



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e Contratti, Area Appalti e Contratti - Direzione Edilizia, Logistica e Sostenibilità

Classificazione IX.02

OM/cd

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta, gestita attraverso piattaforma telematica di negoziazione, per l'affidamento dei lavori di messa a norma ai fini del rilascio del CPI (certificato di prevenzione incendi) del complesso di Palazzo Nuovo – Via S. Ottavio 20, Torino, sede dei dipartimenti e della Scuola di Studi Umanistici – 2° Lotto - C.U.P.: D13b10000580005 - C.I.G.: 8119522983

Sommario

DISCIPLINARE DI GARA	1
1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E SOPRALLUOGO	4
1.1 Documenti di gara.....	4
1.2 Chiarimenti.....	4
1.3 Comunicazioni.....	4
1.4 SOPRALLUOGO.....	5
2. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO.....	6
3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	6
3.1 Durata	6
3.2 Opzioni e rinnovi	6
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
5. REQUISITI GENERALI	8
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	8
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI ORDINE ECONOMICO- FINANZIARIO E TECNICO ORGANIZZATIVO	8
6.2 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	9
6.3 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	10
7. AVVALIMENTO	10
8. SUBAPPALTO	11
9. GARANZIA PROVVISORIA	12
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	14
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	14

12.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
13.	CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	16
	13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	17
	13.2 Documento di gara unico europeo	18
14.	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	19
	14.1 Dichiarazioni integrative	19
	14.2 Documentazione a corredo	20
	14.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	21
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	22
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C - OFFERTA ECONOMICA	23
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	23
18.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	24
	18.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica	28
	18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica	29
	18.3 Metodo per il calcolo dei punteggi	29
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DIGITALE “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	30
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	31
21.	APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	31
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	32
23.	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	33
24.	CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI	34
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	35
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	35

PREMESSE

Con deliberazione del C.d.A. n. 12/2017/II/1 in data 29/11/2017, è stato approvato il progetto definitivo degli interventi finalizzati all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi e rifunzionalizzazione dell'edificio Palazzo Nuovo, Via S. Ottavio n. 20 – Torino, redatto dal R.T.P. con a capo l'Ing. Lorenzo Buonomo ed approvato il relativo quadro economico di spesa.

Col medesimo provvedimento, veniva disposto che la progettazione esecutiva sarebbe stata elaborata per stralci, in modo da rendere più snella la procedura e ridurre i tempi.

Con Decreto Dirigenziale n. 3339 del 10/08/2018 è stato approvato il Progetto Esecutivo del 1° Lotto, in stralcio, il Quadro Economico e l'affidamento dei lavori tramite indizione di procedura negoziata senza pubblicazione di bando, nel rispetto dell'art. 36, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo: **Codice**).

Con Decreto Dirigenziale n. 3041 del 19/07/2019 è stata autorizzata l'esecuzione di opere supplementari al contratto del 1° lotto, in stralcio, nel rispetto dei disposti di cui all'art. 106, comma 1, lettera b) e comma 7, del Codice, agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui al contratto principale.

Con il medesimo D.D. n. 3041 del 19/07/2019, veniva altresì approvato il Progetto Esecutivo del Lotto 2 - stralcio 1°A, il relativo Quadro Economico e l'affidamento dei lavori tramite indizione di procedura negoziata senza pubblicazione di nel rispetto dell'art. 36, comma 2, lett. c-bis) del Codice.

Con Decreto n. 5164 del 29.11.2019 è stato approvato il progetto esecutivo relativo al **2° LOTTO** lavori ed autorizzato l'espletamento di una Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice e s.m.i., per l'affidamento dei lavori di messa a norma ai fini del rilascio del certificato di prevenzione incendi del complesso di Palazzo Nuovo, Via S. Ottavio 20 Torino, Sede dei Dipartimenti e della Scuola di Studi Umanistici.

L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Torino [codice NUTS ITC11].

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Sandro Petruzzi, Direttore della Direzione Edilizia, Logistica e Sostenibilità dell'Università.

La procedura sarà esperita in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice e secondo le vigenti disposizioni normative e nel rispetto delle condizioni e prescrizioni contenute nel presente disciplinare e nei documenti progettuali.

La procedura verrà espletata, in particolare, mediante la piattaforma telematica U-Buy, utilizzata dall'Università degli Studi di Torino e disponibile all'indirizzo <https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, dove verrà pubblicata tutta la documentazione di gara.

Il concorrente dovrà essere registrato sulla piattaforma.

Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale per la registrazione alla piattaforma telematica (https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp) al fine di ottenere nome utente e password di accesso all'area riservata all'operatore economico, e dei manuali di utilizzo della piattaforma (https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp) per disporre delle funzionalità utili alla partecipazione alla presente procedura di gara.

La presentazione e valutazione delle offerte avverrà esclusivamente in via telematica con le modalità previste dalla piattaforma <https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>.

L'operatore economico registrato alla piattaforma telematica dovrà accedere all'Area riservata, individuare la presente procedura e cliccare su visualizza scheda, quindi scorrere la pagina di dettaglio della procedura fino al pulsante "presenta offerta" e seguire l'apposito percorso guidato che

consente la compilazione dell'offerta e la predisposizione di una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa, una busta virtuale contenente l'offerta tecnica, una busta virtuale contenente l'offerta economica.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E SOPRALLUOGO.

