



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e Contratti
Area Appalti e Contratti

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta, gestita attraverso piattaforma telematica di negoziazione, per l'affidamento del servizio di “Direzione dei Lavori e Coordinatore per l'esecuzione dei lavori”, relativo alle opere di realizzazione del “Centro di ricerca di biotecnologie e medicina traslazionale - in via Nizza, 40 - area ex Scalo Vallino-LOTTO 2b” in Torino

CUP: D12H19000020002, CIG: 84063481D3

Sommario

Art. 1.1 – Denominazione e recapiti.....	4
Art. 1.2 – Premesse	4
Art. 1.3 – Documentazione	6
Art. 1.4 – Informazioni complementari e chiarimenti	7
Art. 1.5 – Comunicazioni	7
CAPO 2: OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO E DISCIPLINA DELLA GARA.....	7
Art. 2.1 – Tipologia dell'appalto	7
Art. 2.2 – Oggetto e durata del servizio	7
Art. 2.3 – Luogo di esecuzione	8
Art. 2.4 - Durata del servizio.....	8
Art. 2.5 - Procedura.....	8
Art. 2.6 – Disciplina normativa.....	8
Art. 2.7 – Importo stimato delle opere oggetto del servizio.....	8
Art. 2.8 – Importo stimato a base di gara	9
CAPO 3: SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	10
Art. 3.1 – Soggetti ammessi alla gara	10
CAPO 4: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	11
Art. 4.1 - Requisiti di ordine generale	11
Art. 4.2 – Requisiti speciali e mezzi di prova.....	11
Art. 4.2.1 - Requisiti di idoneità professionale	11
Art. 4.2.2 - Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.....	12
Art. 4.3.1 Indicazioni per i Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE	15
Art. 4.3.2 Indicazioni per i consorzi stabili	16
Art. 4.4 - Avvalimento	16
Art. 4.5 - Subappalto.....	17
Art. 4.6 – Sopralluogo	17
CAPO 5: ONERI DI PARTECIPAZIONE.....	17
Art. 5.1 – Cauzione provvisoria	17
Art. 5.2 – Pagamento del contributo infavore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.....	17
CAPO 6: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA – SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	18
Art. 6.1 Modalita' di presentazione dell'offerta telematica e sottoscrizione dei documenti di gara	

.....	18
Art. 6.2 – Soccorso istruttorio	19
Art. 6.3 – Contenuto della busta telematica A - Documentazione amministrativa	20
Art. 6.4 – Contenuto della busta telematica B - Offerta tecnica	26
Art. 6.5 – Contenuto della busta telematica C Offerta economica	28
CAPO 7: MODALITÀ’ DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	28
Art. 7.1 – Criterio di aggiudicazione.....	28
Art. 7.2 – Criteri di valutazione dell’offerta tecnica	29
Art. 7.3.1. - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica	30
Art. 7.3.2 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica	31
Art. 7.4 - Metodo per il calcolo dei punteggi	32
Art. 7.5–Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta telematica A – verifica della documentazione amministrativa.....	32
Art. 7.6 – Commissione Giudicatrice.....	33
Art. 7.7 – Apertura delle buste telematiche B e C – valutazione delle offerte tecniche ed economiche	33
Art- 7.8 – Verifica di anomalia delle offerte	34
Art. 7.9 – Aggiudicazione dell’appalto e stipula del contratto	34
Art. 7.10 - Adempimenti per la stipula del contratto	36
CAPO 8: DISPOSIZIONI FINALI	36
Art. 8.1 - Responsabile del procedimento	36
Art. 8.2 - Pubblicazioni	37
Art. 8.3 - Definizione delle controversie.....	37
Art. 8.4 - Accesso agli atti.....	37
Art. 8.5 - Ulteriori disposizioni.....	37
Art. 8.6–Trattamento dei dati personali	37

CAPO 1: DENOMINAZIONE INDIRIZZO E RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - PREMESSA

Art. 1.1 – Denominazione e recapiti

Università degli Studi di Torino		
Via Verdi 8 (sede legale)		
Torino 10124	Città Metropolitana di Torino	Italia
Punti di contatto Direzione Bilancio e Contratti - Area Appalti e Contratti	Telefono: +39 0116704207	
Punti di contatto Direzione Edilizia e Sostenibilità – Ing. Sandro Petruzzi	Telefono: +39 011670 4301/4317	
Posta elettronica: appalti@unito.it ; direzione.edilizialogistica@unito.it ; Pec: ateneo@pec.unito.it , approvvigionamenti@pec.unito.it		

Art. 1.2 – Premesse

La Regione Piemonte, con D.G.R. n. 16-8442 del 22/02/2019, ha approvato il documento denominato “Programma attuativo di ricerca, sviluppo e innovazione del Parco della Salute di Torino”, che descrive le modalità di attuazione del programma approvando, tra l’altro, la scheda d’intervento destinata alla realizzazione del “Centro di ricerca di biotecnologie e medicina traslazionale – LOTTO 2 - in Via Nizza 40 – area ex Scalo Vallino”, del valore di 30 mln di euro e individua l’Università degli Studi di Torino quale ente destinatario del contributo e attuatore dell’intervento;

Al fine di rendere piena esecutività al programma regionale e alla compiuta definizione delle modalità di collaborazione, nonché dei reciproci impegni, la Regione Piemonte ha proposto la sottoscrizione di un Accordo di Collaborazione tra le due istituzioni per la realizzazione del LOTTO 2;

Lo schema di Accordo è stato approvato dalla Regione Piemonte e dall’Università degli Studi di Torino rispettivamente con D.G.R. 9-8474 in data 1/3/2019 e con delibera del C.d.A. n. 2/2019/II/6 in data 26/2/2019;

L’Accordo, sottoscritto in data 26/3/2019, prevede, sotto il profilo finanziario, l’impegno della Regione Piemonte a finanziare la realizzazione della struttura mediante un contributo a fondo perduto all’Università degli Studi di Torino, a valere sul F.S.C 2014/2020, per un ammontare complessivo di € 30 mln., finalizzati alla progettazione e costruzione della struttura;

L’impegno dell’Università degli Studi di Torino è proteso, dal canto suo, a sviluppare le procedure relative alla realizzazione del LOTTO 2, nonché tutte le attività connesse alla progettazione (per quanto ancora da completare), validazione, direzione lavori e collaudi, secondo le finalità condivise e previste dalla normativa vigente;

La realizzazione in oggetto costituisce un secondo lotto d’intervento (c.d. LOTTO 2), che si affiancherà a un primo lotto in fase di costruzione (c.d. LOTTO 1) atto a ospitare un primo nucleo di attività del Centro di Ricerca realizzato a cura della Fondazione Clinical Industrial Research Park (abbreviabile CIRP), partecipata tra gli altri dall’Università degli Studi di Torino.

Sotto il profilo più propriamente edilizio, per la **concreta realizzazione del Centro di Ricerca nell’area** denominata ex Scalo Vallino, in data 18/11/2013 fu sottoscritto un Accordo di Programma tra la

Regione Piemonte, la Città di Torino, R.F.I. Sistemi urbani (in allora proprietario degli immobili) e la Fondazione CIRP in precedenza citata;

Ai fini della sottoscrizione dell'Accordo da ultimo citato furono predisposti e allegati, a cura della Fondazione, gli elaborati progettuali a livello di "progetto definitivo", ai sensi del Regolamento D.P.R. n. 207/2010, dell'intero intervento per una Superficie Lorda di Pavimento (S.L.P.) complessiva di circa 20.000 mq. Tale documentazione costituisce, come previsto dall'art. 34, comma IV del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., condizione sostitutiva del permesso di costruire di tutto il complesso.

In relazione alle disponibilità finanziarie, tuttavia, l'intervento fu già in origine suddiviso in due lotti distinti il LOTTO 1 e il LOTTO 2, quest'ultimo oggetto della presente procedura.

Al fine di assumere in capo a sé la responsabilità dell'attuazione e garantire la futura gestione di tale struttura, condizione necessaria ai fini dell'attribuzione del finanziamento regionale, con deliberazione n. 8/2018/III/3 del 1/10/2018, il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ha disposto di acquisire dalla Fondazione CIRP, proprietaria dell'area, il diritto di superficie per 99 anni;

In seguito, con la citata delibera 2/2019/II/6 in data 26/2/2019, il C.d.A. dell'Ateneo ha disposto di acquisire agli atti il "Progetto definitivo", predisposto a cura della Fondazione, autorizzato e allegato all'Accordo di Programma del 2013.

