



ESTRATTO dal VERBALE della seduta ordinaria del **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** del giorno **24 APRILE 2024**, alle ore 9.00 (**Verbale n. 4**).

Nella sede del Rettorato dell'Università degli Studi di Torino, in via G. Verdi n. 8 a Torino, sono presenti, collegati in modalità telematica:

il Prof. Stefano **GEUNA**, Rettore-Presidente, sostituito nelle sue funzioni di Presidente dalla Prorettrice, Prof.ssa Giulia Anastasia **CARLUCCIO**, dalle ore 11 alle ore 12.05, dalle ore 12.30 alle ore 13 e dalle ore 13.23 fino al termine della seduta;

il Prof. Alessandro **BARGE**, il Prof. Piercarlo **ROSSI**, la Dott.ssa Antonella **VALERIO**, il Prof. Franco **VEGLIO** e il Prof. Marco **VINCENTI**, quali componenti appartenenti al personale di ruolo dell'Ateneo;

la Dott.ssa Maria Chiara **ACCIARINI** e il Dott. Gianmarco **MONTANARI**, quali componenti non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo;

la Sig.ra Sofia **ACETO** e il Sig. Jacopo **TEALDI**, in rappresentanza degli/delle studenti.

Partecipano alla seduta, collegati in modalità telematica, la Prof.ssa Giulia Anastasia **CARLUCCIO**, Prorettrice, e l'Ing. Andrea **SILVESTRI**, Direttore Generale, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Assistono alla seduta, collegati in modalità telematica, i/le componenti del Collegio dei Revisori dei Conti: il Dott. Piero Carlo **FLOREANI**, Presidente, il Dott. Marcello **SCARABOSIO** e la Dott.ssa Angela **TOMARO**.

Assistono alla seduta, collegati in modalità telematica: la Dott.ssa Adriana **BELLI**, Direttrice della Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale, il Dott. Massimiliano **LAURIA**, Responsabile ad interim della Sezione Organi Collegiali Centrali di Ateneo della Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale, e la Dott.ssa Assunta D'ANIELLO, della medesima Sezione, al fine di coadiuvare il Segretario nella raccolta dei dati per la stesura del verbale.

È collegato, per la gestione della seduta telematica e delle riprese per la diretta streaming, il Sig. Mauro Paletto, della Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning.

Si dà atto che, a seguito delle dimissioni della consigliera Avv. Mariagrazia Pellerino, nelle more dell'iter di reintegro dell'organo, i componenti convocabili sono nove.

O M I S S I S

**III. - PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI IL BILANCIO E LA PROGRAMMAZIONE -
RELAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE BILANCIO E
PROGRAMMAZIONE, ALESSANDRO BARGE.**

O M I S S I S



4/2024/III/3 – Autorizzazione all'espletamento di una procedura aperta, gestita attraverso piattaforma telematica di negoziazione, per l'affidamento del servizio assicurativo "Rimborso spese mediche" a favore del personale tecnico amministrativo e CEL, a tempo indeterminato e determinato, dell'Università di Torino, ai sensi dell'art. 110, comma 1 lettera e) del CCNL 18.01.2024 e autorizzazione alla proroga della polizza vigente.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Personale – Direttrice: Dott.ssa Teresa Fissore)

Il Consiglio di Amministrazione,

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”*;

Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 1730 del 15 marzo 2012;

Visto il *“Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità”*, emanato con Decreto Rettorale n. 3106 del 26 settembre 2017;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”* e s.m.i. (di seguito Codice);

Visto l'art. 110, comma 1, lett. e) del CCNL del comparto Istruzione e ricerca del 18 gennaio 2024, *“Welfare integrativo e ulteriori disposizioni di parte economica”* il quale prevede che *“le Università disciplinano, in sede di contrattazione integrativa, la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti, tra i quali: polizze sanitarie, integrative delle prestazioni erogate dal Servizio Sanitario Nazionale”*;

