

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONIFANTI Claudia**
Anno di nascita **1969**
Ente di appartenenza **Università degli Studi di Torino (in aspettativa dal 17.06.2019 al 17.06.2020)**
SCR Piemonte S.p.A. - Società di committenza regionale a socio unico Regione Piemonte a decorrere dal 17.06.2019

Inquadramento **Categoria EP (Elevate Professionalità) - Area amministrativa-gestionale - Posizione economica EP3 c/o Università degli Studi di Torino**
Quadro c/o SCR Piemonte S.p.A.

Sede di servizio **c.so Marconi n. 10 -Torino**
Telefono/e-mail **011/4312490; e-mail claudia.bonifanti@scr.piemonte.it; claudia.bonifanti@hotmail.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 15.12.2006 a tutt'oggi **Inquadrata, ai sensi del CCNL 16.10.2008 comparto Università, nella categoria EP – Elevate Professionalità - area amministrativa-gestionale;**
A seguito di aspettativa, dal 17.06.2019, inquadrata nel livello Quadro del CCNL Commercio c/o SCR Piemonte S.p.A.
- dal 22.12.2003 al 14.12.2006 **Attribuita, a seguito di procedura selettiva, la progressione economica (mobilità orizzontale) la posizione economica D3, categoria D, area amministrativa –gestionale.**
- dal 09.08.2000 al 21.12.2003 **Inquadrata, ai sensi del CCNL 09.08.2000 comparto Università, nella categoria D, posizione economica D2, area amministrativa-gestionale.**
- dal 20.04.1998 al 08.08.2000 **Assunta dall'Università degli Studi di Torino, via Verdi n. 8, Torino, nei ruoli del personale tecnico-amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con la qualifica di funzionario amministrativo, VIII Q.F. area funzionale amministrativo-contabile.**
- dal 1994 al 1996 **Pratica legale.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Degli Studi di Torino, via Verdi n. 8, Torino (in aspettativa dal 17.06.2019 al 17.06.2020)**
SCR Piemonte S.p.A - dal 17.06.2019
- Principali mansioni e responsabilità
 - dal 17.06.2019 a tutt'oggi **Responsabile Funzione Segreteria Legale con compiti di gestione contenzioso e precontenzioso in materia di appalti pubblici**
 - dal 15.12.2014 al 16.06.2019 **Responsabile Area Appalti e Contratti con i seguenti compiti/responsabilità: gestione delle procedure di appalto relative a lavori, servizi e forniture; Repertorio Contratti dell'Ateneo e Ufficiale Rogante; indirizzo e supporto a livello di Ateneo per le procedure contrattuali anche in riferimento a metodologie innovative (Project financing; Accordi Quadro; Gare telematiche); gestione degli approvvigionamenti inferiori alla soglia comunitaria, funzionali all'attività degli uffici dell'Ateneo (procedure tradizionali e strumenti di e-procurement-MEPA); predisposizione di pratiche da presentare agli Organi di governo in materia di procedure ad evidenza pubblica ed attuazione dei relativi contenuti dispositivi.**
 - dal 1.08.2007 al 14.12.2014 **Responsabile Servizio Appalti e Contratti (suddiviso in Settore gare d'Appalto e Contratti - Ufficio Appalti Lavori e Forniture; Ufficio Appalti Servizi - e Settore Affari Giuridici e Supporto Procedure innovative) della Divisione Patrimonio e Contratti.**
 - dal 1.08.2007 al 31.12.2007 **Responsabile *ad interim* di categoria D del Settore Gare d'Appalto e Contratti, dell'Ufficio Appalti Servizi e del Settore Giuridico e Supporto Procedure Innovative, della Divisione Patrimonio e Contratti.**
 - dal 20.05.2003 al 31.07.2007 **Responsabile della Sezione Appalti nell'ambito dell'Area Patrimonio – Divisione Tecnica e Patrimonio.**
 - dal 31.03.2000 al 19.05.2003 **Responsabile della Sezione Affari Giuridici, afferente allo Staff Contratti e Affari Giuridici dell'Area tecnica fino al 31.01.2001 e all'Area Servizi Patrimoniali dal 1.02.2001.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di
istituto di istruzione
o formazione:

Corso SNA-
Regione Piemonte
Itaaca (2018)

Nuova Disciplina Contratti Pubblici, complessive 16 ore, tramite piattaforma e-learning ITACA e con esito positivo test valutazione finale

Master SEIIC
Università
(2016)

Master di II° livello in Strategie per l'efficienza l'integrità e l'innovazione dei contratti pubblici organizzato da Università degli Studi di Torino- Dipartimento di Management. In corso elaborazione Tesi su Programmazione degli acquisti di beni e servizi.