Tuttavia, la documentazione progettuale prodotta all'epoca dell'Accordo 2013 ha richiesto un aggiornamento normativo e un'integrazione con riferimento alla definizione dei gruppi di ricerca che andranno ad utilizzare l'edificio e alla possibilità di procedere, per la realizzazione dell'opera, a una gara (sulla base del progetto definitivo per appalto) di realizzazione e di progettazione esecutiva delle opere a cura dell'Impresa che sarà selezionata.

Con delibera del C.d.A. di Ateneo n.11/2019/III/2 in data 26/11/2019 è stato approvato l'aggiornamento del Progetto Definitivo per la realizzazione del *Centro di ricerca di biotecnologie e medicina traslazionale in via Nizza 40 - area ex Scalo Vallino* **Progetto Definitivo per appalto integrato del LOTTO 2**, predisposto dall'A.T.P.S. affidataria della progettazione definitiva, dato mandato di procedere all'invio della domanda di contributo alla Regione Piemonte e dato altresì mandato di procedere all'avvio della gara per la realizzazione dell'opera con le modalità dell'appalto integrato.

Lo stesso provvedimento approva: **un quadro economico complessivo di € 30.000.000,00**, nonché il progetto esecutivo e l'avvio delle procedure di gara di uno stralcio di lavori propedeutico alla costruzione dell'edificio, denominato LOTTO 2A *"Opere di scavo e di bonifiche"*, per un importo di **quadro economico pari a € 2.872.000** e per il quale sono in corso le procedure di affidamento.

In seguito i progettisti hanno consegnato il progetto definitivo adeguato alle caratteristiche e requisiti di appalto integrato riferito all'intervento costruttivo denominato *"Centro di ricerca di biotecnologie e medicina traslazionale in via Nizza 40 - area ex Scalo Vallino" - Progetto Definitivo per appalto integrato del LOTTO 2b*.

Il progetto definitivo è stato sottoposto a procedura di verifica ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (in seguito "Codice") ed è stato validato dal Responsabile Unico del Procedimento in data 29/06/2020.

Con successivo Decreto Dirigenziale n. 2221 del 29/06/2020 è stato approvato il progetto definitivo per appalto integrato riferito all'intervento costruttivo e dato mandato agli uffici competenti di avviare le connesse procedure di gara per la realizzazione dell'opera. Al decreto è allegato l'elenco degli elaborati validati e approvati, depositati presso la Direzione Edilizia e Sostenibilità.

Con Decreto Dirigenziale n. 3338 del 08/10/2020 è stato autorizzato l'espletamento di una Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice, per l'affidamento del servizio di *"Direzione dei lavori e coordinatore per l'esecuzione dei lavori"* relativo alla realizzazione del *"Centro di ricerca di biotecnologie e medicina traslazionale - in Via Nizza 40 - area ex Scalo Vallino- LOTTO 2b"* in Torino.

L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Torino [codice NUTS: ITC11].

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Sandro Petruzzi, Direttore della Direzione Edilizia e Sostenibilità dell'Università degli Studi di Torino.

La procedura verrà espletata mediante la piattaforma telematica U-Buy utilizzata dall'Università di Torino e disponibile all'indirizzo:

<https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, dove verrà pubblicata tutta la documentazione di gara.

Il concorrente dovrà essere registrato sulla piattaforma.

Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale per la registrazione alla piattaforma telematica (https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp) al fine di ottenere nome utente e password di accesso all'area riservata all'operatore economico, e dei manuali di utilizzo della piattaforma (https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp) per disporre delle funzionalità utili alla partecipazione alla presente procedura di gara.

La procedura sarà esperita in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice e secondo le vigenti disposizioni normative e nel rispetto delle condizioni e prescrizioni contenute nel presente disciplinare, nel disciplinare di incarico e nei relativi allegati.

La presentazione e valutazione delle offerte avverrà esclusivamente in via telematica con le modalità previste dalla piattaforma <https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>.

L'operatore economico registrato alla piattaforma telematica dovrà accedere all'Area riservata, individuare la presente procedura e cliccare su visualizza scheda, quindi scorrere la pagina di dettaglio della procedura fino al pulsante presenta offerta e seguire l'apposito percorso guidato che consente la compilazione dell'offerta e la predisposizione di una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa, una busta virtuale contenente la documentazione tecnica, una busta virtuale contenente l'offerta economica.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della sopra richiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, **l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.**

Art. 1.3 – Documentazione

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Modulistica per la presentazione dell'offerta;
- d) Schema di disciplinare di incarico e capitolato prestazionale;
- e) Determinazione del compenso posto a base di gara ai sensi del D.M. 17 giugno 2016;
- f) Progetto definitivo relativo alle opere di realizzazione del *“Centro di ricerca di biotecnologie e medicina traslazionale in via Nizza 40 - area ex Scalo Vallino”* approvato con Decreto Dirigenziale 2221 del 29/06/2020

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica all'indirizzo <https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, fatti salvi i documenti relativi al Progetto definitivo di cui alla lettera f) i quali saranno resi disponibili ai concorrenti che ne facciano richiesta tramite la predetta piattaforma.

Art. 1.4 – Informazioni complementari e chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, anche di natura tecnica, in ordine al contenuto del presente disciplinare e del Disciplinare di incarico, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante la piattaforma telematica utilizzando le funzionalità descritte nel manuale Guida alla presentazione di offerte telematiche (https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp) **entro e non oltre il giorno 21/10/2020.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica e saranno consultabili e scaricabili accedendo alla scheda di dettaglio della presente **procedura nella sezione Comunicazioni dell'Amministrazione.**

Il concorrente attesterà di averne preso conoscenza e di accettarne il contenuto con la compilazione e la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

L'Università non potrà essere considerata responsabile della mancata conoscenza, da parte dei partecipanti alla gara, di:

- clausole/condizioni contenute nel disciplinare di gara e negli altri documenti complementari;
- rettifiche, precisazioni e informazioni complementari pubblicate sulla piattaforma telematica di cui all'art. 1.2 del presente Disciplinare;

Art. 1.5 – Comunicazioni

L'operatore economico con la registrazione alla piattaforma telematica <https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti> e la presentazione dei quesiti e/o dell'offerta elegge automaticamente domicilio nel sistema ovvero nell'apposita area Comunicazioni riservate al concorrente e Comunicazioni dell'Amministrazione ad esso riservata e nelle altre sezioni della piattaforma tramite le quali vengono fornite informazioni agli utenti.

Tutte le comunicazioni tra Amministrazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante piattaforma telematica.

Tuttavia eventuali problemi temporanei nell'utilizzo della piattaforma telematica dovranno essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

CAPO 2: OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO E DISCIPLINA DELLA GARA

Art. 2.1 – Tipologia dell'appalto

Servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria – direzione lavori e coordinatore per l'esecuzione dei lavori.

CPV: 71300000-1 Servizi di Ingegneria

Art. 2.2 – Oggetto e durata del servizio

L'oggetto dell'appalto consiste nell'espletamento del servizio di direzione lavori e coordinatore

per l'esecuzione dei lavori per la realizzazione del "*Centro di ricerca di biotecnologie e medicina traslazionale in via Nizza 40 - area ex Scalo Vallino*", Lotto 2B, secondo quanto indicato nello Schema di disciplinare di incarico e capitolato prestazionale allegato al presente disciplinare di gara (**Allegato I**).

CUP (Codice Unico di Progetto): D12H19000020002.

CIG (Codice Identificativo Gara): 84063481D3

L'appalto non è suddivisibile in lotti, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice in considerazione della natura unitaria della prestazione.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del Codice, si precisa che la prestazione principale è quella relativa alla Direzione dei Lavori, mentre la prestazione secondaria è relativa al Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (C.S.E.).

Nel caso di inadempimento da parte dell'esecutore delle opere delle obbligazioni relative alla redazione e consegna della progettazione esecutiva e dell'avvio dei lavori, le prestazioni oggetto del presente affidamento non potranno essere eseguite e l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun compenso.

Art. 2.3 – Luogo di esecuzione

Le attività oggetto del presente appalto dovranno essere svolte sia presso la sede oggetto dei lavori, sia presso le sedi dell'Università di Torino e/o quelle dei professionisti incaricati.

Art. 2.4 - Durata del servizio

Come previsto dall'articolo 6 dello Schema di **Disciplinare d'incarico** e **Capitolato Prestazionale – Allegato I** al presente Disciplinare – la durata dell'incarico è commisurata a quella delle opere (progettazione esecutiva e costruzione), stimata in **870** gg. naturali consecutivi (si veda cronoprogramma del progetto definitivo) ma, in ogni caso, la prestazione si intende estesa fino all'approvazione del certificato di collaudo provvisorio, senza che l'eventuale prolungamento dei lavori possa determinare il diritto in capo all'appaltatore a percepire compensi aggiuntivi.

