



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E SCHEMA DI CONTRATTO

Gara europea a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., gestita attraverso piattaforma telematica di negoziazione, per la fornitura, installazione e messa in funzione di n. 1 microscopio a foglietto di luce nell'ambito del progetto "Dipartimenti di Eccellenza 2023-27 DIORAMA - Dinamiche evolutive in campioni vitali di pazienti Oncologici per Ricerche Avanzate sui Meccanismi di progressione metastatica e di resistenza alle terapie Antineoplastiche" (codice UGOV progetto: ECCELLENZA2327_D213 – CUP D83C22002320001)



Art. 1 – Premessa

Il presente documento costituisce il CSA Speciale d'Appalto e Schema di Contratto (di seguito "CSA") relativo all'attuazione del Progetto "*Dipartimenti di Eccellenza 2023-27 DIORAMA - Dinamiche evolutive in campioni vitalidi pazienti Oncologici per Ricerche Avanzate sui Meccanismi di progressione metastatica e di resistenza alle terapie Antineoplastiche*" (codice UGOV progetto: ECCELLENZA 2327_D213 – CUP D83C22002320001).

Art. 2 – Oggetto dell'appalto

La presente procedura ha ad oggetto:

- a) La fornitura di n. 1 microscopio a foglietto di luce da destinarsi al Dipartimento di Oncologia – AOU San Luigi Gonzaga, Regione Gonzole 10 – 10043 Orbassano (TO) per le attività di ricerca relativa al Progetto sopra citato;
- b) la consegna, l'installazione dell'apparecchiatura, la posa in opera, il supporto all'attività di verifica di conformità e ogni altra prestazione indicata all'art. 4 del presente CSA;
- c) la garanzia full risk, di cui all'art. 10 del presente CSA, avente durata di 60 (sessanta) mesi dalla positiva verifica di conformità;
- d) la formazione del personale utilizzatore dell'Università si terrà in almeno n. 3 (tre) giornate di formazione, in parte on-line ed in parte on-site, a favore di n. 15 persone.

Art. 3 – Importo e finanziamento dell'appalto

L'importo totale dell'appalto è fissato in € 620.000,00 (euro seicentoventimila/00), oltre IVA, di cui € 1.200,00 (milleduecento/00) a titolo di oneri per la sicurezza da rischi d'interferenza non soggetti a ribasso.

I costi della manodopera sono stimati in € 2.000,00 (euro duemila/00). La somma di cui sopra è da considerarsi netta e comprensiva della garanzia full risk di cui all'art. 10 del presente CSA, di ogni onere di imballaggio, facchinaggio, trasporto, carico, scarico a destinazione, manodopera, montaggio e installazione (allacciamenti compresi), nonché di qualsiasi altra spesa relativa alla fornitura.

L'importo definitivo contrattuale sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso offerto dall'Appaltatore sull'importo a base di gara.

I prezzi offerti non potranno essere oggetto di variazione per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la loro presentazione.



L'appalto è finanziato nell'ambito del Progetto "DIORAMA - Dipartimenti di Eccellenza 2023-27" (codice UGOV progetto: ECCELLENZA2327_D213 - CUP D83C22002320001).

Art. 4 – Durata dell'appalto e termine di consegna dell'apparecchiatura

La strumentazione dovrà essere consegnata e installata alla presenza del personale di Ateneo, presso i locali di cui all'art. 5, al massimo entro 180 giorni dall'avvio dell'esecuzione della fornitura – anche in via d'urgenza – come risultante da relativo verbale; in ogni caso la verifica di conformità delle stesse dovrà concludersi entro 15 giorni dalla consegna. È consentito l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, per motivate ragioni, ai sensi dell'art. 17 co. 8 del Codice.

L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al co. 9.

Decorsi i termini di cui sopra, la Stazione Appaltante si riserva di procedere al computo dei ritardi ai fini dell'applicazione dei provvedimenti di cui all'art. 19 del CSA. L'attività di consegna dell'apparecchiatura s'intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera e asporto dell'imballaggio.

Si ricorda che l'asporto dell'imballaggio dovrà essere effettuato in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.

L'Aggiudicatario dovrà altresì consegnare, senza aver diritto a un ulteriore corrispettivo, i manuali ed ogni altra documentazione tecnica idonei a fornire indicazioni circa l'utilizzo, il funzionamento e la manutenzione dell'apparecchiatura.

Tale documentazione dovrà essere redatta in lingua inglese o italiana.

Art. 5 – Luogo di consegna dell'apparecchiatura

La fornitura di 1 microscopio a foglietto di luce dovrà essere consegnata e installata presso il Dipartimento di Oncologia - AOU San Luigi Gonzaga, Regione Gonzole 10 – 10043 Orbassano (TO), nei locali individuati dalla commissione spazi del Dipartimento.

Art. 6 – Caratteristiche tecniche della fornitura

Le caratteristiche tecniche della fornitura si classificano in minime e premianti.

