



## **Allegato A: DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura negoziata tramite RDO su MEPA per affidamento del servizio di Edizione dei volumi che saranno proposti all'interno della Collana "Memorie" del Dipartimento di Giurisprudenza, contenente principalmente monografie di ricerca., ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36 /2023 e s.m.i.**

### **Art. 1 - Oggetto del servizio richiesto**

Con il presente disciplinare di gara l'Università degli Studi di Torino (d'ora in poi Università), intende effettuare procedura negoziata tramite RDO su MEPA per l'affidamento del servizio di Edizione di volumi, principalmente monografie di ricerca a stampa, da inserire all'interno della **Collana "Memorie" del Dipartimento di Giurisprudenza**, oltre a curare la diffusione, anche parziale, dell'opera nei canali online, ai sensi dell'art. 50, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023.

In particolare l'Operatore cui verrà affidato il servizio sarà tenuto a:

- a. Pubblicare le opere aderendo alle politiche di Open Access di cui al Regolamento di Ateneo DR 4481/2014, [https://www.unito.it/sites/default/files/reg\\_openaccess\\_2014.pdf](https://www.unito.it/sites/default/files/reg_openaccess_2014.pdf);
- b. Pubblicare le opere in versione a stampa;
- c. Attenersi all'impostazione grafica in linea con gli standard del mercato dell'editoria scientifica-giuridica d'intesa con il Dipartimento come da modello grafico allegato al presente capitolato (<https://www.collane.unito.it/oa/collections/show/9>);
- d. Curare la diffusione, anche parziale, dell'opera nei canali online;
- e. Mettere a disposizione n. 40 copie cartacee, di cui n. 10 per gli scambi (inclusa la copia per la Biblioteca Bobbio) e n. 30 per l'autore/autrice;
- f. Inviare le 10 copie del volume per gli scambi - delle 40 di cui sopra – a propria cura e spese a indirizzi italiani indicati dal Dipartimento in un elenco che potrà essere aggiornato annualmente;
- g. Fornire al Dipartimento o all'Autore la possibilità di acquisire ulteriori opere cartacee con lo sconto di almeno il 30% sul prezzo di copertina;
- h. Fornire gratuitamente all'Autore e al Dipartimento, entro 7 giorni dalla prima pubblicazione, una copia elettronica dell'opera in formato pdf, sulla quale non sia imposta alcuna restrizione tecnica che impedisca la riproduzione o la stampa del documento;
- i. Fornire gratuitamente al Dipartimento o all'Autore una copia in formato pdf degli estratti di contributi in volumi collettanei (sul quale non sia imposta alcuna restrizione tecnica che impedisca la riproduzione o la stampa del documento) o, dietro versamento di corrispettivo, in versione cartacea;
- j. Garantire all'Autore il Diritto di riprodurre, distribuire, recitare in pubblico ed esporre al pubblico l'opera con qualunque mezzo per finalità non commerciali, il Diritto di creare altre opere derivate e il Diritto di autorizzare altri a compiere qualunque utilizzazione non commerciale dell'opera fintanto che l'Autore e l'Editore siano riconosciuti come tali. Ad



- esempio, l'Autore potrà fare e distribuire copie dell'opera nel corso dell'attività di insegnamento o di ricerca;
- k. Pubblicare l'opera con la Licenza scelta dall'Autore (in assenza di scelta, sarà adoperata la licenza BY –SA); concordare con l'Autore i diritti di traduzione;
  - l. Concordare con il Dipartimento il prezzo di copertina per ogni opera, compatibilmente con gli standard del proprio Catalogo;
  - m. Garantire il corretto uso dei loghi di Dipartimento e di Ateneo e delle indicazioni relative alla Collana;
  - n. Garantire un costo a sedicesimo **non superiore a 180 euro per fotocomposizione e non superiore a 150 euro per ready camera copy.**
  - o. Garantire il seguente numero di giri di bozze: 2;
  - p. Garantire una tiratura minima di 100 copie e la possibilità di ristampa dell'opera;
  - q. Garantire almeno le seguenti modalità di correzione dei refusi: fino a 50 correzioni ogni 100 pagine, a penna ad opera dell'autore sulla bozza cartacea stampata dal file fornito dalla Casa Editrice oppure direttamente sulla bozza contenuta nel file pdf fornito dalla Casa Editrice tramite aggiunta di note in formato elettronico;
  - r. Garantire i seguenti tempi di consegna: I bozza 10 giorni lavorativi dalla consegna del testo; II bozza 7 giorni lavorativi dalla consegna della I bozza corretta dall'autore; per volumi con numero di pagine superiore a 200 i tempi possono essere riparametrati garantendo tempi non superiori al doppio di quanto previsto precedentemente. La pubblicazione del volume a stampa deve avvenire entro 40 giorni dall'approvazione dell'autore. In caso di pubblicazione online, questa deve avvenire entro 10 giorni dall'approvazione dell'autore;
  - s. Garantire un numero di battute per pagina nell'intervallo tra 2710 e 3100;
  - t. Garantire la possibilità per gli autori di utilizzare i caratteri propri delle seguenti lingue: greco antico, arabo, cinese, purché consegnati in font Unicode;
  - u. Garantire una qualità di stampa del volume e una grammatura della copertina e delle pagine interne in linea con gli standard del mercato;
  - v. Per i volumi che il Dipartimento intenda consegnare in *camera-ready*, fornendo i PDF definitivi pronti per la stampa, da pubblicarsi a prezzo scontato, l'Editore fornirà modelli per desumere la gabbia di impaginazione, criteri di formattazione e ogni altra indicazione utile all'Autore. La produzione di tali files in linea con gli standard dell'Editore è demandata alla responsabilità dell'Autore e del Dipartimento;
  - w. Garantire la diffusione del catalogo presso le principali biblioteche giuridiche italiane;
  - x. Garantire la diffusione delle comunicazioni relative ai volumi pubblicati nella collana presso la comunità scientifica nazionale e internazionale;
  - y. Indipendentemente da quanto previsto al punto 3, garantire la possibilità di pubblicare la copia digitale del prodotto senza embargo nella versione consentita e messa a disposizione dall'editore per la diffusione in accesso aperto, che, verrà messa a disposizione del pubblico senza finalità di lucro sul sito web personale o istituzionale (di Ateneo e di Dipartimento) ed in altri archivi digitali Open Access.