Art. 2.5 - Procedura

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3, lett. b) e 157 del Codice, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida ANAC n.1 "**Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria**"

Art. 2.6 – Disciplina normativa

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati da:

- norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di appalti di servizi di architettura e ingegneria, in particolare dal D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., D.L. n. 81/2008, D.M. n. 49/2018, e dal D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, in quanto applicabile;
- RR.DD. 2440/1923 e 827/1924;
- Linee guida A.N.AC. n. 1;
- Norme contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nonché in tutta la documentazione di gara;
- Condizioni generali e particolari del servizio riportate nello Schema di **Disciplinare d'incarico e Capitolato Prestazionale**, nelle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia attualmente in vigore nella UE e in Italia;
- Norme del Codice Civile per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti suindicate;

Art. 2.7 – Importo stimato delle opere oggetto del servizio

L'importo complessivo stimato dei lavori per i quali sono richieste le prestazioni professionali oggetto della presente gara, è pari a € 22.420.500,00, come di seguito articolati.

CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	Grado complessità	Rif. ex art. 14 L. 143/1949 Classi e categorie	Importo
Edilizia	E.10-Sanità, Istruzione, Ricerca-Edifici complessi	1,20	I/d	€ 7.239.159,00
Strutture	S.03-Strutture, Opere infrastrutturali puntuali-Strutture in c.a. soggette ad azione sismica	0,95	I/g	€ 5.464.160,00
Impianti 1	IA.02-Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni-Impianti di riscaldamento e raffrescamento	0,85	III/b	€ 5.463.641,00
Impianti 2	IA.04-Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota-Impianti di tipo complesso	1,30	III/c	€ 4.144.523,00
Viabilità	V.02-Viabilità ordinaria	0,45	VI/a	€ 109.017,00
TOTALE				€ 22.420.500,00

Art. 2.8 – Importo stimato a base di gara

Il corrispettivo delle prestazioni professionali richieste, comprendente ogni onere necessario all'ottimale esecuzione del servizio, calcolato ai sensi del vigente D.M. 17 giugno 2016 e posto a base di gara, è pari a euro **€ 1.114.896,78 (unmilione centoquattordicimila ottocento novantasei virgola settantotto euro)** spese incluse, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali, se dovuti, nonché dell'IVA.

L'Allegato L, al presente di disciplinare illustra il **procedimento** adottato per il calcolo del compenso posto a base di gara.

Ai sensi e per gli **effetti dell'art. 26 c. 3-bis**, D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 ss.mm.ii., si attesta che i costi della sicurezza per l'**eliminazione** dei rischi da interferenza sono valutati pari a euro 0 (zero), trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

I suddetti corrispettivi si intendono comprensivi di ogni e qualsiasi onere previsto nei documenti contrattuali per l'**esecuzione** del servizio, tra cui:

- Spese di trasferta e alloggio per lo svolgimento di incontri periodici presso l'**Università e l'esecuzione** di sopralluoghi;
- Spese per strumentazioni informatiche e materiale di consumo;
- Ogni altro onere connesso direttamente o indirettamente allo svolgimento della prestazione così come descritta dallo Schema di Disciplinare **d'incarico e Capitolato Prestazionale**, dalla normativa applicabile, nonché ogni onere per qualsiasi maggiore attività prospettata in sede di offerta dall'Appaltatore.

L'importo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario.

E' previsto il ricalcolo della parcella sia in aumento che in diminuzione indipendentemente dal valore e dal segno della differenza - sia essa positiva o negativa - **tra l'importo delle opere poste a base di gara dell'appalto integrato**, sul cui valore è stato calcolato l'importo del corrispettivo del

servizio qui richiesto, e quello finale delle opere che saranno eseguite al lordo del ribasso d'asta offerto dall'Impresa esecutrice delle opere stesse, così come sarà risultante dagli atti di contabilità finale che verranno redatti ed approvati dalla S.A. Si procederà al ricalcolo del corrispettivo con i limiti e vincoli di cui sopra anche nel caso di approvazioni di perizie di variante dei lavori appaltati, siano esse in aumento o diminuzione.

Rimarrà invariato lo sconto offerto dall'Aggiudicatario in sede di offerta anche se le percentuali di incidenza delle diverse categorie di opere dovessero subire modifiche.

La relativa spesa trova copertura nel quadro economico complessivo **dell'intervento approvato con Delibera del C.d.A. dell'Ateneo n.11/2019/III/2** in data 26/11/2019, così come modificato dal Decreto Dirigenziale n. 2221 del 29/06/2020.

CAPO 3: SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Art. 3.1 – Soggetti ammessi alla gara

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, **secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.**

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento

costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la **durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto** (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario **costituito oppure di un'aggregazione di rete**.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori **economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice**, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

CAPO 4: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Art. 4.1 - Requisiti di ordine generale

Per la partecipazione alla presente procedura i concorrenti devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- non essere incorsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice;
- non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Art. 4.2 – Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dai successivi articoli. I documenti richiesti **all'aggiudicatario** ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

Art. 4.2.1 - Requisiti di idoneità professionale

- Requisiti del concorrente

a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- Requisiti del gruppo di lavoro

Per il professionista che espleta l'incarico di **Direttore dei lavori**:

- c) il professionista che espleta l'incarico di Direttore dei lavori deve essere laureato in ingegneria o architettura, abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni, nonché iscritto al relativo albo professionale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui all'Allegato B, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato;

Per il professionista che espleta l'incarico di **Coordinatore per l'Esecuzione dei Lavori**:

- d) il professionista che espleta l'incarico di Coordinatore per l'Esecuzione dei Lavori deve possedere i requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Il coordinatore deve dimostrare tramite specifici attestati, la partecipazione ai corsi di formazione appositi: corso base di 120 ore + aggiornamenti successivi.

Le due figure (Direttore dei lavori e Coordinatore per l'esecuzione dei lavori) possono coincidere nello stesso soggetto, purché in possesso dei requisiti professionali richiesti per entrambe le figure. Ai sensi dell'art. 101, comma 3, let d) del Codice, qualora il Direttore dei Lavori non sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 ovvero non intenda comunque, assumere direttamente l'incarico di CSE, detta funzione potrà essere svolta da uno dei direttori operativi, purché in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto ag, l'incarico di Direttore dei Lavori deve essere espletato da un professionista iscritto negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabile e nominativamente indicato già in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di offerta presentata da un raggruppamento di società, l'incarico di direttore dei lavori dovrà essere svolto da un professionista facente parte della società capogruppo mandataria.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti qualora in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui all'Allegato B, i dati relativi al possesso, in capo ai professionisti individuati, dei requisiti suddetti.

La mancata indicazione dei nominativi e dei dati anagrafici dei professionisti facenti parte del gruppo di lavoro è causa di **esclusione** dalla gara.

Lo stesso soggetto indicato come D.L. o C.S.E., non potrà partecipare o essere indicato da altri soggetti partecipanti alla gara, pena **l'esclusione** di entrambi i partecipanti alla gara che lo avessero associato o indicato.

Art. 4.2.2 - Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

L'ammissione alla presente gara è subordinata al possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

- a) essere in possesso di una copertura assicurativa contro i rischi professionali per un valore non inferiore a euro 2.500.000,00;

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in originale o in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

- b) aver espletato negli ultimi 10 anni anteriori alla data di pubblicazione del bando servizi di ingegneria e architettura relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate nella tabella di cui al precedente Art. 2.7. del presente disciplinare per un importo globale, per ogni classe e categoria, pari a **2 volte** l'importo dei lavori cui si riferisce la prestazione e, pertanto, almeno pari a:

DESTINAZIONE FUNZIONALE	Rif. ex art. 14 L. 143/1949 Classi e categorie	Importo delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
E.10-Sanità, Istruzione, Ricerca-Edifici complessi	<i>I/d</i>	€ 7.239.159,00	€ 14.478.318,00
S.03-Strutture, Opere infrastrutturali puntuali-Strutture in c.a. soggette ad azione sismica	<i>I/g</i>	€ 5.464.160,00	€ 10.928.320,00
IA.02-Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni-Impianti di riscaldamento e raffrescamento	<i>III/b</i>	€ 5.463.641,00	€ 10.927.282,00
IA.04-Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota-Impianti di tipo complesso	<i>III/c</i>	€ 4.144.523,00	€ 8.289.046,00
V.02-Viabilità ordinaria	<i>VI/a</i>	€ 109.017,00	€ 218.034,00

In caso di partecipazione in RTP, consorzio ordinario o GEIE, il requisito di cui alla presente lettera b) dovrà essere posseduto complessivamente dal raggruppamento o consorzio, fermo restando che la mandataria/capogruppo dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria.