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito CSA), nonché tutti gli allegati del Progetto Esecutivo, elencati nel documento denominato "Elenco elaborati progetto" liberamente scaricabili al seguente link: <https://drive.google.com/drive/folders/1T8MHZSpX8-vBtb0gO0CU27bNvZU42CI-?usp=sharing>
- 2) Bando di gara;
- 3) Il presente Disciplinare di gara con i seguenti allegati:
 - Allegato A – Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni integrative;
 - Allegato B – Dichiarazioni impresa ausiliaria;
 - Allegato C – Accesso;
 - Allegato D – Informativa privacy;
 - Allegato E – Modello offerta economica;
 - Allegato F – Dichiarazioni per verifiche antimafia;
 - Allegato G – Scorte: Elenco materiali impiantistici.

La documentazione di gara è disponibile sul profilo di committente dell'Università, alla pagina <https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e condizioni riportate nella sopradetta Documentazione di Gara.

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, anche di natura tecnica, in ordine al contenuto del capitolato e del presente disciplinare, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante la piattaforma telematica utilizzando le funzionalità descritte nel manuale Guida alla presentazione di offerte telematiche (https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp), indicando il seguente oggetto: **"Richiesta chiarimenti gara CPI Palazzo Nuovo – 2° Lotto", entro il 24/01/2020.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica e saranno consultabili e scaricabili accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura nella sezione Comunicazioni dell'Amministrazione.

Il concorrente attesterà di averne preso conoscenza e di accettarne il contenuto con la compilazione e la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.3 COMUNICAZIONI

L'operatore economico con la registrazione alla piattaforma telematica <https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti> e la presentazione dei quesiti e/o dell'offerta elegge

automaticamente domicilio nel sistema ovvero nell'apposita area Comunicazioni riservate al concorrente e Comunicazioni dell'Amministrazione ad esso riservata e nelle altre sezioni della piattaforma tramite le quali vengono fornite informazioni agli utenti.

Tutte le comunicazioni tra Amministrazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la predetta piattaforma telematica.

Tuttavia eventuali problemi temporanei nell'utilizzo della piattaforma telematica dovranno essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

1.4 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo, **non è obbligatorio**.

Nel caso in cui gli operatori economici concorrenti intendano effettuare il sopralluogo, dovranno pervenire tramite la piattaforma telematica <https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, con indicazione nell'oggetto "**Richiesta di sopralluogo gara CPI Palazzo Nuovo 2° Lotto**" con specificato il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluoghi potranno essere effettuati **a partire dal 7 gennaio 2020 e fino al giorno 24 gennaio 2020**.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata **entro le ore 12.00 del giorno 22 gennaio 2020**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munito di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante non rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 0 lett. 1.1.1)a), 1.1.1)b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. 1.1.1)c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 0 lett. 1.1.1)c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione dei lavori di messa a norma ai fini del rilascio del certificato di prevenzione incendi del complesso di Palazzo Nuovo – Via S. Ottavio 20, Torino, sede dei Dipartimenti e della Scuola di Studi Umanistici – 2° Lotto.

CUP (Codice Unico di Progetto): D13b10000580005.

CIG (Codice Identificativo Gara): 8119522983.

Codice CPV: 45450000-6 "Altri lavori di completamento di edifici".

L'appalto è costituito da un unico lotto ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., in considerazione della natura dei lavori in oggetto che richiede una esecuzione unitaria dei medesimi.

Il contratto è stipulato "**a corpo**" ai sensi dell'articolo 3 c. 1 lett. dddd), del Codice, nonché degli articoli 43, comma 6, del D.P.R. n. 207/2010. L'importo del contratto determinato dal ribasso percentuale sulla base d'asta, offerto in sede di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alle quantità.

L'importo dell'appalto "a corpo", posto a base dell'affidamento è il seguente:

		Importi in euro
a)	Importo lavori	7.541.262,37
b)	Oneri per attuazione piani di sicurezza (non soggetti a ribasso)	254.230,20
a) + b)	IMPORTO TOTALE	7.795.492,57

L'appalto è finanziato con Fondi di Ateneo.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo complessivo posto a base di gara, pari ad € 7.795.492,57, oltre IVA 10%, comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in una percentuale pari al 31,18% dell'importo dei lavori.

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è indicata all'articolo 12 del CSA ed è fissata in giorni **395** (trecentonovantacinque) naturali consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Ai sensi dell'art. 106 del Codice l'Università si riserva la possibilità di richiedere all'Appaltatore modifiche e varianti entro i limiti ivi previsti.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI ORDINE ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO ORGANIZZATIVO

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività inerenti all'oggetto dell'appalto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- b) Attestazione SOA per le categorie e per le classifiche idonee all'esecuzione dei lavori in appalto, risultanti nella seguente tabella:

Categoria Appalto	classifica	Qualificazione obbligatoria	Importo €	% appalto	prescrizioni
-------------------	------------	-----------------------------	-----------	-----------	--------------

OG1	V	SI	4.810.650,75	61,71	Subappaltabile nel limite di legge
OS 30	IV	SI (sios)	2.296.836,98	29,46	Subappaltabile 30% Avvalimento non ammesso
OS 28	III	SI	688.004,84	8,83	Subappaltabile al 100% e comunque nel limite di legge
			7.795.492,57	100	

La qualificazione nella categoria OG11 – classifica IV° bis – è considerata equivalente alla qualificazione nelle categorie OS28 e OS30, fatto salvo quanto previsto dall'art. 61, c. 2, DPR 207/2010 e s.m.i.

