



Allegato A: DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata tramite RDO su MEPA per affidamento del servizio di grafica, composizione, correzione bozze, print on demand e co-edizione dei volumi che saranno proposti all'interno della Collana "Quaderni" pubblicata dal Dipartimento di Giurisprudenza in co-edizione con l'operatore economico, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36 /2023 e s.m.i.

Art. 1 - Oggetto del servizio richiesto

Con il presente disciplinare di gara l'Università degli Studi di Torino (d'ora in poi Università), intende effettuare procedura negoziata tramite RDO su MEPA per l'affidamento del servizio di grafica, composizione, correzione bozze, print on demand e co-edizione dei volumi che saranno proposti all'interno della **Collana "Quaderni"** pubblicata dal **Dipartimento di Giurisprudenza in co-edizione con l'operatore economico**, contenente principalmente opere collettanee e atti di convegno, pubblicate dall'Università degli Studi di Torino (Editore) e diffuse gratuitamente in Open Access in versione pdf online sulla pagina Collane@UniTO (<https://www.collane.unito.it/oa/>) o altri siti di Ateneo, ai sensi dell'art. 50, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023.

In particolare l'Operatore cui verrà affidato il servizio sarà tenuto a:

- a. Attenersi all'impostazione grafica in linea con gli standard del mercato dell'editoria scientifica-giuridica d'intesa con l'Editore (formato: 14,5 x 22,5) come da modello grafico allegato al presente capitolato (<https://www.collane.unito.it/oa/collections/show/10>);
- b. Utilizzare, secondo le specifiche che verranno richieste, i loghi concordati da Editore e co-Editore e fornire i codici ISBN;
- c. Garantire che i servizi di impaginazione e correzione di bozze siano fatti con i seguenti tempi di consegna: I bozza 10 giorni lavorativi dalla consegna del testo, II bozza 7 giorni lavorativi dalla consegna della I bozza corretta dall'autore (per volumi con numero di pagine superiore a 200 i tempi possono essere riparametrati garantendo tempi non superiori al doppio di quanto previsto precedentemente); consegna al Dipartimento del file pronto per la pubblicazione entro 7 giorni dall'approvazione dell'autore;
- d. Garantire almeno le seguenti modalità di correzione dei refusi: fino a 50 correzioni ogni 100 pagine, a penna ad opera dell'autore sulla bozza cartacea stampata dal file fornito dalla Casa Editrice oppure direttamente sulla bozza contenuta nel file pdf fornito dalla Casa Editrice tramite aggiunta di note in formato elettronico;
- e. Garantire un numero di battute per pagina nell'intervallo tra 2710 e 3100;
- f. Garantire la possibilità per gli autori di utilizzare i caratteri propri delle seguenti lingue: greco antico, arabo, cinese, purché consegnati in font Unicode;