- c) aver svolto negli ultimi dieci anni anteriori alla data di pubblicazione del bando **due servizi di direzione lavori e due di coordinamento per la sicurezza** (qualora i ruoli siano stati assunti contemporaneamente nel medesimo intervento è sufficiente la dimostrazione di due incarichi), relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare individuate nella tabella di cui al precedente Art. 2.7 del presente disciplinare per un importo totale non inferiore al **50%** dell'importo dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento e, pertanto, almeno pari a:

DESTINAZIONE FUNZIONALE	Rif. ex art. 14 L. 143/1949 Classi e categorie	Importo delle opere	Importo complessivo minimo per i servizi
-------------------------	--	---------------------	--

E.10-Sanità, Istruzione, Ricerca-Edifici complessi	<i>I/d</i>	€ 7.239.159,00	€ 3.619.579,5
S.03-Strutture, Opere infrastrutturali puntuali-Strutture in c.a. soggette ad azione sismica	<i>I/g</i>	€ 5.464.160,00	€ 2.732.080
IA.02-Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni-Impianti di riscaldamento e raffrescamento	<i>III/b</i>	€ 5.463.641,00	€ 2.731.820,5
IA.04-Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota-Impianti di tipo complesso	<i>III/c</i>	€ 4.144.523,00	€ 2.072.261,5
V.02-Viabilità ordinaria	<i>VI/a</i>	€ 109.017,00	€ 54.508,5

In caso di partecipazione in RTP, consorzio ordinario o GEIE, il requisito relativo ad ogni singolo servizio di cui alla presente lettera c) (non frazionabile) dovrà essere integralmente posseduto da uno qualsiasi dei soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio.

Per l'individuazione di servizi analoghi si fa riferimento alla suddivisione in categorie di opere prevista dal [D.M. 17 giugno 2016](#);

Per ciascun servizio si dovranno indicare:

- Data di affidamento e data di ultimazione;
- durata;
- committente;
- descrizione del servizio;
- ID opere, grado di complessità (rif. Tav. Z-1 D.M. 17 giugno 2016) e classe corrispondente **con riferimento all'art.14** L. 143/49;
- eventuali co-esecutori;
- % di esecuzione riferibile al concorrente;
- per i concorrenti che partecipano in forma di raggruppamento temporaneo, **l'indicazione** del componente del raggruppamento che ha svolto il servizio.

I lavori valutabili sono quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati e sono stati ultimati nel decennio antecedente la pubblicazione del bando di gara ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente e quindi non computabile. Sono valutabili sia i servizi svolti per committenti pubblici che per committenti privati. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori, ad eccezione dei servizi resi in favore di committenti privati, i quali sono valutabili solo a condizione che **l'opera progettata sia** stata in concreto realizzata.

La comprova è fornita mediante esibizione del certificato di collaudo o di regolare esecuzione o documento analogo attestante la regolare esecuzione.

Gli importi dei lavori, per i requisiti b) e c), si intendono al netto di Iva.

- d) per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) aver posseduto, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, un **numero medio annuo** di personale tecnico (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partiva IVA e che facciano parte dell'**ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente** una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante

dall'ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni) **non inferiore a 8**. In caso di partecipazione in RTP, consorzio ordinario o GEIE, il requisito di cui alla presente lettera d) dovrà essere posseduto complessivamente dal raggruppamento o consorzio, fermo restando che la mandataria/capogruppo dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria;

- e) per i professionisti singoli e associati, un **numero minimo di unità di tecnici** (comprendente i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE) **pari a 8**, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

Art. 4.3.1 Indicazioni per i Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di **un'aggregazione di rete**, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del d.m. 263/2016 di cui al **punto 4.2.1, lett. a)**, devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

In particolare, per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, di almeno un giovane professionista ai sensi **dell'art. 4 del d.m. 263/2016**.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 4.2.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto 4.2.1, lett. c), relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al punto 4.2.1, lett. d) relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui al punto Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura **proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue**;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. lett. b) deve essere

posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. lett. b)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 4.2.2 lett. c)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento.

Qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 4.2.2 lett. c)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Art. 4.3.2 Indicazioni per i consorzi stabili

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione di cui sopra in conformità all'art. 47 del Codice.

In particolare, i requisiti del d.m. 263/2016 di cui al **punto 4.2.1, lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 4.2.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito di cui al **punto 4.2.1, lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 4.2.1, lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

I consorzi stabili per i primi 5 anni dalla costituzione possono dimostrare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando attraverso i requisiti delle società consorziate.

Art. 4.4 - Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità di cui al precedente Art. 4.2.2, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento temporaneo, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Non è ammesso l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 4.2.1 del presente Disciplinare.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

1. una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti

tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2. una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per **tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 88, D.P.R. 207/10, il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:**

a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

b) durata;

c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 4.5 - Subappalto

Fatto salvo quanto previsto all'art. 31, comma 8 del Codice, non è ammesso il subappalto.

Art. 4.6 – Sopralluogo

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

CAPO 5: ONERI DI PARTECIPAZIONE

Art. 5.1 – Cauzione provvisoria

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

Art. 5.2 – Pagamento del contributo infavore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione

In applicazione dell’articolo 65 del cd. “decreto Rilancio”, n. 34/2020, pubblicato in Gazzetta ufficiale (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21) che ha disposto l’esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati per le gare avviate nel periodo compreso tra il 19 maggio 2020 e il 31 dicembre 2020, sia l’Università che gli operatori economici, sono esonerati dal versamento del contributo all’ANAC per la presente gara.

CAPO 6: MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA TELEMATICA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Art. 6.1 Modalita’ di presentazione dell’offerta telematica e sottoscrizione dei documenti di gara

La presentazione e valutazione delle offerte avverrà esclusivamente con le modalità telematiche previste nella piattaforma <https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>.

Nella sezione “Documenti” del Portale sono contenute informazioni sulla piattaforma, sulle modalità di registrazione, sulla modalità di inoltro delle offerte. La piattaforma garantisce la segretezza delle offerte e il corretto espletamento delle operazioni di gara (apertura delle buste, sorteggi, ecc.) conformemente alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

L’operatore economico con la registrazione alla piattaforma e la presentazione dei quesiti/comunicazioni o dell’offerta elegge automaticamente domicilio nell’apposita “Area comunicazioni” ad esso riservata ai fini della ricezione delle comunicazioni inerenti la presente procedura.

Per prendere parte alla presente gara l’operatore economico dovrà presentare tramite il Portale sopra indicato tutti gli atti e i documenti di cui al presente disciplinare, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 29/10/2020**.

L’ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale.

Il sistema rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico virtuale. Il recapito tempestivo dei plichi virtuali rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Con le stesse modalità e formalità entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l’irricevibilità, i concorrenti possono sostituire i plichi virtuali già presentati. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all’interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente provvedere esclusivamente alla sostituzione del plico virtuale già inoltrato.

Per l’utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per l’Operatore Economico:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l’istanza di partecipazione e l’offerta;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- essere in possesso di una casella di posta elettronica non certificata;
- registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo: <https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti> ottenendo così una username e una password di accesso all’area riservata dell’operatore economico;
- una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, accedere all’area riservata e dalla sezione Bandi di gara in corso selezionare la procedura di gara di interesse e selezionare la voce “presenta offerta”.

Avvertenze relative all’accesso al portale telematico: al fine di caricare in modo ottimale la documentazione sul Portale Appalti deve essere connessa una sola utenza informatica / stazione personal computer e aperto un solo browser di navigazione per volta. Al termine di ogni sessione ricordarsi di effettuare il “logout”.

Tutti i file vengono caricati in sessione (una sorta di “memoria temporanea” del server) e non sono

salvati in maniera permanente finché non viene premuto il pulsante “Salva documenti”.

