



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO CON UNO O PIU' OPERATORI ECONOMICI PER AFFIDAMENTO DI ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE PER VIAGGI DI ISTRUZIONE STUDENTI per il Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari e per il Dipartimento di Scienze Veterinarie dell'Università degli Studi di Torino tramite RDO sulla Piattaforma telematica di Ateneo (U-BUY) - CIG B0A6F19415

1. PREMESSE

Il presente disciplinare, congiuntamente al Capitolato Speciale, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Polo di Agraria e Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Torino; modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente l'oggetto summenzionato, come meglio specificato nel Capitolato.

L'affidamento in oggetto è disposto con determina a contrarre DD n. 1591/2024 - Prot n. 169446 del 06/03/2024 (2024-UNTOCLE-0169446), e avverrà mediante procedura negoziata semplificata e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 59, 50 c. 1 lett. e) e 108 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

CIG B0A6F19415

Il Responsabile unico del progetto di cui all'art. 15 del Codice, è la Dott.ssa Antonella Valerio antonella.valerio@unito.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Tecnico (con Allegato 1 "Specifiche tecniche del servizio", e Allegato 2 "Criteri di valutazione offerta economica")
- 2) Disciplinare di gara (+Allegato A Dichiarazioni)
- 3) Allegato 3 Tabella 1 – ICTP valore presunto
- 4) "Offerta economica AQ BUS.xls"
- 5) DGUE in formato xml

La documentazione di gara è disponibile sulla Piattaforma telematica di Ateneo "Appalti&Contratti e-procurement" (U-BUY) all'indirizzo <https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>) procedura relativa alla **RDO n. Go2874 su U-BUY.**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

2.2 CHIARIMENTI e COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti tramite la sezione comunicazioni fornitori all'interno della RDO stessa. Le richieste devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

3. OGGETTO DELL'APPALTO e VALORE LIMITE

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché essendo intenzione ed interesse di questa SA addivenire alla stipula di un AQ con uno o più OE, la possibilità di partecipazione per le PMI è assicurata.

SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE PER VIAGGI ISTRUZIONE STUDENTI, CPV 60172000-4

L'importo (valore limite) per cui sarà stipulato l'Accordo Quadro è pari ad € 180.000,00 (centottantamila/00) Iva ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi.

Per l'esecuzione del servizio in oggetto ***non si appalesano esistenti rischi da interferenze.***

4. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

La durata dell'accordo quadro (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi, decorrenti dalla data di stipula o inferiore in caso di raggiungimento del valore limite secondo quanto previsto dall'ART.04 del Capitolato Speciale

4.1 Proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice. In tal caso il/i contraente/i è/sono tenuto/i all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato nel settore di attività oggetto della presente procedura di gara.
Comprova del requisito fornita mediante: indicazione n° iscrizione nell'allegato A dichiarazioni e/o nel DGUE.
- essere in possesso di licenza per il trasporto internazionale di passeggeri su strada per conto terzi effettuato con autobus, rilasciata ai sensi del Regolamento CE n. 1073/2009, in corso di validità;
Comprova del requisito fornita mediante: esibizione della licenza in copia conforme.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- essere in possesso, ai sensi dell'art. 100 del Codice, di copertura assicurativa come di seguito specificato: parco veicolare con un massimale unico non inferiore a € 30.000.000,00
Comprova del requisito fornita mediante: esibizione della relativa polizza in copia conforme.
- disporre di un parco automezzi immatricolati nel rispetto della legge regionale 20/2015 del 3 agosto 2015 di almeno:
 - n. 6 automezzi con posti da 16 a 49
 - n. 8 automezzi con posti da > = 50Comprova del requisito fornita mediante: indicazione n° automezzi nell'allegato A dichiarazioni.

8. SUBAPPALTO

E' consentito secondo le previsioni dell'art. 119 del Codice dei Contratti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

9. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Per l'importo a base di gara il contributo a favore dell'ANAC da parte degli Operatori economici partecipanti è di euro 18,00.