Si evidenzia che il requisito della qualificazione deve sussistere al momento della scadenza per la presentazione delle offerte, permanere per tutta la durata del procedimento di gara e, nel caso in cui l'impresa risulti aggiudicataria, persistere per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di verifica triennale, qualora avviata nei termini di cui all'art. 77 del regolamento (D.P.R. n. 207/2010) e non ancora conclusa, si invita ad allegare copia del contratto di verifica stipulato con la SOA competente. Nel caso di rinnovo, la procedura dovrà essere stata avviata nei termini di cui al comma 5 dell'art. 76 del predetto regolamento ossia almeno 90 giorni prima della scadenza della validità dell'attestazione SOA, e, qualora non ancora conclusa, si invita ad allegare copia del contratto di verifica stipulato con SOA autorizzata. Al fine dell'ammissione dell'impresa alla procedura di gara è altresì necessario che siano oggetto del contratto di rinnovo la/le categorie per idonea classifica interessate dalla presente procedura.

In difetto del rispetto dei suddetti termini l'impresa sarà considerata priva di valida attestazione SOA.

- c) Possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, fatta eccezione per la qualificazione nelle categorie con classifica I e II.

Il possesso della certificazione del sistema di qualità deve risultare dall'attestato SOA oppure da relativa documentazione, in corso di validità alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, oppure da dichiarazione sostitutiva del concorrente, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante o suo procuratore, con l'indicazione della scadenza e dell'Ente certificatore. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici raggruppati ad eccezione delle imprese che assumono lavori di importo per il quale sia sufficiente la qualificazione in classifica I e II.

6.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei

consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al punto **6.1 lett. a)**, deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti relativi al punto **6.1 lett. b) e c)**, devono essere posseduti da ciascun Operatore economico raggruppato o consorziato e devono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alle categorie di cui al precedente punto 6.1) lett. b), secondo le percentuali minime di cui all'art. 92, commi 2 e 3, del Regolamento, nonché il possesso della certificazione di sistema di qualità aziendale – di cui al punto 6.1 lett. c) - conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ad esclusione delle classifiche I e II.

Ai sensi dell'art. 61, comma 2, del Regolamento la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori; nel caso di imprese raggruppate o consorziate non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 92, comma 2, del predetto citato D.P.R. 207/2010.

6.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici dei lavori.

Il requisito relativo all'Attestazione SOA, di cui al punto 6.2 lett. b) deve essere posseduto:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio o dalle consorziate esecutrici, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento non è consentito per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89, comma 11 e 146 del Codice, nonché dal Decreto Ministeriale (MIT) 248/2016 non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione del possesso della certificazione SOA nella categoria scorporabile OS30 (ovvero nella categoria equivalente OG11)

comprendente opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico e di rilevante complessità (S.I.O.S.).

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 14.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 1.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, come modificato dall'art. 1, comma 18, della Legge n. 55 del 14/06/2019, di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 32 del 18/04/2019 (c.d. Sblocca cantieri); in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I soggetti affidatari dei contratti di cui al Codice possono affidare in subappalto i lavori compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o parti di opere che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 18, secondo periodo, della L. n. 55 del 2019, non è richiesta l'indicazione della terna dei subappaltatori.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 155.909,85**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, resa da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il c/c dell'Ateneo: BANCA: Intesa Sanpaolo S.p.A., IBAN: IT07N0306909217100000046985;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018 n. 31;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere inserite sul portale: <https://unito.pp.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti> in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle

offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **€ 200,00** secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1174 del 19/12/2018, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 55 del 06/03/2019, nonché sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara sulla piattaforma telematica <https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione e valutazione delle offerte avverrà esclusivamente con le modalità telematiche previste nella piattaforma <https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>.

Nella sezione "Documenti" del Portale sono contenute informazioni sulla piattaforma, sulle modalità di registrazione, sulla modalità di inoltro delle offerte. La piattaforma garantisce la segretezza delle offerte e il corretto espletamento delle operazioni di gara (apertura delle buste, sorteggi, ecc.) conformemente alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

L'operatore economico con la registrazione alla piattaforma e la presentazione dei quesiti/comunicazioni o dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione delle comunicazioni inerenti la presente procedura.

Per prendere parte alla presente gara l'operatore economico dovrà presentare tramite il Portale sopra indicato tutti gli atti e i documenti di cui al presente disciplinare, entro il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 03/02/2020**.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale.