Le caratteristiche e funzionalità tecniche minime, così come definite e indicate nel presente CSA, devono essere necessariamente possedute dalla strumentazione offerta, a pena di esclusione dalla gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice, come previsto dall'Allegato II.5 del Codice.

A tal fine l'Operatore Economico dovrà indicare nell'Offerta Tecnica le caratteristiche e funzionalità tecniche minime di seguito indicate.



Microscopio a foglietto di luce

1. 4 linee laser di eccitazione per i seguenti fluorofori prototipici Alexa 405/DAPI, Alexa 488/Cy2, Alexa555/Cy3, Alexa 647/Cy5;
2. dotazione di luce bianca per esplorazione del campione in luce pseudo-trasmessa e acquisizione;
3. 2 telecamere ad alta sensibilità e velocità per l'acquisizione;
4. obiettivi per eccitazione/generazione del foglietto di luce;
5. obiettivo o obiettivi ad alta apertura numerica per acquisizione che possano adattarsi a campioni da una taglia di circa 30 um fino ad una taglia di circa 600um;
6. stativo microscopio che consenta imaging di culture 3D viventi, immerse in hydrogel o in liquido per tempi prolungati (>48ore), ovvero con geometria tale per cui il campione è immerso (in hydrogel o meno) in liquido di coltura, senza la necessità di utilizzare capillari cilindrici o porta campione similari;
7. stage motorizzato XY e Z per poter eseguire esperimenti che monitorano diverse posizioni nel tempo;
8. possibilità di acquisire diversi campioni fisicamente separati all'interno di uno stesso supporto per poter applicare diverse condizioni sperimentali;
9. tavolo di supporto dello strumento;
10. controllo delle condizioni ambientali (CO₂, umidità e temperatura) nella camera di alloggiamento del campione, per poter eseguire esperimenti timelapse, con sistema di miscelamento gassoso forzato di aria ambientale con CO₂;
11. software per gestione delle immagini, che restituisca un hyperstack in 5 dimensioni, x,y,z,t,c per ciascun canale di acquisizione in formato gestibile da software di terza parte;
12. storage aggiuntivo eventualmente separato dal PC di acquisizione da almeno 32Tb per stoccaggio dati;
13. workstation adeguata con storage maggiorato, monitor, mouse e tastiera con GPU board qualora impiegata nel software per calcolo;
14. fornitura di >50 portacampioni custom.

Le caratteristiche e funzionalità tecniche premianti così come indicate nel successivo art. 7 sono valutate, in sede di attribuzione del punteggio tecnico, secondo i criteri definiti nel Disciplinare di gara al punto 18.

Ognuno degli strumenti offerti e consegnati deve essere nuovo di fabbrica e di recente produzione in ogni sua parte e/o componente. Non potranno essere offerti in gara strumenti usati, anche in condizioni "refurbished" o ex-demo.

Gli strumenti devono essere esenti da qualsiasi difetto per quanto riguarda la progettazione, il materiale, l'esecuzione e la lavorazione dello stesso, devono essere perfettamente funzionanti nonché esenti da vincoli, cauzioni o oneri, ipoteche, gravami e diritti di terzi di qualsiasi genere e da controversie imputabili a violazione di brevetti.

Gli strumenti devono inoltre essere corredati da un manuale utente aggiornato per l'utilizzo delle apparecchiature e dalla scheda di installazione.



Art. 7 – Modalità di affidamento dell'appalto e valutazione delle offerte

L'appalto verrà aggiudicato in favore dell'Operatore Economico che avrà fatto pervenire l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, c. 1, del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della migliore offerta ai sensi dell'art. 110 del Codice, applicando i seguenti criteri di aggiudicazione.

Tabella 1 – Criteri di aggiudicazione

Criterio di aggiudicazione	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Totale	100

Il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà attribuito sulla base di quanto indicato nel Disciplinare di gara.

Art. 8 – Conoscenza delle condizioni dell'appalto

Nel presentare l'offerta il concorrente dichiara di avere esaminato tutta la documentazione d'appalto, nonché di aver valutato gli oneri incidenti sull'andamento e sul costo della fornitura.

Stante quanto sopra il concorrente dichiara di:

- a) aver preso visione delle condizioni dei locali, della viabilità di accesso e di tutte le circostanze generali e particolari idonee ad influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della fornitura;
- b) aver giudicato realizzabili la fornitura dell'apparecchiatura e l'attività di installazione (allacciamenti compresi);
- c) aver reputato congrui e remunerativi i prezzi nel loro complesso, oltre che tali da consentire il ribasso offerto;
- d) aver effettuato una verifica sulla disponibilità della manodopera e delle attrezzature adeguate alla fornitura;
- e) essere a conoscenza delle finalità che la Stazione Appaltante intende perseguire con l'esecuzione della fornitura e delle facoltà che si riserva di esercitare in caso di ritardo nell'esecuzione addebitabile alla negligenza dell'Operatore Economico.