Vedere il successivo punto 12.2.3.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i files relativi alla procedura dovranno essere presentati utilizzando la piattaforma U-BUY e strutturati secondo lo schema:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta economica"

Le offerte dovranno pervenire **a pena di esclusione entro il termine del 26/03/2024 alle ore 18:00 tramite la piattaforma U-BUY.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte mediante firma digitale rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/ DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale o firma qualificata equivalente, rilasciata da Enti accreditati, a livello europeo, sulla base del Regolamento UE n° 910/2014 "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature), del soggetto che sottoscrive l'offerta".

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta A, è **causa di esclusione**. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate o tardive.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

Nel proseguo del presente disciplinare, il simbolo “■” evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell’art. 101 del Codice, mentre il simbolo “►” evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l’eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A dovrà contenere le dichiarazioni integrative (Allegato A), il DGUE nonché la documentazione a corredo.

1) Allegato A Dichiarazioni e documentazione a corredo, 2) Pagamento a favore dell’Autorità

12.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

■ Il concorrente compila il DGUE allegato ai documenti di gara nonché messo a disposizione sul sito di Ateneo in formato xml utilizzando l’applicazione integrata sulla piattaforma.

12.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

12.2.1 Dichiarazioni integrative

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, (preferibilmente utilizzando il formato predisposto dalla Stazione Appaltante con l’Allegato A Dichiarazioni) con la quale:

■ dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, nonché dal Codice di Comportamento dell’Università, approvato con D.R. n. 646 del 29/02/2016, entrambi disponibili sul sito internet www.unito.it. e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservarli ed a farli osservare dai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto

■ accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara

■ autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; (oppure) non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

■ attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e del GDPR che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

12.2.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega nell'apposita area dedicata sulla piattaforma:

- Copia della licenza per il trasporto internazionale di passeggeri su strada per conto terzi effettuato con autobus, rilasciata ai sensi del Regolamento CE n. 1073/2009, in corso di validità
- Informativa Privacy firmata per presa visione
- Comprova di copertura assicurativa di cui all'art. 7

12.2.3 Pagamento a favore di ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad **€ 18,00 (diciotto/00)** secondo le modalità descritte sul sito dell'ANAC e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

■ In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

► In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude il concorrente** dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

► La busta “B – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta utilizzando il **FILE EXCEL FORNITO DALLA STAZIONE APPALTANTE** allegato ai documenti sulla piattaforma informatica, con le seguenti informazioni:

a) singoli prezzi unitari al netto di IVA

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del MINOR PREZZO, ottenuto mediante il calcolo dell'INDICATORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA PESATA.

Poiché questa amministrazione intende stipulare un AQ con uno o più OE, si terrà conto del seguente principio:

Offerte valide 1 o 2

Stipula di AQ con 1 OE

Offerte valide ≥ 3

Stipula di AQ con 2 OE (il primo e secondo in graduatoria)

14.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione descritti nell'ALLEGATO 2 ("CRITERI DI VALUTAZIONE") al CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO.

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il **termine ultimo** per la presentazione delle offerte è il **26/03/2024 alle ore 18:00**.

L'apertura delle buste amministrative è prevista alle ore 11 del terzo giorno lavorativo successivo alla scadenza del termine suddetto.

Si ricorda che sarà possibile assistere online alle operazioni di apertura delle buste collegandosi alla piattaforma.

Successivamente il RUP procederà a

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;

c) effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 94 e 95 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

16. VALUTAZIONE OFFERTE

Trattandosi di affidamento sulla base del criterio del minor prezzo, l'esame delle offerte competerà al RUP.

17. APERTURA DELLA BUSTA B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Largo Braccini 2 – 10095 Grugliasco (TO) - Tel. 011/670 9198

e-mail: acquisti.agrovet@unito.it pec: disafa@pec.unito.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e Contratti

Area Amministrazione e Contabilità - Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante **verifica il possesso dei requisiti** di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario attraverso l'utilizzo del **sistema FVOE 2.0**, reso disponibile dall'ANAC.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Secondo quanto previsto dall'art. 55 non si applica il termine dilatorio (Stand still).

19. GARANZIA DEFINITIVA

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 53 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

La Responsabile
Unica del Progetto
Dott.ssa Antonella Valerio
(F.to Digitalmente)