In caso di raggruppamenti temporanei è necessario sia iscritto al portale almeno il capogruppo, ma è necessario che sia mandatario **che mandante/i inseriscano nell'apposito campo il proprio codice fiscale, partita Iva e quota di partecipazione.** Il caricamento sulla piattaforma delle buste telematiche A, B e C di cui al presente disciplinare, viene effettuato solo dalla mandataria ed **esclusivamente a quest'ultima perverranno sulla propria area riservata, le eventuali comunicazioni relative alla gara.**

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, **l'Università potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.**

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Università sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La partecipazione alla gara implica integrale e incondizionata presa visione ed accettazione di tutta la documentazione di gara, ivi comprese le modalità operativa e le procedure operative presenti sulla piattaforma <https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

- Busta telematica A - Contenente Documentazione amministrativa;**
- Busta telematica B – Contenente Offerta tecnica;**
- Busta telematica C – Contenente offerta economica.**

Art. 6.2 – Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.**

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di **attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:**

-il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

-l'**omessa o incompleta nonché irregolare** presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

-la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di **presentazione dell'offerta;**

-**la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione**

dell'offerta;

-la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 6.3 – Contenuto della busta telematica A - Documentazione amministrativa

Nella busta telematica “**A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” deve essere inserita la Documentazione amministrativa contenente la domanda di partecipazione, il DGUE, le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, come sotto specificato.

Tutti i documenti dovranno essere caricati sul portale e sottoscritti digitalmente, qualora richiesto.

Nella busta “**A– Documentazione amministrativa**” devono essere contenuti i documenti che seguono.

Art. 6.3.1 – Domanda di partecipazione alla gara

La domanda di partecipazione deve essere redatta in bollo¹ ed in lingua italiana e deve essere **compilata preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato A** e deve contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.

¹La domanda di partecipazione dovrà essere resa legale, mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari a € 16,00. L'imposta di bollo deve essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane s.p.a. oppure degli agenti di riscossione, dopo aver compilato il mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice 456T e seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento deve quindi essere scansionata in formato PDF e caricata sulla Piattaforma fra i documenti della Busta telematica A – Documentazione amministrativa. Il mancato assolvimento dell'imposta di bollo sarà comunicato all'Agenzia delle Entrate ai fini della successiva regolarizzazione.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante **dell'organo comune;**
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante **dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;**
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è **sprovista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.**

Il concorrente allega, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore: copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Art. 6.3.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il modello DGUE, ex art. 85 del Codice, allegato al presente disciplinare e già integrato dalla stazione appaltante con le modifiche in riferimento alle dichiarazioni circa l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, come integrati dal D.Lgs. n. 56/2017 e dall'art. 5 del D.L. n. 135/2018, conv. con Legge 12 febbraio 2019 n. 11, dalla Legge di conversione del c.d. "Sblocca Cantieri" 14 giugno 2019, n. 55, nonché dalla Legge n. 120 dell'11 settembre 2020 di conversione con modifiche del Decreto-Legge n. 76 del 16 luglio 2020 (c.d. Decreto Semplificazioni).

Il modello così compilato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'Offerente e caricato sulla piattaforma telematica <https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti> fra i documenti della Busta telematica A – Documentazione amministrativa. Specificatamente, il modello dovrà essere così compilato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura in oggetto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) **DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di**

-
- avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 6.3.3;**
 - 3) **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, redatta preferibilmente secondo il modello di cui **all'Allegato D**, sottoscritta dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo indica di possedere i requisiti e le risorse dei quali il concorrente risulti carente e si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a metterli a disposizione, per tutta la durata dell'appalto;**
 - 4) **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, redatta preferibilmente secondo il modello di cui **all'Allegato D**, sottoscritta dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo attesta di non prestare i propri requisiti a favore di più di un concorrente e di non partecipare alla gara in proprio o come associato o consorziato di altro concorrente;**
 - 5) **originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;**
 - 6) **PASSOE dell'ausiliaria;**

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale, nel rispetto dei limiti di cui all'art. 105, comma 2 del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 4.1 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D²).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 4.2.1, lett. b) del presente disciplinare

Il concorrente dichiara di possedere i restanti requisiti di partecipazione di cui al precedente Capo IV, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato C al presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;

² Si precisa che la sezione B del DGUE deve essere compilata tenendo in considerazione la norma di cui all'art. 80, comma 4, V periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come modificato dall'art. 8, comma 5, lett. b) del D.L. n. 76/2020, che recita: *“Un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande”*

- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- **nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente** e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Art. 6.3.3 – Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- 1. Dichiaro** i seguenti dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta; nei confronti dei predetti soggetti, il legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente dichiara, tramite la compilazione della Parte III del DGUE, l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, e 2 del Codice;
- 2. Dichiaro** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta;
- 3. Accetto**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, disponibile sulla piattaforma <https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>;
- 4. Dichiaro** di rispettare le norme in materia di sicurezza sul lavoro nonché gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di cui all'Allegato X del Codice
- 5. Dichiaro** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, nonché dal Codice di Comportamento dell'Università, approvato con D.R. n. 646 del 29/2/2016 - entrambi disponibili sul sito internet www.unito.it - e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 6.** Una volta preso atto del soggetto che risulterà aggiudicatario della indicata procedura aperta relativa all'appalto integrato per la realizzazione del *“Centro di ricerca di biotecnologie e medicina traslazionale - in via Nizza, 40 - area ex Scalo Vallino - LOTTO 2b”*, **si impegna**, qualora si verificassero situazioni di incompatibilità tra i soggetti facenti parte dell'Ufficio di Direzione dei Lavori indicati nella dichiarazione di cui all'Allegato B e i soggetti incaricati

dell'esecuzione dei lavori, tali da non garantire l'imparzialità dei componenti del suddetto Ufficio di Direzione dei Lavori, a sostituire questi ultimi con altri soggetti in possesso dei requisiti professionali richiesti dal presente Disciplinare;

7. **Prende atto** che l'esecuzione dei servizi oggetto della presente gara è subordinata alla redazione ed alla consegna alla Stazione Appaltante da parte dei progettisti della progettazione esecutiva per appalto integrato dell'intervento in oggetto ed all'effettivo inizio dei lavori e che, nel caso di inadempimento da parte dell'affidatario dell'appalto integrato concernente la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori, le prestazioni oggetto del presente affidamento non potranno essere eseguite e l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun compenso o rimborso;
8. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. **Indica** i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. **Attesta** di essere informato ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") e del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e compila l'Informativa privacy allegata (All. G);

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267:

11. **Indica**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandatario di un raggruppamento temporaneo di imprese e che gli altri operatori aderenti al raggruppamento non sono assoggettati ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare.

Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 11 devono essere rese nella domanda di partecipazione - preferibilmente in conformità all'Allegato A di cui al paragrafo 14.1. - e sottoscritte digitalmente dall'operatore economico singolo o da ciascun operatore partecipante in forma plurisoggettiva.

Ciascun ausiliario, nonché nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate³ dal consorzio devono rendere e sottoscrivere digitalmente le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1, 10 e 11 se pertinenti, previa compilazione dell'Allegato A, sottoscritto e allegato come specificato nel presente Disciplinare di gara.

Art. 6.3.4 – Documentazione a corredo

Il concorrente allega sulla piattaforma <https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti> all'interno della Busta telematica A – Documentazione amministrativa i seguenti documenti:

1. **Elenco nominativo dei soggetti che espleteranno il servizio utilizzando il modello All. B al presente Disciplinare**

Il documento dovrà contenere:

³ Ai sensi dell'art. 8, comma 5, num. 5, del D.L. n. 76/2020 (come convertito, con modificazioni dalla L. n. 120/2020), che ha integrato l'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, *qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.*

- Le generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, estremi **dell'iscrizione all'albo/ordine/collegio** professionale) di tutti i componenti del gruppo di lavoro che svolgeranno il servizio;
- l'**indicazione** del ruolo/attività assegnato/a ciascuno;
- la relazione intercorrente tra le suddette persone fisiche e l'**operatore** economico che presenta l'**offerta** (es. dipendente, socio, **mandante...**).

In tale documento dovranno essere individuati esplicitamente il Direttore dei Lavori e il Coordinatore dell'esecuzione dei lavori, **che devono essere in possesso, rispettivamente, dei requisiti richiamati all'Art. 4.2.1. lett.c) e d) del presente disciplinare.**

Detto elenco dovrà essere sottoscritto digitalmente:

- dal professionista singolo o associato;
- dal legale rappresentante in caso di società o di consorzio stabile;
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo la dichiarazione, unica, deve essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento, quindi sia dal mandatario che dai mandanti.