Soddisfatti i requisiti di cui ai punti precedenti, l'Editore potrà dichiarare la disponibilità o meno per una delle seguenti modalità di pubblicazione:

**Modalità 1:** l'Editore pubblicherà le opere della Collana in coedizione con le Edizioni dell'Università di Torino, senza ulteriori impegni rispetto a quanto previsto ai punti precedenti.

**Modalità 2:** l'Editore pubblicherà le opere della Collana non in coedizione con le Edizioni dell'Università di Torino, e, oltre alla pubblicazione cartacea, curerà autonomamente la pubblicazione gratuita in open access sui propri canali online.

**Modalità 3:** l'Editore pubblicherà le opere della Collana in coedizione con le Edizioni dell'Università di Torino, che si occuperà della pubblicazione dell'opera in open access. L'Università degli Studi di Torino pubblicherà la versione pdf nell'identica versione fornita dall'Editore su <https://www.collane.unito.it/oa/> o altro sito di Ateneo e ne curerà la diffusione nei canali online. Tutte le altre prestazioni ed adempimenti sono di competenza dell'Editore, che dovrà in particolare curarne la stampa e la diffusione nei canali tradizionali. L'Editore non è obbligato ma potrà mettere a disposizione la versione pdf/ebook sui suoi canali e curarne autonomamente la diffusione nei canali online;

**Modalità 4:** L'Editore pubblicherà le opere della Collana in coedizione con le Edizioni dell'Università di Torino, secondo quanto stabilito per la modalità 3, e pubblicherà anche direttamente l'opera in open access sui propri canali online.

#### **Art.2 – Importo servizio**

L'importo presunto del *servizio* da affidare con la successiva procedura negoziata è stimato in € 48.750,00 oltre I.V.A. per la durata di 36 mesi eventualmente rinnovabili per ulteriori 36 mesi alle medesime condizioni, oltre all'eventuale proroga tecnica per l'individuazione di un nuovo operatore economico

#### **Art. 2bis – Durata del servizio**

Il servizio richiesto avrà durata di 36 mesi a partire dalla stipula del contratto MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a ulteriori trentasei mesi, per lo stesso importo. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno trenta prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 c.11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

#### **Art. 3 - Requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta**



1. Possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura prevista dal presente Avviso tutti i soggetti di cui all'art. 65, d.lgs. 36/2023 art. 1 che, al momento della presentazione della domanda, dichiarino, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

a) che l'operatore economico è regolarmente iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, per attività connesse con l'oggetto del presente Avviso, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza;

b) che l'operatore economico non si trova nelle cause di esclusione di cui all'art. 94-95, comma 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n.36/2023;

c) che l'operatore economico è in possesso dei requisiti economici e finanziari/tecnico professionali di seguito indicati:

- a. esperienza di almeno tre anni nell'attività oggetto del presente bando. La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 96 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi cinque anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.
- b. esperienza di edizione di almeno una collana scientifica.

#### **4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

##### **4.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. I punteggi sono da intendersi come "Punteggi discrezionali", vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.



**L'offerta tecnica presentata dagli operatori dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:**

- 1) *Curriculum Vitae* dell'Ente con specifica descrizione dei servizi di edizione offerti negli ultimi cinque anni
- 2) Proposta editoriale
  - 2.1 proposta di progetto grafico
  - 2.2. proposta di specifiche tecniche relative alla qualità del processo editoriale e di stampa.
  - 2.3 Proposta di diffusione dell'iniziativa editoriale nei canali tradizionali, nei canali online e nei canali open access.