Il sistema rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico virtuale. Il recapito tempestivo dei plichi virtuali rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Con le stesse modalità e formalità entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, **pena l'irricevibilità**, i concorrenti possono sostituire i plichi virtuali già presentati. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti

all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente provvedere esclusivamente alla sostituzione del plico virtuale già inoltrato.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per l'Operatore Economico:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- essere in possesso di una casella di posta elettronica non certificata;
- registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo: <https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti> ottenendo così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico;
- una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, accedere all'area riservata e dalla sezione Bandi di gara in corso selezionare la procedura di gara di interesse e selezionare la voce "presenta offerta".

Avvertenze relative all'accesso al portale telematico: al fine di caricare in modo ottimale la documentazione sul Portale Appalti deve essere connessa una sola utenza informatica / stazione personal computer e aperto un solo browser di navigazione per volta. Al termine di ogni sessione ricordarsi di effettuare il "logout".

Tutti i file vengono caricati in sessione (una sorta di "memoria temporanea" del server) e non sono salvati in maniera permanente finché non viene premuto il pulsante "Salva documenti".

In caso di raggruppamenti temporanei è necessario sia iscritto al portale almeno il capogruppo, ma è necessario che sia mandatario che mandante/i inseriscano nell'apposito campo il proprio codice fiscale, partita Iva e quota di partecipazione. Il caricamento sulla piattaforma delle buste telematiche A, B e C di cui al presente disciplinare, viene effettuato solo dalla mandataria ed esclusivamente a quest'ultima perverranno sulla propria area riservata, le eventuali comunicazioni relative alla gara.

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Università potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Università sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La partecipazione alla gara implica integrale e incondizionata presa visione ed accettazione di tutta la documentazione di gara, ivi comprese le modalità operativa e le procedure operative presenti sulla piattaforma <https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

- Busta telematica A - Contenente Documentazione amministrativa;
- Busta telematica B – Contenente Offerta tecnica;

- Busta telematica C – Contenente offerta economica.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

-il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

-l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

-la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

-la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

-la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **pari a cinque giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, ovvero ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non coerenti con la richiesta, la stazione appaltante procederà all'**esclusione** dello stesso dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “A – Documentazione amministrativa” contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La **domanda di partecipazione**, dovrà essere redatta in bollo¹, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato A, e dovrà contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di impresa singola dal legale rappresentante del concorrente o procuratore;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

¹ La compilazione del modello F23 deve essere effettuata secondo quanto indicato nelle allegate "Avvertenze per la compilazione del modello F23"; in particolare, si precisa che:
- il campo 3 - "Numero di riferimento": non deve essere compilato in quanto - come indicato nelle Avvertenze - si tratta di "spazio a disposizione dell'ufficio che richiede il pagamento".
- nel campo 4 si devono indicare i dati anagrafici del soggetto che effettua il versamento dell'imposta;
- nel campo 5 si devono essere i dati anagrafici di un eventuale altro soggetto che effettua il versamento dell'imposta; - al campo 6 - "ufficio o ente", deve essere indicato il codice dell'ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate ove ha sede l'operatore economico concorrente; - il campo 9 - "causale" non deve essere compilato in quanto - come indicato nelle Avvertenze - il codice deve essere riportato solo per i pagamenti descritti nella tabella B del modulo;
- il campo 10 - "estremi atto o del documento" non deve essere compilato, così come indicato nelle Avvertenze;
- il campo 11 "codice tributo": deve essere compilato con il seguente codice: 456T.- il campo 12 "Descrizione" deve essere compilato nel seguente modo: "IMPOSTA DI BOLLO – CIG: 8119522983".

Il concorrente allega, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore: copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il modello DGUE, ex art. 85 del Codice, allegato al presente disciplinare e già integrato dalla Stazione appaltante con le modifiche in riferimento alle dichiarazioni circa l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, come integrato dal D.Lgs. n. 56/2017 e dall'art. 5 del D.L. n. 135/2018 conv. in Legge 12 febbraio 2019 n. 11 e dal D.L. n. 32/2019 c.d. "Sblocca Cantieri" convertito in Legge 14 giugno 2019 n. 55.

Il modello così compilato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'Offerente e caricato sulla piattaforma telematica <https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti> fra i documenti della Busta telematica A – Documentazione amministrativa.

Il modello dovrà essere così compilato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice

Tali informazioni sono già inserite dalla Stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, **per ciascun ausiliario**, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (si v. **Allegato B**);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta di non prestare i propri requisiti a favore di più di un concorrente alla gara e di non partecipare alla medesima gara in proprio o come associato o consorziato (si v. **Allegato B**);
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario;
- 5) PASSOE dell'ausiliario.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara, di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5) del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 a) del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alle qualificazioni di cui al par. 6.1 b) del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di impresa singola dal legale rappresentante del concorrente o procuratore;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente, nel modello di cui all'**Allegato A**, rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ivi compresi i cessati dalla carica²- ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta; nei confronti dei predetti soggetti, il legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente dichiara, tramite la compilazione della Parte III del DGUE, l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;
 - c) di tutti gli elaborati relativi alla progettazione esecutiva.

² In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, disponibile sulla piattaforma <https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>;
4. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, nonché dal Codice di Comportamento dell'Università, approvato con D.R. n. 646 del 29/2/2016 - entrambi disponibili sul sito internet www.unito.it - e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
5. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
8. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267:** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandatario di un raggruppamento temporaneo di imprese e che gli altri operatori aderenti al raggruppamento non sono assoggettati ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare.

Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 9 devono essere rese nella domanda di partecipazione - preferibilmente in conformità all'Allegato A di cui al paragrafo 13.1. - e sottoscritte dall'operatore economico singolo o da ciascun operatore partecipante in forma plurisoggettiva e allegate al sistema come specificato nel predetto paragrafo.

L'**ausiliario** e le **consorziate designate dal consorzio** (nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice), devono rendere e sottoscrivere digitalmente le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1, 6, 7 e 8 se pertinenti, previa compilazione dell'Allegato A - senza obbligo di assolvimento dell'imposta di bollo - sottoscritto e allegato come specificato nel presente Disciplinare di gara.

14.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il soggetto abilitato ad operare sul sistema dovrà allegare:

1. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
2. documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di **impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice**. La garanzia provvisoria, firmata nei modi previsti al punto 10, deve essere allegata.

3. Per gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della/e certificazione/i di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica/no la riduzione dell'importo della cauzione.

4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

5. Documentazione per la verifica antimafia di cui all'art. 84, comma 3, del D.Lgs. 159/2011; in alternativa: - modulistica per antimafia compilata e sottoscritta (**Allegato F**); certificato rilasciato dalla prefettura competente attestante l'iscrizione in White list; autocertificazione attestante l'iscrizione, in corso di validità, nella White list della prefettura competente;

14.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 133.1 del presente disciplinare

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le percentuali di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le percentuali di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le percentuali di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le percentuali di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82

(Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti di lavori, (ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibile), che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle percentuali di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le percentuali di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente dovranno essere rese allegandole alla domanda di partecipazione, previa compilazione dell'Allegato A.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Nella Busta telematica “**B- Offerta tecnica**” devono essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Una **Relazione tecnica** che dovrà contenere gli impegni che l'offerente assume in relazione ai punti: A1, B1, B3, B4, B5, C1, C2 e C3 delle tabelle di cui al successivo articolo 18. La relazione dovrà essere composta da non più di 15 (quindici) cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata), interlinea 1,5 righe, carattere arial, dimensione testo 12.

I Curriculum allegati ed eventuali schemi grafici relativi al miglioramento dell'impatto tecnico funzionale ed estetico del cantiere di cui al punto B1, non sono computati nel conteggio delle pagine;

- **Certificazioni** di cui ai punti A2, A3, B2.

L'offerta tecnica di cui sopra deve essere, **a pena di esclusione**, sottoscritta digitalmente dai soggetti e con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.1 del presente disciplinare.

La predetta busta telematica B deve contenere altresì una dichiarazione, redatta utilizzando il modello "**All. C**" al presente Disciplinare, con la quale l'operatore economico concorrente autorizzi la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle eventuali spiegazioni già prodotte in sede di offerta economica, ovvero che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale. In caso di mancata autorizzazione all'accesso ai predetti documenti, in quanto coperti da segreto tecnico/commerciale, tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. Nel caso in cui l'operatore economico ometta di compilare e di allegare la predetta dichiarazione, l'accesso si intende concesso.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta telematica "C – Offerta Economica" deve essere inserita, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta preferibilmente secondo il modello "**All. E - Offerta Economica**" messo a disposizione sulla piattaforma <https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, recante i seguenti elementi:

indicazione, **a pena di esclusione, di quanto segue:**

- **ribasso percentuale offerto**, in cifre ed in lettere, rispetto all'importo posto a base di gara;
- la stima dei **costi della manodopera dell'operatore economico**, espressi in cifre e in lettere, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- la stima dei **costi aziendali** relativi alla **salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**, espressi in cifre e in lettere; detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

In caso di discordanza tra l'indicazione dell'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà valida quella più vantaggiosa per l'Università.

Saranno prese in considerazione, ai fini dell'aggiudicazione della gara, **unicamente tre cifre decimali dopo la virgola, con troncamento dell'eventuale quarta cifra indicata.**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente dai soggetti e con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.1.

All'interno della busta telematica "C – Offerta Economica", il concorrente **può inserire le spiegazioni dei prezzi proposti nell'Offerta economica**, di cui all'art. 97 comma 4 del Codice, sottoscritte digitalmente dai soggetti e con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.1.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Per i criteri contraddistinti dalla lettera **D** “**qualitativo-discrezionale**”, i punteggi vengono attribuiti sulla base di un coefficiente, variabile tra zero e uno, determinato dall'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Relativamente ai criteri identificati dalla lettera **T** “**tabellare**”, i punteggi sono fissi e predefiniti e saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

1. QUALIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO, SALUTE E SICUREZZA, AMBIENTE: MAX 25 PUNTI

Criterio A	subcriteri	Descrizione	Criteri motivazionali	Tipologia del criterio e punteggio massimo attribuibile
Qualificazione e organizzazione del personale impiegato, salute e sicurezza, ambiente				
	A1 - Qualificazione e organizzazione del personale impiegato	L'impresa dovrà presentare una relazione contenente le modalità di organizzazione del personale (es. “squadre di lavoro” e “personale chiave”, cioè “specialisti”, in numero idoneo correlato alla tipologia tecnica dell'opera e al valore economico della stessa, che controllano e garantiscono la realizzazione dei lavori nel modo migliore nel rispetto del cronoprogramma previsto per l'esecuzione dei lavori). In tale relazione potrà essere esplicitato un piano inerente la	<ul style="list-style-type: none"> per quanto riguarda il “personale chiave”, le modalità di impiego e l'esperienza pregressa nel campo dei lavori di riqualificazione in rilevanti edifici pubblici senza interruzione delle attività in atto. per quanto riguarda i “lavoratori”, organizzazione delle 	D (discrezionale) Max 15

		formazione professionale del personale impiegato nell'esecuzione dei lavori, specifico per l'appalto in questione ed ulteriore rispetto a quello sulla sicurezza previsto dal D.Lgs 81/2008. Relativamente al "personale chiave" (direttore di cantiere e gli ulteriori referenti dell'attività di lavoro che saranno descritti nell'organizzazione del personale), dovrà essere presentato un organigramma con indicazione delle funzioni di gestione della commessa, le qualifiche individuali risultanti dallo specifico curriculum vitae da cui si possa desumere la consolidata esperienza nel campo dei lavori di riqualificazione in contesti analoghi a quello del presente appalto.	squadre di lavoro, qualità del corso di formazione ed efficacia delle modalità per la risoluzione di eventuali problemi ed interferenze;	
	A2 - Salute e sicurezza	Certificazione BS OHSAS 18001. Possesso della certificazione BS OHSAS 18001 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.		T (tabellare) Max 5
	A3 - Ambiente	L'impresa dovrà presentare o la certificazione Emas o la certificazione UNI EN ISO 14001:2005		T (tabellare) Max 5

2. MISURE PREVISTE PER RIDURRE L'IMPATTO AMBIENTALE DEL CANTIERE: MAX 35 PUNTI

Criterio B	Sub-criteri	Descrizione	Criteri motivazionali	Tipologia del criterio e punteggio massimo attribuibile
Gestione del cantiere e gestione dell'impatto		L'impresa concorrente dovrà presentare una proposta migliorativa relativa alla mitigazione dell'impatto ambientale del cantiere, con		

ambiental e		particolare riferimento agli effetti prodotti sulle attività lavorative e didattiche di Palazzo Nuovo (inquinamento acustico, vibrazioni, limitazione accessi, deviazioni di percorso, etc.).		
	b.1	Miglioramento dell'impatto tecnico-funzionale ed estetico dell'allestimento di cantiere	Sarà valutata positivamente una soluzione che riesca a mitigare l'impatto del cantiere dal punto di vista estetico e tecnico-funzionale sul contesto urbano e sulle aree interne all'edificio, con particolare riferimento alle recinzioni/delimitazioni, ai ponteggi e alle aree di stoccaggio.	D (discrezionale) Max 10
	b.2		Sarà valutato positivamente l'uso da parte dell'Appaltatore e imprese subappaltatrici di divise del personale uniforme nel rispetto di tutti i criteri stabiliti per l'ottenimento dell'Ecolabel Europeo (Decisione 2009/567/CE) o altra etichetta ambientale di Tipo I (conformi alla norma ISO 14024) ovvero possesso della certificazione OEKO-TEX® Standard 100 o "Confidence in textiles" per le divise del personale o altra certificazione equivalente.	T (tabellare) Max 3
	b.3	Misure per la mitigazione degli effetti da interferenza con le attività lavorative confinanti in atto.	Sarà valutata positivamente una soluzione che migliori la protezione e la salvaguardia dell'attività istituzionale confinante, attraverso l'indicazione delle attività lavorative che prevedono possibili interferenze e le relative soluzioni migliorative nell'organizzazione dello svolgimento dei lavori, il controllo del personale che esegue tali attività (anche dei subaffidatari) e soluzioni tecniche-metodologiche di protezione e salvaguardia dell'attività suddetta. Il concorrente dovrà illustrare le modalità con le quali prevede di garantire un flusso di comunicazione del processo edilizio, anche in riferimento ai sistemi informatici in adozione.	D (discrezionale) Max 10
	b.4	Misure per ridurre l'impatto ambientale determinato dall'impianto di cantiere, con particolare riferimento all'allontanamento dei materiali di risulta e all'inquinamento	Sarà valutata positivamente una soluzione che ottimizzi la periodicità con cui verrà gestito l'allontanamento del materiale di risulta e le misure per migliorare l'impatto sul contesto, soprattutto sull'attività lavorativa confinante. Il concorrente dovrà elaborare una relazione tecnica nella quale siano evidenziate le azioni previste per la riduzione dell'impatto ambientale, per la	D (discrezionale) Max 6