In caso di aggiudicazione ogni successiva modifica soggettiva del gruppo dovrà essere preventivamente approvata dall'Università. In caso di modifica non autorizzata l'Università potrà risolvere il contratto con effetto immediato e con oneri a carico dell'affidatario.

2. **Dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale**, redatta in conformità all'**Allegato C** al presente disciplinare. Tale dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta digitalmente da:
 - dal professionista singolo o associato;
 - dal legale rappresentante in caso di società o di consorzio stabile;
 - in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo la dichiarazione, unica, deve essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento, quindi sia dal mandatario che dai mandanti.
3. **(solo in caso di avvalimento):** per ogni soggetto ausiliario di cui si intende avvalersi, tutta la documentazione elencata all'Art. 4.4. del presente Disciplinare, utilizzando preferibilmente la dichiarazione di cui all'**All. D** del presente disciplinare.
4. **PassOE** rilasciato dal sistema AVCpass di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente;
5. **Attestazione** dell'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00;
6. **(solo nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito):** copia autentica del **mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico** mandatario, oppure in alternativa, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti; l'atto ovvero la dichiarazione alternativa dovranno contenere l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun componente del raggruppamento;
7. **(solo nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito): dichiarazione di impegno alla costituzione del raggruppamento** in caso di aggiudicazione, mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale mandatario, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti. Per rendere tale dichiarazione è possibile utilizzare il modello predisposto dall'Università, **Allegato E** al presente disciplinare.

8. **(solo nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore), copia conforme all'originale della procura**, fatto salvo il caso in cui i poteri del procuratore si evincano dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. acquisibile d'ufficio dall'Università.

9. **Informativa sulla Privacy (Allegato G)**

Art. 6.4 – Contenuto della busta telematica B - Offerta tecnica

La busta telematica “**B–Offerta tecnica**” dovrà contenere:

a) **Documentazione tecnica illustrativa** relativa a **n. 3 (tre)** incarichi di “*direzione dei lavori e/o coordinatore per l'esecuzione dei lavori*”, svolti e completati **nell'ultimo** decennio antecedente la pubblicazione del bando, relativi ad interventi ritenuti significativi dal concorrente delle proprie capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico e scelti tra quelli qualificabili come affini a quelli oggetto del presente appalto, in relazione alle categorie del D.M. 17 giugno 2016 e concernenti servizi paragonabili per tipologia e complessità a quelli oggetto del presente affidamento.

Per ogni servizio documentato dovranno essere presentate un numero massimo di 2 (due) facciate in formato A3.

Tale documentazione può riguardare – nel caso di concorrente costituito da consorzio stabile o da raggruppamento temporaneo – interventi, singolarmente considerati, svolti da una qualsiasi delle consorziate esecutrici o dai soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare:

- **la destinazione d'uso**
- le caratteristiche tipologiche e costruttive
- **l'indicazione dell'importo complessivo** e delle singole classi e categorie dei lavori con la suddivisione dei relativi importi, **l'avvenuto collaudo da parte della committenza**, oppure, se il committente è **un soggetto privato**, **l'avvenuta realizzazione del progetto**.
- **l'effettiva attività svolta** e la quota servizio prestato in caso di raggruppamento;
- il committente;
- il relativo periodo temporale di espletamento;

b) **Relazione tecnica inerente l'attività oggetto di affidamento**, illustrativa delle modalità con cui il concorrente intende affrontare e sviluppare l'**Ufficio di Direzione dei lavori comprensivo delle attività di coordinamento della sicurezza in fase esecutiva**. La relazione dovrà riportare una sintesi relativa agli aspetti qualificanti della proposta del concorrente. In particolare sarà finalizzata ad illustrare con la dovuta precisione e concretezza il **modus operandi** che il **concorrente intende adottare nell'espletamento dell'incarico**, gli strumenti che saranno utilizzati, le modalità di interazione e coordinamento con il RUP e il gruppo di supporto del medesimo, **nonché** l'esecutore dei lavori, secondo le sezioni di seguito indicate:

Sez.I-METODOLOGIA OPERATIVA

Dovranno essere esplicitati i seguenti temi:

- Pianificazione delle attività specifiche previste per ciascun aspetto di Direzione dei lavori e Coordinamento dell'**esecuzione dei lavori**;
- Sistema di conduzione delle **attività** e efficacia della metodologia proposta per favorire il raggiungimento **dell'obiettivo** di realizzare **l'opera nei tempi previsti e nel rispetto della qualità prevista a progetto**, minimizzando il rischio di introduzione di variazioni onerose e il rischio di contenzioso **con l'esecutore**;
- **Modalità** di accettazione dei materiali, gestione delle non conformità, gestione del Piano di Manutenzione dell'**opera**;
- Applicativi utilizzati nelle **diverse attività**.

Sez.II–GRUPPO DI LAVORO

Dovrà essere fornita la descrizione **dell'organizzazione** della struttura operativa incaricata delle attività di **Ufficio di Direzione dei lavori compresa l'attività di coordinamento della sicurezza in corso d'opera**.

In particolare è richiesto un **sintetico cv** delle professionalità individuate (max 1 facciata A4 Times New Roman 12, per ogni soggetto).

Sez.III–ATTIVITA' DI COORDINAMENTO

Dovranno essere esplicitati i seguenti aspetti:

- I criteri ed i sistemi di interfaccia (reporting) con la struttura di progettazione (qualora necessario), con il Responsabile del Procedimento e **con l'esecutore dei lavori**;
- le modalità con le quali le diverse competenze professionali poste in campo di cui alla Sez.II concorrono in maniera integrata e sinergica **all'espletamento delle attività** previste.

La relazione dovrà essere costituita **da non più di 12 (dodici) facciate formato ISO A4**, oltre le schede cv di cui al punto Sez.II.

Ogni facciata dovrà essere così impostata (impostazioni di pagina di Word):

- margini sup, inf, sxe dx: 2 cm, **rilegatura "o"**;
- tipo di carattere **"Times New Roman" dimensione "12"**;
- formato paragrafo: allineamento **"Giustificato"** oppure **"a sinistra"**, **interlinea "singola", spaziatura "o"**.

Dal conteggio delle cartelle:

- sono esclusi eventuali copertine e sommari/indici;
- sono comprese figure, schemi e grafici che il concorrente eventualmente inserirà nel testo della relazione.

Si precisa che ai fini della valutazione della relazione non si terrà conto del contenuto delle facciate prodotte dal Concorrente in numero superiore a quanto indicato. Sono ammessi inserti grafici (tabelle, grafici, ecc.), che rientrano nel conteggio del numero massimo delle facciate. Non saranno presi in considerazione eventuali ulteriori elaborati presentati separatamente rispetto alla relazione e non saranno valutati elaborati non rispondenti alle specifiche richieste.

Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla **Commissione**. **Le proposte devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.**

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi inerenti l'offerta economica di cui al successivo art. 6.5, pena l'esclusione.

c) Eventuali Certificazioni in corso di validità: UNI EN ISO 9001; ISO 14001 ovvero EMAS.

d) Eventuale dichiarazione redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato F** con la quale l'operatore economico concorrente autorizza ovvero non autorizza l'Università, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle eventuali spiegazioni già prodotte in sede di offerta economica, ovvero che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale; In caso di mancata autorizzazione all'accesso ai predetti documenti, in quanto coperti da segreto tecnico/commerciale, tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. Nel caso non si produca la dichiarazione, l'accesso agli atti si intende consentito.

Tutti i sopra elencati documenti che costituiscono **l'offerta tecnica**, devono essere

obbligatoriamente sottoscritti digitalmente da:

- dal professionista singolo o associato;
- dal legale rappresentante in caso di società o di consorzio stabile;
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo la dichiarazione, unica, deve essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento, quindi sia dal mandatario che dai mandanti.

Art. 6.5 – Contenuto della busta telematica C Offerta economica

La busta telematica “C – Offerta economica” deve contenere l’offerta economica, redatta utilizzando preferibilmente il modello **Allegato H** al presente disciplinare di gara.

Nell’offerta dovranno essere indicati il ribasso percentuale **sull’importo** posto a base d’asta (la percentuale dovrà essere obbligatoriamente in cifre e in lettere). L’offerta è comprensiva delle spese e il ribasso si intende esteso a tutte le voci e categorie che compongono il compenso.