**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

N°	CRITERI VALUTAZIONE	DI	PUNTI MAX		SUB-CRITERI VALUTAZIONE	DI	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<i>Curriculum Vitae</i> dell'Ente con specifica descrizione dei servizi di edizione offerti negli ultimi cinque anni		20				20		
2	Proposta editoriale		30	2.1	proposta di progetto grafico		10		
				2.2	proposta di specifiche tecniche relative alla qualità del processo editoriale e di stampa		10		
				2.3	proposta di diffusione dell'iniziativa editoriale nei canali tradizionali, nei canali online e nei canali open access		10		
3	Adesione alla modalità 1		5					5	
4	Adesione alla modalità 2		10						10
5	Adesione alla modalità 3		15						15
6	Adesione alla modalità 4		20						20
	<b>Totale punti aggiudicabili</b>		<b>70</b>				<b>50</b>		<b>20</b>

Ai sensi dell'art. 108, co. IV e VII, d.lgs. 36/2023 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 su 70 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

**4.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**



L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà nel modo seguente:

- **PUNTO 1 – DISCREZIONALE:** in riferimento al parametro discrezionale di cui al punto 1, la commissione giudicatrice attribuirà un punteggio alle esperienze nel campo editoriale. La commissione valuterà in particolare i servizi offerti dagli operatori negli ultimi cinque anni, tenendo conto del numero, della tipologia, della qualità complessiva, della collocazione nel campo dell'editoria scientifica e in particolare giuridica; della presenza di altre iniziative in coedizione con editori italiani e internazionali; della frequenza delle pubblicazioni in lingua straniera.

- **PUNTO 2 – DISCREZIONALE:** in riferimento al parametro discrezionale di cui al punto 2, la commissione giudicatrice valuterà nel merito la proposta grafica che dovrà contenere l'impostazione grafica delle copertine e delle pagine interne, con un massimo di tre varianti; la proposta di qualità di stampa (tipo e grammatura di carta utilizzata per la copertina e le pagine interne); la proposta del ciclo di lavorazione standard.

La commissione giudicatrice valuterà le politiche di open access dell'Editore in relazione al Regolamento di Ateneo, la diffusione delle opere nella comunità scientifica, avendo particolare riguardo per la distribuzione dell'opera, la diffusione del catalogo dell'editore presso le biblioteche, italiane e internazionali, e presso gli studiosi tramite invio del catalogo cartaceo o newsletter o in base al numero di contatti sul sito. Valuterà inoltre la diffusione online sul sito dell'editore e la disponibilità almeno di estratti, la disponibilità su siti commerciali, la presenza in canali, directory e piattaforme digitali ed eventualmente open access (ad esempio, Google Books, EBSCO, DOAB, Open Editions). Valuterà inoltre la possibilità di produzione del volume in formati aggiuntivi rispetto al pdf, ad esempio xml e la possibilità di text mining.

- **PUNTI 3-5 – TABELLARI:** in riferimento ai parametri tabellari 3-6 la Commissione assegnerà il punteggio corrispondente. Si specifica che può essere esercitata una sola scelta. In caso di indicazione di più scelte, verrà considerata quella a cui è attribuito il punteggio superiore.

**Criteri discrezionali.** Per i punti sopra descritti, il punteggio verrà attribuito dalla commissione giudicatrice, come segue: verrà dato un giudizio sintetico a cui corrisponderà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 (vedi prospetto sotto riportato). Quindi la commissione giudicatrice calcolerà la media dei coefficienti assegnati (con al massimo due cifre decimali ottenute per troncatura della media matematica) dai singoli componenti per il criterio in questione. Tale media sarà moltiplicata per il punteggio massimo disponibile per il criterio medesimo.

**Criteri tabellari.** Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.



	<b>GIUDIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
1	Sufficiente	Rispondente ai requisiti senza elementi migliorativi	0
2	Accettabile	Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi non di particolare interesse e rilievo	0,25
3	Discreto	Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi interessanti	0,5
4	Buono	Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi di particolare rilievo	0,75
5	Ottimo	Ampiamente superiore ai requisiti	1

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà alla stesura dei punteggi totali PT risultanti per ciascun concorrente ammesso.

**Art. 5 – RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Progetto è la Dirigente della Direzione Bilancio e contratti dell'Università di Torino, Dr.ssa Catia Malatesta.

**Art. 6 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

**Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati secondo i Regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali – in particolare secondo il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, applicabile dal 25 maggio 2018 (“Regolamento Europeo sulla protezione dei dati”) di seguito denominato “GDPR” – e in conformità alla normativa nazionale di riferimento (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Torino. Il Responsabile per la protezione dei dati personali è il Prof. Sergio Foà, e-mail: [rpd@unito.it](mailto:rpd@unito.it).

*La Direttrice della Direzione Bilancio e contratti*

f.to Dr.ssa Catia Malatesta

(fto digitalmente ai sensi art 81 DPR 445/2000)