		acustico e inquinamento da polveri sull'ambiente circostante.	<p>gestione dei rifiuti da cantiere e dell'inquinamento acustico durante le attività di cantiere. In particolare, si dovrà descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gli accorgimenti per attività di demolizione selettiva e riciclaggio dei rifiuti; • Le misure per l'abbattimento del rumore e delle vibrazioni, dovute alle operazioni di demolizioni, di carico/scarico dei materiali, di taglio o perforazione dei materiali, di getto del cemento, di montaggio delle pareti, ecc.; • Le misure adottate per l'abbattimento delle polveri e fumi; • Le misure adottate per aumentare l'efficienza nell'uso dell'energia nel cantiere e per minimizzare le emissioni di gas climalteranti, con particolare riferimento all'uso di tecnologie a basso impatto ambientale (es.: lampade a scarica di gas a basso consumo energetico o a led, generatori di corrente eco-diesel con silenziatore, pannelli solari per l'acqua calda, ecc.); • La formazione del personale impiegato nel cantiere oggetto dell'appalto, che svolge mansioni collegate alla gestione ambientale dello stesso. 	
	b.5	Controllo e Monitoraggio accessi	<p>Sarà valutata da un punto di vista qualitativo la proposta di un sistema di controllo e monitoraggio degli accessi che garantisca il controllo costante, da parte dell'impresa e della Stazione appaltante, del personale in cantiere attraverso un sistema informatico di rilevazione delle presenze, nonché attraverso procedure gestionali di controllo degli accessi alle aree di intervento.</p>	<p>D (discrezionale)</p> <p>Max 6</p>

3. ESTENSIONE DELLE GARANZIE e MIGLIORAMENTO MANUTENZIONE ED EFFICIENZA: MAX 10 PUNTI

Criterio C	Subcriteri	Descrizione	Criteri motivazionali	Tipologia del criterio e punteggio massimo attribuibile
Estensione delle garanzie e				

miglioramento manutenzione ed efficienza				
	C1 - Estensione delle garanzie in termini temporali	Servizio aggiuntivo proposto a titolo gratuito di miglioramento del periodo di garanzia e/o delle caratteristiche delle garanzie	Saranno valutate positivamente proposte di prolungamento del periodo di garanzia – ulteriore rispetto ai due anni previsti per legge – relativamente ai lavori eseguiti. L'appaltatore, per le garanzie che intende prolungare, deve specificare durata e caratteristiche delle garanzie fornite, anche in relazione alla posa in opera ed alle procedure di manutenzione.	T (tabellare) Verrà assegnato un punto per ogni annualità aggiuntiva, fino ad un massimo di 2 punti Max 2
	C2 - scorte		Per ottenere il punteggio indicato, l'impresa dovrà impegnarsi a fornire all'Università tutti i materiali elencati nel documento allegato: ALL. G - SCORTE: ELENCO MATERIALI IMPIANTISTICI;	T (tabellare) Max 4
	C3 - efficienza lampade	Miglioramento della resa cromatica degli apparecchi illuminanti previsti nel progetto esecutivo, aventi una resa cromatica (CRI) uguale o superiore a 90.		T (tabellare) Max 4

18.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi **discrezionali "D"**, riportati nella precedente tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, corrispondente ad uno dei giudizi sintetici, riportati nella sottostante tabella:

#	GIUDIZIO	COEFFICIENTE
1	Insufficiente	0
2	Sufficiente	0,25
3	Discreto	0,50
4	Buono	0,75

5	Ottimo	1
---	--------	---

Quindi la Commissione giudicatrice calcolerà la media dei coefficienti assegnati (con al massimo due cifre decimali ottenute per troncatura della media matematica) dai singoli componenti per ogni elemento qualitativo di tipo “discrezionale”.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub-criterio qualitativo da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I punteggi indicati dalla lettera **T “Punteggi tabellari”**, saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

E’ prevista una **soglia di sbarramento** sull’offerta tecnica complessiva pari a **45 punti**, gli operatori che non raggiungeranno un punteggio sull’offerta tecnica pari o superiore a tale soglia, saranno automaticamente esclusi.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

L’attribuzione del punteggio al criterio “Offerta economica”, max 30 punti, sarà effettuata prendendo Il punteggio attribuito alle offerte economiche sarà calcolato tramite il metodo bilineare secondo la seguente formula: in considerazione il ribasso offerto per l’esecuzione dei lavori, rispetto all’importo a base di gara.

$$Ci \text{ (per } Ai \leq Asoglia) = X * Ai / Asoglia$$

$$Ci \text{ (per } Ai > Asoglia) = X + (1 - X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$$

dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ai = valore dell’offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$Asoglia$ = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,85$

$Amax$ = valore dell’offerta (ribasso) più conveniente

Tutti i passaggi aritmetici saranno effettuati considerando al massimo tre cifre decimali, con troncatura delle cifre successive.

18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, di cui al successivo punto 22, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi secondo il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell’ANAC n. 2/2016, par. VI, n. 1, in base alla seguente formula:

Il punteggio sarà dato dalla seguente formula:

$$Pi = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots Cni \times Pn$$

dove

Pi=punteggio concorrente i-esimo;

Cai=coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i-esimo;

Cbi=coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i-esimo;

.....

Cni=coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i-esimo;

Pa=peso criterio di valutazione a;

Pb=peso criterio di valutazione b;

.....

Pn=peso criterio di valutazione n.

La Commissione di cui al successivo punto 20 procederà quindi alla stesura dei punteggi totali PT risultanti dalla sommatoria dei punti attribuiti all'offerta tecnica con quelli attribuiti all'offerta economica ed a stilare la graduatoria con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DIGITALE "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica il **giorno 04/02/2020, alle ore 09:30** presso una sala dell'Università degli Studi di Torino che sarà resa nota mediante pubblicazione sul Portale: <https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la piattaforma telematica nella scheda di dettaglio della presente procedura. Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti con la stessa modalità; sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma per verificare la presenza di eventuali aggiornamenti.

