



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

Direzione Bilancio  
e Contratti

Classificazione x.04  
IA/ps

Prot. \* del\*

*\* n. e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico*

**OGGETTO: Nomina del Responsabile Unico del Progetto (di seguito “RUP”), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 per la fornitura, installazione e messa in funzione di n. 1 Sistema di spettrometria con tecnologia MALDI per analisi di imaging tissutale nell’ambito del Progetto “Dipartimenti di Eccellenza 2023-27 DIORAMA” presso il Dipartimento di Oncologia dell’Università degli Studi di Torino.**

#### LA DIRETTRICE

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, il cui art. 5 prevede che “*Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all’unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell’adozione del provvedimento finale*” e che fino a quando non sia effettuata tale assegnazione è considerato Responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa di riferimento;

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. (di seguito Codice), il cui art. 15 dispone che il RUP debba essere nominato dalle Stazioni Appaltanti, per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione, nel primo atto di avvio dell’intervento pubblico da realizzare mediante un contratto, tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell’ente concedente, preferibilmente in servizio presso l’unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all’allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell’inquadramento contrattuale e delle relative mansioni ed indicato nel bando o nell’avviso di indizione della gara, o, in mancanza, nell’invito a presentare un’offerta o nel provvedimento di affidamento diretto;

**VISTO** l’allegato I.2 del Codice rubricato “Attività del RUP” che all’art. 2 prevede le condizioni di astensione e incompatibilità con il ruolo di RUP e agli artt. da 4 a 8

Direzione Bilancio e Contratti  
Via Fratelli Vasco, 4 – 10124 Torino TO  
Tel (011) 6702856 | Mail direzione.bilanciocontratti@unito.it

Università degli Studi di Torino



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

prevedono i requisiti di professionalità e i compiti del RUP, fermo restando quanto previsto dal su citato art. 15 del Codice;

**VISTO** il *Regolamento di amministrazione finanza e contabilità di Ateneo* (D.R. n. 3106 del 26/9/2017), il cui art. 65, comma 4, dispone che per i centri di responsabilità diversi dalle strutture dirigenziali, con riferimento a contratti che rientrano nella disciplina del titolo VI del medesimo regolamento deliberati dal Dipartimento e strutture similari, *“la nomina del RUP viene disposta con atto del Dirigente della Direzione competente sui contratti, sentito il Direttore di Dipartimento”*;

**CONSIDERATA** la complessità tecnico-scientifica della fornitura in oggetto;

**CONSIDERATO** che la Prof.ssa Chiara Riganti, Professoressa Ordinaria presso il Dipartimento di Oncologia - tenuto conto del supporto giuridico fornito dagli Uffici competenti di Ateneo in merito agli aspetti relativi alla procedura di gara – possiede i requisiti per la nomina di RUP previsti dalla Legge e dal relativo allegato I.2, nonché l’esperienza professionale commisurata alla tipologia ed alla complessità dell’intervento da realizzare, come risulta da *curriculum vitae*;

**CONSIDERATO** che la predetta fornitura è stata inserita nell’atto di programmazione triennale dei beni e servizi, di cui all’art. 37 del Codice, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/2024/V/2 del 22 marzo 2024, con individuazione quale R.U.P. della Prof.ssa Riganti;

**VISTE** le dichiarazioni con le quali la Prof.ssa Chiara Riganti ha attestato di:

- non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall’art. 16 del Codice;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell’art. 35 bis, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- aver preso visione del Codice di comportamento dell’Università degli Studi di Torino (Decreto Rettorale n. 646 del 29/02/2016) e di impegnarsi ad uniformarsi ai principi ivi contenuti;

**CONSIDERATO** che i sopracitati documenti (cv e Dichiarazioni) sono depositati agli atti dell’Area Appalti e Contratti della Direzione Bilancio e Contratti dell’Università e sono parte integrante e sostanziale del presente Decreto, anche se ad esso non materialmente allegati;

**ACQUISITA** la disponibilità della Prof.ssa Chiara Riganti;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2021/III/11 del 5 novembre 2021 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo delle



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

strutture dirigenziali dell'Amministrazione dell'Ateneo;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 5006 del 16/11/2021 avente ad oggetto “Conferimento incarichi dirigenziali, a decorrere dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2025” che ha conferito l’incarico di Direttrice della Direzione Bilancio e Contratti alla Dott.ssa Catia Malatesta;

### **NOMINA**

La Prof.ssa Chiara Riganti quale Responsabile Unico del Progetto in relazione alla fornitura di cui in oggetto.

La Direttrice  
Direzione Bilancio e Contratti  
Dott.ssa Catia Malatesta  
*(Documento informatico sottoscritto  
con firma digitale ai sensi del D. Lgs n. 82/2005)*