrizione e schermate e/o brochure applicative) il valore assegnato sarà pari a zero.**

E INDICA/INDICANO:

URL: _____

Link: _____

credenziali di accesso: _____

per accedere alla demo che consenta di riscontrare le funzionalità descritte nella documentazione di gara.

*(firma digitale del/dei legale/i rappresentante/i
o procuratore dell'Operatore economico)*