Visto il Protocollo d'Intesa per l'erogazione di iniziative di Welfare Integrativo siglato in data 6 dicembre 2023 il quale ha previsto, in continuità con il precedente Protocollo d'intesa per l'erogazione di iniziative a favore delle/dei lavoratrici/lavoratori ai sensi dell'art. 67 del CCNL del 19 aprile 2018 sottoscritto il 12 luglio 2021, un piano di assistenza sanitaria, integrativo del Sistema Sanitario Nazionale, a favore del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e determinato in servizio presso l'Università di Torino, fino al 30 giugno 2024, destinando la somma pari a 600.000,00 €;

Vista l'Ipotesi di accordo sulla destinazione delle risorse variabili dei Fondi Risorse Decentrate 2023, sottoscritta in data 15 aprile 2024, con la quale le parti intendono destinare € 100.000,00 per *“incrementare il finanziamento della prima annualità del rinnovo biennale della polizza assicurativa; le Parti si impegnano fin da ora a finanziare la seconda annualità del rinnovo biennale della suddetta polizza utilizzando ulteriori € 100.000 provenienti dalle risorse variabili di competenza dell'anno 2024”*;



Considerato che, sulla base del Protocollo d'Intesa sopra menzionato, l'Ateneo deve procedere a ricercare le migliori condizioni di copertura assicurativa a supporto della spesa sostenuta dai/dalle dipendenti per prestazioni sanitarie, check up e altri interventi di diagnostica medica e di prevenzione;

Visto il vigente contratto di assicurazione malattia polizza n. 003020128, stipulato in data 30 giugno 2022 tra la Cassa PREVIASS II, avente sede legale in Torino, Via Padova n. 55 per l'associato Università di Torino e Società Reale Mutua di Assicurazioni, avente sede legale in Torino, via Corte d'Appello 11, per l'affidamento del servizio assicurativo "Rimborso spese mediche" a favore del personale tecnico amministrativo dell'Università di Torino, avente efficacia dalle ore 24:00 del 30 giugno 2022 alle ore 24:00 del 30 giugno 2024;

Considerata la necessità di procedere all'individuazione di un nuovo gestore del servizio assicurativo "Rimborso spese mediche" a favore del personale tecnico amministrativo dell'Università di Torino;

Considerato che il ruolo di Responsabile Unica del Progetto (RUP) è ricoperto dalla Dott.ssa Teresa Fissore Direttrice della Direzione Personale, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 5006 del 16 novembre 2021;

Considerato che non esistono allo stato attuale Convenzioni o altri strumenti, attivati da Consip S.p.A. o da S.C.R. Piemonte S.p.A. (Centrale di Committenza regionale), aventi ad oggetto il servizio in questione;

Considerato che l'Università è una stazione appaltante qualificata ai sensi dell'art. 63 del Codice al livello SF1 per la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione di servizi e forniture;

Considerato altresì che l'Università utilizza la Piattaforma di approvvigionamento digitale U-Buy, certificata secondo i requisiti previsti dal Regolamento AGID adottato con Determinazione n. 137/2023, d'intesa con ANAC e Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Trasformazione Digitale e l'Agenzia per l'Italia Digitale, ai sensi dell'art. 26 del Codice come risulta dal Registro Piattaforme Certificate al seguente link: <https://dati.anticorruzione.it/#/regpiacert>;

Considerato, pertanto, che l'Università è legittimata a esperire una procedura autonoma per la scelta del contraente e che la polizza che sarà sottoscritta prevederà, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012, il diritto dell'Università a recedere in qualsiasi tempo, nel caso in cui "tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488";



Ritenuto opportuno attivare una procedura a evidenza pubblica, nella forma della procedura aperta, con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base al miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice, avente ad oggetto il servizio di cui sopra, per un periodo di 24 mesi;