- g. Fornire al Dipartimento i volumi pronti per la pubblicazione in versione pdf, senza imposizione di restrizioni tecniche che impediscano la riproduzione o la stampa del documento, o comunque secondo le indicazioni ricevute dal Dipartimento;
- h. Garantire la stampa di almeno 30 copie del volume, con l'ISBN fornito dal co-Editore, entro 7 giorni dalla consegna del pdf pronto per la pubblicazione;
- i. Consegnare a proprie spese al Dipartimento almeno 20 delle copie cartacee di cui al punto precedente e curare la spedizione a proprie spese di almeno 10 copie cartacee di cui al punto precedente a indirizzi indicati dal Dipartimento. Per le spedizioni all'estero il Dipartimento riconoscerà all'operatore i puri costi di spedizione;
- j. Attivare il servizio di print on demand per chiunque voglia richiederlo attraverso Collane@uniTO o altro sito di Ateneo entro 7 giorni dalla consegna del pdf finale all'Editore. Si specifica che, al fine di garantire l'uniformità dei volumi, le 30 copie cartacee di cui ai punti precedenti dovranno essere stampate utilizzando la stessa tecnologia e le stesse specifiche che verranno utilizzate per le copie successive;
- k. Garantire una qualità di stampa del volume e una grammatura della copertina e delle pagine interne in linea con gli standard del mercato;
- l. Garantire tempi di stampa e spedizione delle opere in print on demand a coloro che ne facciano richiesta tramite Collane@UniTo o altro sito di Ateneo in linea con gli standard del mercato;
- m. Concordare con il Dipartimento il costo delle opere stampate in print on demand, secondo gli standard del mercato, e garantire di applicare ai soggetti richiedenti costi di spedizione delle opere stampate trasparenti e in linea con gli standard del mercato;
- n. Fornire, su richiesta, al Dipartimento o all'Autore una copia degli estratti di contributi in volumi collettanei gratuitamente in formato pdf (sul quale non sia imposta alcuna restrizione tecnica che impedisca la riproduzione o la stampa del documento) o, dietro versamento di corrispettivo, in versione cartacea;
- o. Garantire un costo a sedicesimo **non superiore a 110 euro in versione camera-ready e non superiore a 130 euro in versione volume da impaginare**, da considerarsi inclusivo anche delle prime 30 copie a stampa da fornire al Dipartimento e ai soggetti da essi indicati e dei relativi costi di spedizione;
- p. Riconoscere al co-Editore la possibilità di pubblicare nella Collana le opere consegnate dall'Autore in camera-ready e garantire in tal caso il solo servizio di stampa del numero di copie, anche inferiore a 30, richieste dal Dipartimento o dal co-Editore e l'attivazione del servizio di print on demand per chiunque voglia richiederlo attraverso Collane@uniTO o altro sito di Ateneo al costo concordato con il Dipartimento. In caso di opere per le quali è richiesto il solo servizio di stampa, il costo per le copie da inviare, a proprie spese, al Dipartimento o al co-Editore o ai soggetti da essi indicati sarà inferiore a quanto previsto al punto precedente e concordato con il Dipartimento;
- q. Garantire di mettere a disposizione degli autori che intendano consegnare al co-Editore l'opera in *camera-ready*, modelli per desumere la gabbia di impaginazione, criteri di



formattazione e ogni altra indicazione utile all'Autore per assicurare la coerenza stilistica delle opere pubblicate nella Collana.

Art.2 – Importo *servizio*

L'importo presunto del *servizio* da affidare con la successiva procedura negoziata è stimato in € 27.000,00 oltre I.V.A. per la durata di 36 mesi eventualmente rinnovabili per ulteriori 36 mesi alle medesime condizioni, oltre all'eventuale proroga tecnica per l'individuazione di un nuovo operatore economico

Art. 2bis – *Durata del servizio*

Il servizio richiesto avrà durata di 36 mesi a partire dalla stipula del contratto MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a ulteriori trentasei mesi, per lo stesso importo. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno trenta prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 c.11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Art. 3 - Requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta

1. Possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura prevista dal presente Avviso tutti i soggetti di cui all'art. 65, d.lgs. 36/2023 art. 1 che, al momento della presentazione della domanda, dichiarino, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) che l'operatore economico è regolarmente iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, per attività connesse con l'oggetto del presente Avviso, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza;
- b) che l'operatore economico non si trova nelle cause di esclusione di cui all'art. 94-95, comma 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n.36/2023;
- c) che l'operatore economico è in possesso dei requisiti economici e finanziari/tecnico professionali di seguito indicati:

- a. esperienza di almeno tre anni nell'attività oggetto del presente bando. La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 96 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi cinque anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	60
Offerta economica	40
TOTALE	100

4.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. I punteggi sono da intendersi come "Punteggi discrezionali", vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

L'offerta tecnica presentata dagli operatori dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) *Curriculum Vitae* dell'operatore economico con specifica descrizione dei servizi offerti negli ultimi cinque anni;
- 2) *Autodichiarazione esperienza nella gestione di collane giuridiche universitarie:*