Si precisa quanto segue:

1. il ribasso deve riportare i decimali fino alla terza cifra compresa, ove siano indicati più decimali il seggio di gara procederà al troncamento al terzo decimale;
2. in caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta **valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione, ai sensi dell’art.72, comma 2, R.D. 23 maggio 1924, n. 827.**

ATTENZIONE:

- Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, offerte economiche in aumento rispetto al valore posto a base d’asta.
- L’offerta economica **a pena di esclusione**, non può contenere riserve o condizioni e deve intendersi fissa e invariabile e vincolante a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data che costituisce il termine di presentazione della stessa. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano **ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata** e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
- L’Università non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.
- Nella busta telematica “C – Offerta economica” non dovranno essere inseriti altri documenti.

L’offerta presentata deve, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta digitalmente da:

- dal professionista singolo o associato;
- dal legale rappresentante in caso di società o di consorzio stabile;
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo la dichiarazione, unica, deve essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento, quindi sia dal mandatario che dai mandanti.

All’interno della busta telematica “C–Offerta Economica”, il concorrente ha facoltà di inserire le spiegazioni dei prezzi proposti nell’Offerta economica, di cui all’art. 97 comma 4 del Codice, sottoscritte digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente art. 6.3.1.

CAPO 7: MODALITÀ’ DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Art. 7.1 – Criterio di aggiudicazione

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA	Max 70 punti
OFFERTA ECONOMICA	Max 30 punti
TOTALE	100 punti

E' prevista una soglia di sbarramento dell'offerta tecnica a punti 42. L'operatore che non raggiungerà tale punteggio sarà automaticamente **escluso**.

Art. 7.2 – Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica:

Criterio	Descrizione	Sub-criterio	D	T
a) Professionalità e adeguatezza dell'offerta	In particolare verranno premiate quelle offerte la cui documentazione evidenzia una maggiore correlazione tra i servizi illustrati e il servizio oggetto della presente gara.		Pa=30	
		a.1) Affinità di Destinazione d'uso	10	
		a.2) Affinità delle Caratteristiche tipologiche e costruttive	10	
		a. 3) Complessità (importo complessivo dell'opera)	5	
		a. 4) Ruolo rivestito (responsabilità del concorrente e attività svolte)	5	
b) Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'esecuzione del servizio	Verrà valutata la modalità con cui il concorrente intende affrontare e sviluppare l'ufficio di Direzione dei Lavori comprensivo dell'attività di Coordinamento della Sicurezza		Pb=40	
		b.1) Metodologia operativa (Migliore approccio metodologico desunto da quanto presentato dal concorrente in conformità alle prescrizioni di cui alla sezione I della relazione tecnica, con particolare riferimento alla gestione di interventi complessi e all'adeguatezza della strumentazione informatica e alla soluzione logistica adottata, nonché la capacità di monitoraggio delle attività di cantiere)	15	
		b.2) Gruppo operativo (Migliore configurazione del Gruppo di lavoro, secondo quanto presentato dal concorrente in conformità alle prescrizioni di cui alla sezione II della relazione tecnica, mettendo in evidenza consistenza e qualità delle risorse umane messe a disposizione per l'espletamento del servizio.)	12	
		b.3) Attività di coordinamento (Migliore proposta per le attività di coordinamento secondo quanto presentato dal concorrente in conformità alle prescrizioni di cui alla sezione III della relazione tecnica avendo riguardo ai profili di carattere organizzativo funzionali all'espletamento integrato e sinergico delle attività.)	9	
		b. 4) Possesso della certificazione ISO 9001		Max 2

		b.5) Possesso della certificazione 14001 o Emas		Max 2
--	--	--	--	--------------

Art. 7.3.1. - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

In riferimento a ciascuno degli elementi discrezionali (D) identificati nella tabella di cui sopra, ogni Commissario attribuirà un coefficiente variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, cui corrisponderà un giudizio sintetico secondo quanto sotto riportato:

a) PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA

	GIUDIZIO	DESCRIZIONE GIUDIZIO	COEFFICIENTE
1	Inadeguatezza	Inadeguatezza dei servizi presentati rispetto ai requisiti richiesti con riferimento ad attinenza, livello, analogia e quota del servizio svolto degli stessi.	0
2	Limitata adeguatezza	Limitata adeguatezza dei servizi presentati rispetto ai requisiti richiesti con riferimento ad attinenza, livello, analogia e quota del servizio svolto degli stessi.	0,25
3	Sufficiente adeguatezza	Sufficiente adeguatezza dei servizi presentati rispetto ai requisiti richiesti con riferimento ad attinenza, livello, analogia e quota del servizio svolto degli stessi.	0,50
4	Buona adeguatezza	Buona adeguatezza dei servizi presentati rispetto ai requisiti richiesti con riferimento ad attinenza, livello, analogia e quota del servizio svolto degli stessi.	0,75
5	Elevata adeguatezza	Elevata adeguatezza dei servizi presentati rispetto ai requisiti richiesti con riferimento ad attinenza, livello, analogia e quota del servizio svolto degli stessi.	1

b) RELAZIONE INERENTE L'ATTIVITÀ OGGETTO DI AFFIDAMENTO

b.1) Sez. I – METODOLOGIA OPERATIVA

	GIUDIZIO	DESCRIZIONE GIUDIZIO	COEFFICIENTE
1	Inadeguatezza	Relazione/metodologia non adeguata alla commessa.	0
2	Sufficiente	Relazione/metodologia di qualità sufficiente, solo parzialmente esaustiva e solo parzialmente completa.	0,25
3	Discreta	Relazione/metodologia di qualità discreta, esaustiva ma solo parzialmente completa.	0,50
4	Elevata	Relazione/metodologia di qualità elevata, esaustiva e completa	0,75
5	Molto elevata	Relazione/metodologia di qualità molto elevata, esaustiva e completa.	1

b.2) Sez. II – GRUPPO DI LAVORO

	GIUDIZIO	DESCRIZIONE GIUDIZIO	COEFFICIENTE
1	Inadeguatezza	Caratteristiche complessive inadeguate del gruppo di lavoro.	0
2	Sufficiente	Caratteristiche complessive di qualità sufficiente del gruppo di lavoro.	0,25
3	Discreta	Caratteristiche complessive di qualità discreta del gruppo di lavoro.	0,50
4	Elevata	Caratteristiche complessive di qualità	0,75

		elevata del gruppo di lavoro	
5	Molto elevata	Caratteristiche complessive di qualità molto elevata del gruppo di lavoro	1

b.3) Sez. III – ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO

	GIUDIZIO	DESCRIZIONE GIUDIZIO	COEFFICIENTE
1	Inadeguatezza	Caratteristiche complessive inadeguate delle attività di coordinamento	0
2	Sufficiente	Caratteristiche complessive di qualità sufficiente delle attività di coordinamento.	0,25
3	Discreta	Caratteristiche complessive di qualità discreta delle attività di coordinamento	0,50
4	Elevata	Caratteristiche complessive di qualità elevata delle attività di coordinamento	0,75
5	Molto elevata	Caratteristiche complessive di qualità molto elevata delle attività di coordinamento	1

La Commissione giudicatrice calcolerà la media dei coefficienti assegnati (con al massimo tre cifre decimali, ottenute con arrotondamento per eccesso se la cifra decimale è maggiore o uguale a 5) dai **singoli componenti per ogni elemento qualitativo di tipo “discrezionale”**. Tale media sarà moltiplicata per il punteggio massimo disponibile per ogni elemento qualitativo come illustrato nella seguente formula:

$$Pi = \sum n [Wi * Vai]$$

dove:

Pi = Punteggio dell’offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

Vai = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Non si effettuerà alcuna riparametrazione.

b.4) e b.5) POSSESSO CERTIFICAZIONI

I punteggi tabellari (T) relativi ai criteri b.4) e b.5) saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della presenza o meno delle certificazioni richieste.

Nel caso il concorrente sia un R.T.P., il coefficiente pari ad 1 sarà riconosciuto solo se tutti i componenti il raggruppamento dimostrano la certificazione, diversamente sarà così quantificato:

0,5 nel caso in cui la capogruppo dimostri il possesso della certificazione;

un ulteriore 0,5 in proporzione al numero di mandanti in possesso della certificazione rispetto al numero totale di mandanti. (= 0,5 x n. mandanti con certificazione / n. mandanti totale del soggetto con idoneità plurisoggettiva).

Art. 7.3.2 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica

L’attribuzione del punteggio al criterio “Offerta economica” max 30 punti sarà effettuata prendendo in considerazione il ribasso percentuale offerto, per l’espletamento dei servizi, rispetto all’importo a base di gara.

Il punteggio economico è determinato applicando formula bilineare.