Ritenuto opportuno prevedere altresì la facoltà dell'Università, di prorogare la durata della polizza limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per un periodo massimo di 180 giorni, agli stessi prezzi, patti e condizioni;

Considerato che, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice è consentito all'Università, in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del servizio in oggetto, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, nelle ipotesi di cui al sopracitato comma;

Ritenuto non opportuno suddividere il servizio in oggetto in lotti ai sensi dell'art. 58 del Codice in considerazione della natura dello stesso;

Tenuto conto che non sono previsti oneri per la sicurezza perché nell'esecuzione del servizio non si riscontrano rischi da interferenze;

Preso atto che il valore complessivo dell'appalto, per il periodo di 24 mesi, ammonta ad € 1.400.000,00, al lordo delle imposte di legge, che troverà copertura sul CdR della Direzione Personale sul Conto: UA.A200.ADIR.A499.WELFARE - Iniziative per il Welfare del personale e loro famiglie, CA.IC.C.01.09.07.07 Costi per il welfare del personale e loro famiglie;

Considerato che il quadro economico complessivo del servizio è il seguente:

	Voce del Quadro economico	Importi presunti
A	Importo servizio	€ 1.365.853,66
B	di cui oneri per la sicurezza	€ 0,0
C	Imposte su importo servizio pari a 2,5%	€ 34.146,34
D	Importo servizio al lordo delle imposte	€ 1.400.000,00
E	Incentivo per funzioni tecniche	€ 16.158,54
F	Contributo ANAC	€ 660,00
G	Imprevisti (spese legali per contenziosi)	€ 3.000,00
H	Somme a disposizione dell'Amministrazione:	€ 19.818,54
I (D+H)	Totale complessivo	€ 1.419.818,54

Considerato che il premio pro-capite annuo imponibile ammonta ad € 341,46 ($1.365.853,66 / 2 = 682.926,83 / 2000$ "unità personale" =), corrispondenti ad € 350,00 lordi;



Considerato che l'affidamento in oggetto rientra nell'atto di programmazione triennale degli acquisti, di cui all'art. 37 del Codice, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 3/2024/V/2 del 22 marzo 2024 – CUI: S80088230018202400034;

Visto che il servizio da affidare dovrà essere espletato in conformità alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, in fase di redazione da parte degli Uffici competenti;

Ritenuti attinenti e proporzionati all'oggetto dell'affidamento, i requisiti di partecipazione di seguito riportati, fra i quali la raccolta premi, previsto al fine di garantire la Stazione appaltante in merito alla solidità economico-finanziaria degli operatori concorrenti:

- **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**
 - a. Autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico o dell'IVASS all'esercizio del ramo assicurativo per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D. Lgs. 209/2005.
 - b. Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura della provincia in cui l'Operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, nel settore di attività oggetto dell'Appalto.
- **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

L'operatore economico deve aver effettuato una raccolta totale premi, riferita al Ramo Malattia, in Italia, desumibile dal bilancio della Compagnia non inferiore a € 30.000.000,00 (trentamiloni/00) complessivi relativamente all'ultimo triennio 2021, 2022, 2023;
- **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**
 - a. Gestione in ciascuno dei 3 anni precedenti la pubblicazione del bando di gara di almeno 3 contratti assicurativi RSMO in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o Aziende Private, aventi ciascuno un numero di beneficiari pari almeno a quello della presente gara (2000, esclusi i soggetti ad adesione volontaria);
 - b. Dotazione di una rete di strutture sanitarie convenzionate sul territorio italiano, in misura non inferiore a 150 in Piemonte. Si precisa che per strutture sanitarie convenzionate si intendono a titolo esemplificativo ma non esaustivo: case di cura, ospedali, studi medici, centri/studi fisioterapici, poliambulatori, day-hospital, day-surgery, centri diagnostici, centri/studi odontoiatrici;

Considerato che la valutazione delle offerte sarà effettuata in base ai seguenti criteri di aggiudicazione pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche dell'Appalto, come ulteriormente suddivisi in sotto criteri nei documenti di gara:

