



Classificazione x.04  
IA/ms

Prot. \* del\*

*\* n. e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico*

**OGGETTO:** Nomina del Responsabile Unico del Progetto (di seguito “RUP”), ai sensi dell’art. 15 D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per la gara europea a procedura telematica aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con più operatori economici, ai sensi dell’art. 59 co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023 per l’affidamento della fornitura di materiale di consumo scientifico didattico di laboratorio per i Dipartimenti di Chimica, di Scienza e Tecnologia del Farmaco e di Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi dell’Università degli Studi di Torino.

**Dipartimento di Chimica - Lotto 1**

**Dipartimenti di Scienza e Tecnologia del Farmaco – Lotto 2**

**Dipartimento di Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi – Lotto 3.**

## LA DIRETTRICE

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, il cui art. 5 prevede che “Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all’unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell’adozione del provvedimento finale” e che fino a quando non sia effettuata tale assegnazione è considerato Responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa di riferimento;

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. (di seguito Codice), il cui art. 15 dispone che il RUP debba essere nominato dalle Stazioni Appaltanti, per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione, nel primo atto di avvio dell’intervento pubblico da realizzare mediante un contratto, tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell’ente concedente, preferibilmente in servizio presso l’unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all’allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell’inquadramento contrattuale e delle relative mansioni ed indicato nel bando o nell’avviso di indizione della gara, o, in mancanza, nell’invito a presentare un’offerta o nel provvedimento di affidamento diretto;

**VISTO** l’allegato I.2 del Codice rubricato “Attività del RUP” che all’art. 2 prevede le condizioni di astensione e incompatibilità con il ruolo di RUP e agli artt. da 4 a 8 prevedono i requisiti di professionalità e i compiti del RUP, fermo restando quanto previsto dal su citato art. 15 del Codice;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità di Ateneo (D.R. n. 3106 del 26/9/2017), il cui art. 65, comma 4, dispone che per i centri di responsabilità diversi dalle strutture dirigenziali, con riferimento a contratti che rientrano nella disciplina del titolo VI del medesimo regolamento deliberati dal Dipartimento e strutture similari, “la nomina del RUP viene disposta con atto del Dirigente della Direzione competente sui contratti, sentito il Direttore di Dipartimento”;

**CONSIDERATA** la complessità tecnico-scientifica dei beni in oggetto;



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Direzione Bilancio  
e Contratti

**CONSIDERATO** che la Prof.ssa Lorenza Operti, Direttrice del Dipartimento di Chimica, tenuto conto del supporto giuridico fornito dagli Uffici competenti di Ateneo in merito agli aspetti relativi alla procedura di gara, possiede i requisiti per la nomina di RUP previsti dalla Legge e dal relativo allegato I.2, nonché l'esperienza professionale commisurata alla tipologia e alla complessità dell'intervento da realizzare, come risulta da *curriculum vitae*;

**CONSIDERATO** che la predetta procedura è stata inserita nell'atto di programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi dell'Ateneo per gli anni 2025-2027, di cui all'art. 37 del Codice, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/2025/VI/2 del 13/03/2025;

**VISTE** le dichiarazioni con le quali la Prof.ssa Lorenza Operti ha attestato di:

- non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 16 del Codice;
- di non essere stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- aver preso visione del Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Torino (Decreto Rettorale n. 646 del 29/02/2016) e di impegnarsi ad uniformarsi ai principi ivi contenuti;

**CONSIDERATO** che i sopracitati documenti (*curriculum vitae* e Dichiarazioni) sono depositati agli atti dell'Area Appalti e Contratti della Direzione Bilancio e Contratti dell'Università e sono parte integrante e sostanziale del presente Decreto, anche se ad esso non materialmente allegati;

**ACQUISITA** la disponibilità della Prof.ssa **Lorenza Operti**;

**SENTITE** le Direttrici del Dipartimento di Scienze e Tecnologia del Farmaco e del Dipartimento di Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi, rispettivamente nelle persone della prof.ssa Loretta Lazzarato e della prof.ssa Consolata Siniscalco;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2021/III/11 del 5 novembre 2021 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo delle strutture dirigenziali dell'Amministrazione dell'Ateneo;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 5006 del 16/11/2021 avente ad oggetto "Conferimento incarichi dirigenziali, a decorrere dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2025" che ha conferito l'incarico di Direttrice della Direzione Bilancio e Contratti alla Dott.ssa Catia Malatesta

### **NOMINA**

la Prof.ssa Lorenza Operti quale Responsabile Unico del Progetto in relazione alla procedura di cui in oggetto.

La Direttrice  
Direzione Bilancio e Contratti  
Dott.ssa Catia Malatesta  
(Documento informatico sottoscritto  
con firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005)