Corso
aggiornamento
professionale
Direkta
(2014)

Corso in diritto civile, diritto processuale amministrativo, diritto tributario, diritto societario, diritto processuale contabile, contabilità di stato, scienze delle finanze, durata 300 ore, con attestato finale, presso DIREKTA s.r.l. Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica ed Economica.

Master
Università
(2013/2014/2015)

Master di I° livello in "Management del Patrimonio Immobiliare" organizzato da Università degli Studi di Torino- Dipartimento di Management: superamento esami per un totale di 52 CFU e votazione finale di 101. Discussa Tesi su "Forme di Partenariato Pubblico-Privato e Finanza di Progetto, ipotesi applicative dell'Università degli Studi di Torino".

Corso formazione
Università
(2012)

Partecipazione al Corso "Donne Politiche ed Istituzioni. Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica" Edizione 2011-2012, attivato dall'Università degli Studi di Torino (settembre/novembre 2012).

Master
Università
(2007)

Master di II° livello in "Diritto della Pubblica Amministrazione (D.M. 509/1999)" conseguito c/o l'Università degli Studi di Torino, con votazione finale di 110/110 con lode e dignità di stampa, durata del corso un anno, con tesi in materia di "Rinnovo dei contratti pubblici".

Procedura corso-
concorsuale per
progressione
verticale
Università
(2006)

1° modulo giugno/luglio 2006 24 ore di aula e 26 ore di autoapprendimento: punteggio 30/30, materie: Mission dell'Università, Ordinamento Giuridico, Leve Organizzative, Comportamenti Organizzativi; 2° modulo settembre/novembre 2006: 35 ore di aula e 35 ore di autoapprendimento; punteggio 22/30, materie: Principi di giustizia avverso la P.A., il procedimento amministrativo, Bilancio d'Ateneo, la responsabilità penale dei funzionari e dei dipendenti pubblici, la responsabilità civile della P.A., formazione e programmazione, Gestione pagine web, la riforma universitaria, messa in qualità dei corsi, Stages e job placement, monitoraggio carriera studenti, orientamento allo studio; 3° modulo novembre/dicembre 2006, 80 ore periodo stage c/o strutture Ateneo, punteggio 30/30

Master
Scuola Superiore
Economia e
Finanze
(2003/2004)

Master su "La difesa delle Amministrazioni Pubbliche nel giudizio amministrativo" conseguito c/o la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze in Roma, durata 300 ore, con esito favorevole esame finale (tesi: "Responsabilità precontrattuale della P.A. nelle procedure ad evidenza pubblica").

Corso di
perfezionamento
Università
(2002)

Corso di perfezionamento su "Il diritto dei consumi, i contratti dei consumatori e degli utenti, la tutela del contraente debole", articolato in 76 ore di lezione e 80 ore di esercitazione e discussione di tesi finale su: "Viaggi, vacanze e circuiti tutto compreso: il risarcimento del danno morale", organizzato da Università degli Studi di Torino con la collaborazione della Scuola Politecnica di Economia ed Organizzazione del Politecnico di Torino.

Abilitazione Insegnamento Ministero Istruzione (2001)	Abilitazione all'insegnamento della materia "Discipline giuridiche ed economiche" (classe concorso 19/A) rilasciata dal Ministero dell'Istruzione.
Abilitazione forense Corte di Appello di Torino (1997)	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita c/o la Corte di Appello di Torino (sessione indetta con D.D. 30.5.1996).
Corso preparazione Uditore giudiziario Giudice Rocco Galli (1994)	Frequenza corso di preparazione concorso uditore giudiziario tenuto in Roma dal Giudice Rocco Galli, in materia di diritto civile, penale e amministrativo.
Laurea Facoltà Giurisprudenza Università di Torino (1993)	Laurea quinquennale in Giurisprudenza, conseguita c/o Università Degli Studi di Torino, con votazione di 110/110.
Diploma Scuola Media Superiore Liceo Scientifico (1987)	Maturità Scientifica conseguita c/o il Liceo G. Segrè di Torino.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
Altre capacità e competenze	Buone capacità nell'utilizzo degli strumenti di office automation Buone capacità nell'utilizzo di procedure informatiche di acquisto (MEPA, aste elettroniche, Convenzioni Consip), acquisite presso l'Università degli Studi di Torino, anche a seguito dell'utilizzo di piattaforme di e-procurement messe a disposizione dal C.S.I. PIEMONTE. Buone capacità di comunicazione e di interazione con i vertici organizzativi e con gli organi di governo; gestione diretta di 8 persone e coordinamento trasversale e indirizzo di 8 Poli universitari formati da numerosi Dipartimenti in materia di Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Incarichi	Incarico di Ufficiale Rogante dell'Università Degli Studi di Torino (dal 26.07.2000 al 10 aprile 2006 U.R. supplente; dall'11.04.2006 U.R. Titolare), con la funzione di redigere e ricevere, a tutti gli effetti legali, gli atti e i contratti dell'Ateneo e di assistere alle gare pubbliche ed alle licitazioni private, redigendo il relativo verbale. Incarico Referente trasparenza ed anticorruzione (anni 2013- 2014- 2015-2016) per Direzione Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica, Università degli Studi di Torino, con il compito di fare da tramite fra il Responsabile per la Trasparenza e la propria struttura organizzativa ed in particolare: - fare da raccordo fra il delegato anticorruzione ed il direttore della propria struttura organizzativa allo scopo di favorire la realizzazione degli adempimenti (aspetti organizzativi, di comunicazione, monitoraggio dei contenuti da pubblicare e pubblicati sotto il profilo della trasparenza, dei processi di monitoraggio sotto il profilo anticorruzione, raccordo con i "portatori di interesse" dell'unità organizzativa di riferimento); -
-----------	--