Criterio	Punteggio massimo
Punteggio tecnico	70
Punteggio economico	30
TOTALE	100

Considerata la scadenza della polizza in essere sopra citata, alle ore 24:00 del 30 giugno 2024;

Considerata la necessità di garantire la continuità del servizio in oggetto, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, autorizzata con la presente Delibera, che si dovrà concludere entro il termine massimo di cui all'All. I.3 del Codice;



Considerato che l'Università potrà avvalersi dell'opzione di proroga del servizio in oggetto ai sensi dell'art 106, comma 11 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. per un periodo massimo di sei mesi a decorrere dalle ore 24.00 del 30 giugno 2024, alle medesime condizioni, obblighi ed oneri di cui alla citata Polizza n. 003020128;

Considerato che la copertura finanziaria dell'opzione di proroga grava sul CdR della Direzione Personale sul Conto: UA.A200.ADIR.A499.WELFARE - Iniziative per il Welfare del personale e loro famiglie, CA.IC.C.01.09.07.07 Costi per il welfare del personale e loro famiglie;

Raccolto il visto di regolarità contabile della Direzione Bilancio e Contratti;

Vista la proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Personale, agli atti della Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale;

Valutato ogni altro opportuno elemento;

all'unanimità, delibera di:

1. **autorizzare** l'espletamento di una procedura aperta, gestita attraverso piattaforma telematica di negoziazione, per l'affidamento del servizio assicurativo "Rimborso spese mediche" a favore del personale tecnico amministrativo e CEL, a tempo indeterminato e determinato, dell'Università di Torino, ai sensi dell'art. 110, comma 1, lett. e) del CCNL 18 Gennaio 2024, per premio complessivo lordo pari ad € 1.400.000,00 per il periodo di 24 mesi ed ulteriore proroga ai sensi dell'art. 120, comma 11, del medesimo Codice;

2. **approvare** il seguente quadro economico:

	Voce del Quadro economico	Importi presunti
A	Importo servizio	€ 1.365.853,66
B	di cui oneri per la sicurezza	€ 0,0
C	Imposte su importo servizio pari a 2,5%	€ 34.146,34
D	Importo servizio al lordo delle imposte	€ 1.400.000,00
E	Incentivo per funzioni tecniche	€ 16.158,54
F	Contributo ANAC	€ 660,00
G	Imprevisti (spese legali per contenziosi)	€ 3.000,00
H	Somme a disposizione dell'Amministrazione:	€ 19.818,54
I (D+H)	Totale complessivo	€ 1.419.818,54

Il premio pro-capite annuo imponibile ammonta ad € 341,46 ($1.365.853,66 / 2 = 682.926,83 / 2000$ "unità personale" =), corrispondenti ad € 350,00 lordi.



La copertura finanziaria grava sul CdR della Direzione Personale sul Conto: UA.A200.ADIR.A499.WELFARE - Iniziative per il Welfare del personale e loro famiglie, CA.IC.C.01.09.07.07 Costi per il welfare del personale e loro famiglie;

3. **autorizzare** l'eventuale opzione di proroga la Polizza n. 003020128, ai sensi dell'art 106, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un periodo massimo di sei mesi a decorrere dalle ore 24:00 del 30 giugno 2024, alle medesime condizioni, obblighi ed oneri di cui alla citata Polizza;
La copertura finanziaria grava sul CdR della Direzione Personale sul Conto: UA.A200.ADIR.A499.WELFARE - Iniziative per il Welfare del personale e loro famiglie, CA.IC.C.01.09.07.07 Costi per il welfare del personale e loro famiglie;

4. **dare mandato** agli Uffici competenti di dare attuazione alla presente deliberazione.

O M I S S I S

IL RETTORE - PRESIDENTE
F.to Stefano GEUNA

IL SEGRETARIO
F.to Andrea SILVESTRI