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90

A max = valore del ribasso più conveniente

Art. 7.4 - Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo – compensatore, secondo la seguente formula:

$$T_i = P_i + E_i$$

Dove:

T_i = Punteggio totale

P_i = Punteggio offerta tecnica dell'offerta i-esima

E_i = Punteggio offerta economica dell'offerta i-esima

Art. 7.5–Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta telematica A – verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica, in modalità telematica, avrà luogo il giorno **30/10/2020, alle ore 9.30, fatte salve eventuali comunicazioni, tramite la Piattaforma telematica, di modifica della data di cui sopra.**

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la piattaforma telematica nella scheda di dettaglio della presente procedura. Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti con la stessa modalità; sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma per verificare la presenza di eventuali aggiornamenti.

Alle predette sedute potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. E' comunque possibile, per gli operatori economici che hanno presentato offerta, partecipare alle sedute virtuali e vedere lo stato di avanzamento delle attività della commissione giudicatrice attraverso l'accesso alla propria area riservata della piattaforma telematica.

Il RUP, con il supporto dell'Area Appalti e Contratti dell'Università, procederà, nella prima seduta pubblica, operando attraverso il Portale, all'apertura dei plichi virtuali pervenuti nei termini prescritti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP, con il supporto dell'Area Appalti e Contratti dell'Università, procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 6.2;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Nel termine **di cinque giorni** dalla suddetta seduta, **ai sensi dell'art 76, comma 2-bis del Codice, l'Università provvederà a dare avviso ai concorrenti, tramite la piattaforma telematica, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa, all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80,** nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l'ufficio dove sono disponibili i relativi atti.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante può chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti a comprova dei requisiti o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Precisamente, con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, la stazione appaltante si riserva in ogni fase della procedura la facoltà di richiedere la documentazione dimostrativa di quanto auto-dichiarato e di procedere alle necessarie verifiche.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'offerta, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Le Offerte tecniche ed economiche resteranno chiuse e archiviate nella piattaforma e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal RUP, né dall'Università, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Art. 7.6 – Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata - ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e dell'art.1 comma 1. lett c) della legge n. 55 del 2019 che ha sospeso l'applicazione dell'art. 77, comma 3 del Codice, **ulteriormente prorogata al 31/12/2021 dall'art. 8, comma 7, lett. a) del D.l. n. 76/2020 (convertito dalla L. n. 120/2020)** - dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da **n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, in conformità al Regolamento di Ateneo per la “definizione dei criteri generali e delle modalità di nomina delle Commissioni giudicatrici di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016” approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4/2017/V/4 del 26/04/2017 ed emanato con D.R. n. 1545 del 17/05/2017.**

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'Università pubblicherà, nella scheda di dettaglio della presente procedura sulla piattaforma telematica, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Art. 7.7 – Apertura delle buste telematiche B e C – valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica “B – Offerta tecnica” ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta telematica “C – Offerta economica” e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 7.3.2 del Disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma **punteggi differenti per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi

punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto ai successivi punti 7.8 e 7.9.

Qualora la commissione giudicatrice individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 7.8.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvederà a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in documenti contenuti nella busta telematica "B-Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art- 7.8 – Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, o in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi del comma 6, ultimo periodo del citato art. 97, il RUP, avvalendosi se del caso della commissione, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della stessa.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni (ove non siano già state prodotte in sede di gara), se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto eventuale della commissione, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP escluderà, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procederà ai sensi del seguente art. 7.9.

Art. 7.9 – Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 7.8, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Fino al 31 dicembre 2021, la stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.l. n. 76/2020 (convertito con modificazioni dalla l. n. 120/2020) per le verifiche antimafia e, al verificarsi dei presupposti di cui comma 4 del medesimo articolo, recederà dal contratto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Università.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è stimato in € 10.000,00. La

stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di bollo e di registro, pari a € 245,00 - relative alla stipulazione del contratto.

Previo verifica della proposta di aggiudicazione, a norma del combinato disposto degli artt. 32, c. 5, e 33 del Codice, verrà disposta l'aggiudicazione della procedura. Si procederà pertanto ad effettuare mediante interrogazione del sistema AVCpass, le verifiche relative all'aggiudicatario in ordine al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

Nel caso in cui il sistema AVCpass non permettesse le verifiche, l'Amministrazione procederà attraverso le richieste dirette agli Enti certificatori.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti.

L'Università si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del servizio, in pendenza di stipula, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020.

Art. 7.10 - Adempimenti per la stipula del contratto

L'affidatario del servizio è tenuto ad adempiere, previa formale richiesta dell'Università, ai seguenti obblighi:

- presentare una polizza di responsabilità civile e professionale, estesa al danno dell'opera dovuta a errori od omissioni nello svolgimento dell'attività di verifica. In caso di polizza specifica, limitata all'incarico di verifica, la polizza deve avere una durata sino alla data di rilascio del certificato di collaudo e deve avere un massimale pari all'art. 4.2.2, lett. a). Nel caso in cui l'aggiudicatario sia coperto da polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia che garantisca le condizioni di durata di cui sopra;
- eventuale atto di costituzione di R.T., comprensivo del mandato collettivo di rappresentanza al mandatario;
- dichiarazione del legale rappresentante contenente:
- l'impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136;
- l'indicazione degli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i ai movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto;
- l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/i conto/i;
- l'indicazione del nominativo dei soggetti incaricati dall'aggiudicatario del trattamento dei dati personali dell'Università;
- rimborsare la somma necessaria per il pagamento delle imposte di bollo e di registrazione degli atti contrattuali;

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e sottoscritto con firma digitale.

Nel caso in cui l'aggiudicatario:

- a) non esegua gli adempimenti richiesti formalmente dall'Università, propedeutici alla sottoscrizione del disciplinare d'incarico;
- b) per due volte consecutive diserti la sottoscrizione del rapporto contrattuale, fatti salvi impedimenti dovuti a cause di forza maggiore debitamente documentati;
- c) rinunci all'incarico;

L'Università dispone la decadenza dell'aggiudicazione e aggiudica l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero si riserva di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti all'Università in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dall'Università.

CAPO 8: DISPOSIZIONI FINALI

Art. 8.1 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è Il Direttore della Direzione Edilizia e Sostenibilità e Responsabile Unico del Procedimento Ing. Sandro Petruzzi.

Art. 8.2 - Pubblicazioni

Il bando è pubblicato sulla **Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea**, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, **sul Profilo di Committente dell'Università**, sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, tramite il sistema informatizzato della Regione Piemonte (Osservatorio contratti pubblici) ad essa collegato e, per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.

Art. 8.3 - Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti **dall'appalto** è competente in via esclusiva il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Il bando di gara, il presente disciplinare e gli atti connessi e consequenziali relativi alla procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte.

Art. 8.4 - Accesso agli atti

Tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno a disposizione dei concorrenti che potranno esaminarli e chiederne copia ai sensi dell'**art. 53** del Codice.

Art. 8.5 - Ulteriori disposizioni

Si specificache:

- **l'Università** si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui **all'art. 110** del Codice, in caso di fallimento **dell'Appaltatore** o di risoluzione del contratto per grave inadempimento;
- la documentazione presentata dai concorrenti non viene restituita.

Art. 8.6 –Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati secondo i Regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali - in particolare secondo il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, applicabile dal 25 maggio 2018 ("Regolamento europeo sulla protezione dei dati" di seguito denominato "**GDPR**") - e in conformità alla normativa nazionale di riferimento (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 101/2018), **anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Torino. Il Responsabile interno del trattamento dei dati personali è per la fase di gara la dott.ssa Catia Malatesta e per la fase esecutiva l'Ing. Sandro Petruzzi. Il Responsabile per la protezione dei dati personali è il Prof. Sergio Foà, e-mail: rpd@unito.it.

La Direttrice della
Direzione Bilancio e Contratti
Dott.ssa Catia Malatesta
(Documento informatico sottoscritto con
firma digitale ai sensi del D.Lgs n.
82/2005)

Allegati:

- All. A - Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- All. B - Elenco nominativo soggetti che espletano il servizio;
- All. C - Dichiarazione requisiti capacità tecnico professionale;
- All. D - Dichiarazioni ausiliario;
- All. E - Dichiarazione di costituzione di RTP;
- All. F – Autorizzazione accesso agli atti;
- All. G - Informativa privacy;
- All. H – Modello offerta economica;

-
- All. I – Schema di disciplinare di incarico e capitolato prestazionale;
 - All. L - Determinazione del compenso posto a base di gara ai sensi del D.M. 17 giugno 2016;
 - Modello DGUE.