2.1 autodichiarazione dell'esperienza almeno triennale

2.2 elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi cinque anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati

- 3) Proposta grafica e tecnica:
proposta di progetto grafico.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI VALUTAZIONE	DI	PUNTI MAX		SUB-CRITERI VALUTAZIONE	DI	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<i>Curriculum Vitae</i> dell'Ente con indicazione dell'ammontare complessivo di fatturato		20				20		
2	Specifica descrizione dei servizi offerti negli ultimi cinque anni	30		2.1	Esperienze dell'ultimo triennio nella gestione di collane giuridiche universitarie		20		
				2.2	Elenco delle principali forniture e servizi effettuati negli ultimi 5 anni verso destinatari pubblici o privati		10		
3	Proposta grafica per la Collana in conformità con il modello fornito dal Dipartimento.		10		proposta di specifiche tecniche relative alla qualità del processo editoriale, alla qualità di stampa		10		
	Totale		60				60		

Ai sensi dell'art. 108, co. IV e VII, d.lgs. 36/2023 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari **a 36 su 60** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

4.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà nel modo seguente:

- **PUNTO 1 – DISCREZIONALE:** in riferimento al parametro discrezionale di cui al punto 1, la commissione giudicatrice attribuirà un punteggio al cv dell'operatore economico in relazione al prestigio nella descrizione generale di tutte le attività della Casa Editrice e all'ammontare complessivo del fatturato dichiarato nella presentazione;

- **PUNTO 2 – DISCREZIONALE:** in riferimento al parametro discrezionale di cui al punto 2, la commissione giudicatrice attribuirà un punteggio alle esperienze nel campo oggetto del presente bando. La commissione valuterà in particolare i servizi offerti dagli operatori negli ultimi cinque anni, tenendo conto del numero, della tipologia, della qualità complessiva.

- **PUNTO 3 – DISCREZIONALE:** in riferimento al parametro discrezionale di cui al punto 3, la commissione giudicatrice attribuirà un punteggio alla veste grafica qualitativa proposta dall'operatore economico per la Collana.

Criteri discrezionali. Per i punti sopra descritti, il punteggio verrà attribuito dalla commissione giudicatrice, come segue: verrà dato un giudizio sintetico a cui corrisponderà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 (vedi prospetto sotto riportato). Quindi la commissione giudicatrice calcolerà la media dei coefficienti assegnati (con al massimo due cifre decimali ottenute per troncatura della media matematica) dai singoli componenti per il criterio in questione. Tale media sarà moltiplicata per il punteggio massimo disponibile per il criterio medesimo.

	GIUDIZIO	DESCRIZIONE GIUDIZIO	COEFFICIENTE
1	Sufficiente	Rispondente ai requisiti senza elementi migliorativi	0
2	Accettabile	Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi non di particolare interesse e rilievo	0,25
3	Discreto	Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi interessanti	0,5
4	Buono	Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi di particolare rilievo	0,75
5	Ottimo	Ampiamente superiore ai requisiti	1

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà alla stesura dei punteggi totali PT risultanti per ciascun concorrente ammesso.

Art. 5 – RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Progetto è la Dirigente della Direzione Bilancio e contratti dell'Università di Torino, Dr.ssa Catia Malatesta.



Art. 6 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati secondo i Regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali – in particolare secondo il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, applicabile dal 25 maggio 2018 (“Regolamento Europeo sulla protezione dei dati”) di seguito denominato “GDPR” – e in conformità alla normativa nazionale di riferimento (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l’Università degli Studi di Torino. Il Responsabile per la protezione dei dati personali è il Prof. Sergio Foà, e-mail: rpdp@unito.it.

La Direttrice della Direzione Bilancio e contratti

f.to Dr.ssa Catia Malatesta

(fto digitalmente ai sensi art 81 DPR 445/2000)