Alle predette sedute potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore; è comunque possibile, per gli operatori economici che hanno presentato offerta, partecipare alle sedute virtuali e vedere lo stato di avanzamento delle attività della commissione giudicatrice attraverso l'accesso alla propria area riservata della piattaforma telematica.

Il RUP, con il supporto della Sezione Appalti dell'Università, procederà, nella prima seduta pubblica, operando attraverso il Portale all'apertura dei plichi virtuali pervenuti nei termini prescritti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP, con il supporto della Sezione Appalti dell'Università, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo **14**;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Nel termine di cinque giorni dalla suddetta seduta, ai sensi dell'art 76, comma 2-bis del Codice, l'Università provvederà a dare avviso ai concorrenti, tramite la piattaforma telematica, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa, all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui

all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l'ufficio dove sono disponibili i relativi atti.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante può chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti a comprova dei requisiti o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Precisamente, con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, la stazione appaltante si riserva in ogni fase della procedura la facoltà di richiedere la documentazione dimostrativa di quanto auto-dichiarato e di procedere alle necessarie verifiche.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'offerta, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Le Offerte tecniche ed economiche resteranno chiuse e archiviate nella piattaforma e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal RUP, né dall'Università, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione di aggiudicazione, nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, procederà all'apertura delle buste telematiche "B -Offerta tecnica" di ciascun operatore economico ammesso, al fine di verificare la correttezza e la completezza della documentazione ivi contenuta rispetto agli atti di gara.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ed i relativi commissari saranno scelti, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, secondo i principi di cui al "Regolamento di Ateneo per la definizione dei criteri generali e delle modalità di nomina delle Commissioni giudicatrici ai sensi dell'art. 77, D.Lgs. n. 50/2016", emanato con D.R. n. 1545 del 17/15/2017.

Tale Commissione sarà composta da un numero dispari (min 3, max 5 componenti) di esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione all'Università.

La Commissione giudicatrice è responsabile dell'apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella eventuale valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'Università pubblicherà, nella scheda di dettaglio della presente procedura sulla piattaforma telematica, la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica "B – Offerta tecnica" ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta telematica "C – Offerta economica" e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità di cui al precedente paragrafo 18.2.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redigerà la graduatoria e procederà ai sensi di quanto previsto ai successivi paragrafi 22 e 23.

Qualora la Commissione giudicatrice individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvederà a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in documenti contenuti nella busta telematica "B– Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato che le offerte sono in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, o in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi del comma 6, ultimo periodo del citato art. 97, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario della commissione, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della stessa.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni (ove non siano già state prodotte in sede di gara), se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP escluderà, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procederà ai sensi del seguente paragrafo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

1. richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
3. verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni **(stand still)** dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 12.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Come previsto dall'art 3 (ambito di intervento) del decreto legislativo 192/2005, le prescrizioni e i requisiti minimi in materia di prestazioni energetiche degli edifici, si applicano alle nuove costruzioni, alle ristrutturazioni importanti e alle riqualificazioni energetiche; il progetto a base di gara è invece un "Intervento di manutenzione straordinaria" (dpr 380/2001); l'applicazione dei CAM nel caso in esame non è obbligatoria.

Il progetto di manutenzione straordinaria riguarda una porzione molto limitata del Palazzo e gli interventi sugli impianti sono limitati alle parti terminali e senza interventi sulle centrali; pertanto l'applicazione (facoltativa) integrale dei CAM non è conveniente. Inapplicabile, in particolare, è l'aspetto che riguarda le fonti energetiche rinnovabili.

Il progetto prevede comunque l'uso di materiali e forniture che, per gli aspetti qualitativo - prestazionali, consentono, in linea generale, un minor esborso finanziario e minori impatti ambientali in una prospettiva di ciclo di vita.

I prezzi a base d'asta sono tali da garantire un adeguato livello di qualità, anche intrinseca, dei prodotti.

I CAM rispettati sono indicati nel documento "Relazione Generale _2°Lotto" facente parte del Progetto esecutivo posto a base di gara.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'operatore economico si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura acquisite nell'esecuzione del contratto e a non far uso, né direttamente né indirettamente, delle informazioni e dei dati di cui verrà a conoscenza. Le notizie relative all'Università non devono essere in alcun modo divulgate a terzi, né utilizzate a fini diversi da quelli ivi contemplati.

I dati personali saranno trattati, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") e del D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, secondo l'informativa allegata (**All. D**).

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino – Via Verdi n. 8, Torino.

Il Responsabile interno del trattamento è la Dirigente della Direzione Bilancio e Contratti, Dott.ssa Catia Malatesta, in riferimento alle fasi di gara ed esecutiva.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è il Prof. Sergio Foà (rpd@unito.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Catia Malatesta.

F.to: La Direttrice
Direzione Bilancio e Contratti
Dott.ssa Catia Malatesta

F.to: Il Direttore
Direzione Edilizia, Logistica e Sostenibilità
Ing. Sandro Petruzzi