Relatrice corsi

Gruppi di lavoro

Commissioni gara
Corsi formazione

Pubblicazioni

Idoneità concorsuali

- svolgere attività di monitoraggio/presidio di tutti gli adempimenti previsti in relazione a competenze e ambiti di attività svolti dalla propria struttura secondo quanto previsto dalla normativa {decreto 33 del 2013, legge 190 del 2012, piano trasparenza e piano anticorruzione dell'ateneo), in relazione alle indicazioni del Delegato trasparenza ed anticorruzione ed in raccordo con il Direttore della propria struttura organizzativa al fine di favorire un continuo presidio degli adempimenti necessari. Incarico di Referente per la Formazione (anni 2013-2014-2015-2016) per Direzione Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica, Università degli Studi di Torino. Incarico di supporto al Responsabile Unico del Procedimento per gara multiservizi indetta da Edisu Piemonte (durata 36 mesi).

Relatrice per Università degli Studi di Torino, Regione Piemonte, Università Val D'Aosta, Scuole di Formazione (GF Formazione; Centro Studi Marangoni), per seminari di approfondimento e studio e corsi di formazione nelle tematiche più rilevanti nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e del diritto amministrativo.

Coordinatrice di gruppi di lavoro in materia di redazione/aggiornamenti regolamenti di Ateneo, interpretazione normative, redazione di circolari in materia di contrattualistica pubblica di lavori, servizi e forniture (quali ad es. gruppo di lavoro per stesura "Regolamento spese in economia", gruppo lavoro per "Linee guida interpretative relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. n. 136/2006"; gruppo di lavoro per la realizzazione "Centro Servizi Specialistico Approvvigionamenti"; gruppo di lavoro "DURC" per attuazione delle prescrizioni di legge in materia di verifica della regolarità contributiva; gruppo di lavoro per lo studio degli adempimenti connessi all'uso della carta di credito; gruppo di lavoro per lo studio e approfondimento dei poteri di firma su atti e provvedimenti amministrativi; gruppo di lavoro TAC: "Trasparenza ed Anticorruzione"; gruppo di lavoro per passaggio a bilancio unico di Ateneo; gruppo di lavoro per trasferimento Biblioteche al Campus Luigi Einaudi in adempimento previsioni di gara; gruppo di lavoro per costituzione di un Fondo Immobiliare per la realizzazione di un Campus universitario a Grugliasco per lo spostamento dei Dipartimenti scientifici).

Partecipazione a Commissioni giudicatrici relative a gare d'appalto.

Partecipazione a corsi di formazione, convegni e seminari nella materia dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, trasparenza ed anticorruzione; privacy, etc..

Pubblicazioni: Capitolo (29 pagg.) "I sistemi di realizzazione delle opere pubbliche", del Volume "La Disciplina delle opere pubbliche", Edito da Maggioli, anno 2007; Capitolo (31 pagg.) "Pubblica Amministrazione" del commentario al e.e. a cura del Prof. Paolo Cendon, art. 1321-1342, Contratto in generale, edito da Giuffrè, anno 2009.

Idoneità conseguita nell'anno 2014 nella Procedura di selezione di personale proveniente da Pubbliche Amministrazioni di cui alla delibera n. 9/2013, bandita dall'Autorità di Regolazione dei Trasporti per la qualifica di Funzionario I, area A5 "Regolazione servizi e mercati retail e diritti degli utenti" (punteggio di 89/100) e per l'area A6 "Affari legalie contenzioso, vigilanza e sanzioni" (punteggio 87/100); idoneità conseguita nell'anno 2015 nel Concorso per Dirigente Settore Gare Appalti ed Acquisti presso Comune di Moncalieri (TO).

Consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, dichiaro, sotto la mia responsabilità, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

f.to Claudia Bonifanti

Torino, li 20 settembre 2019