L'Operatore Economico non potrà quindi eccepire durante l'esecuzione della fornitura la mancata conoscenza delle condizioni d'appalto o la sopravvenienza di elementi ulteriori, fatte esclusivamente salve le cause di forza maggiore.

Art. 9 – Obblighi e oneri a carico dell'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario si obbliga a rispettare altresì le caratteristiche tecniche minime e le disposizioni previste dal presente CSA, ivi espressamente incluse quelle di cui all'art. 6, nonché le condizioni offerte in sede di gara.

Sono a completo carico dell'Aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Università:

- a) il rispetto delle norme di sicurezza previste dalla vigente normativa;
- b) tutte le spese e gli oneri attinenti la garanzia e il corso di formazione in loco a favore del personale dell'Università;
- c) l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, con particolare riguardo agli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
- d) tutte le spese e gli oneri relativi alla fornitura oggetto di appalto.

Art. 10 – Garanzia full risk

Nell'offerta è inclusa la garanzia per vizi e difetti della cosa venduta (art. 1490 cod. civ.), in tutte le sue componenti (inclusi i laser), per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui il bene è destinato (art. 1497 cod. civ.) e di buon funzionamento (art. 1512 cod. civ.) con validità di 60 (sessanta) mesi a decorrere dalla data di positiva verifica di conformità.

Durante tale periodo l'Aggiudicatario mediante l'ausilio di propri tecnici specializzati e senza aver diritto ad alcun ulteriore corrispettivo, assicura:

- a) il supporto tecnico necessario ai fini del corretto funzionamento dell'apparecchiatura;
- b) la fornitura di tutti i materiali di ricambio necessari a sopperire eventuali vizi o difetti di fabbricazione;
- c) la sostituzione della apparecchiatura, qualora necessaria o opportuna;
- d) tutti gli interventi di assistenza e manutenzione straordinaria che si rendessero necessari e almeno un intervento di manutenzione ordinaria ogni anno.

L'Università avrà diritto alla riparazione o alla sostituzione gratuita ogni qualvolta, nel termine di 60 (sessanta) mesi – o maggior termine offerto dall'Aggiudicatario – a partire dalla data di verifica positiva di conformità, si verifichi il cattivo o mancato funzionamento dell'apparecchiatura medesima.



L'Aggiudicatario non potrà sottrarsi alla sua responsabilità se non dimostrando che la mancanza di buon funzionamento sia dipesa da fatto verificatosi successivamente alla consegna e non dipenda da un vizio o difetto di produzione.

Il difetto di fabbricazione, il malfunzionamento, la mancanza di qualità essenziali, l'assenza di caratteristiche tecniche minime e delle eventuali offerte migliorative devono essere contestati per iscritto entro il termine di decadenza di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla relativa scoperta.

Art. 11 – Assistenza

Durante il periodo di validità della garanzia, l'Aggiudicatario, per ogni singolo, ha l'obbligo di fornire l'assistenza tecnica con le modalità di seguito specificate provvedendo, a proprie spese e senza costi aggiuntivi per l'Università, a tutte le operazioni di riparazione delle attrezzature guaste, compresa la sostituzione delle parti difettose o danneggiate in conseguenza a funzionamento difettoso di altre parti.

La garanzia include anche il costo della manodopera di tutti gli interventi.

Il servizio di assistenza dovrà essere erogato con le modalità di seguito riportate:

- Supporto telefonico e da remoto: l'Aggiudicatario si impegna a mettere a disposizione un numero telefonico, attivo dal lunedì al venerdì, indicativamente dalle ore 9,00 alle ore 18,00 che potrà essere contattato dal Referente tecnico dell'Università o suo sostituto per richiedere supporto per eventuali problematiche che dovessero insorgere durante l'utilizzo dello strumento. Il servizio dovrà essere erogato da personale tecnico competente e formato, in grado di comprendere le problematiche tecniche oggetto della chiamata e dare risoluzione, ove possibile, entro massimo 48 (quarantotto) ore dalla chiamata stessa, anche lavorando da remoto.

- Assistenza on-site: nel caso in cui il supporto telefonico di cui sopra non fosse risolutivo, l'Aggiudicatario dovrà inviare presso la sede dell'Università in cui è installato lo strumento uno o più tecnici specializzati entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi e consecutivi dalla prima richiesta di assistenza da parte del personale dell'Università. L'intervento dovrà essere concluso positivamente entro e non oltre 7 (sette) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del primo intervento. Tale termine tiene conto altresì dei tempi necessari per l'approvvigionamento dei relativi pezzi di ricambio necessari alla riparazione della componente non funzionante.

Qualora l'Aggiudicatario non fosse in grado di riparare la componente nei suddetti termini, provvederà, a sua cura e spese e nel rispetto dei termini di cui sopra, alla sostituzione ex novo della componente oggetto dell'intervento.

- Assistenza presso la sede dell'Aggiudicatario: nel caso in cui la componente oggetto d'intervento debba essere riparata presso la sede dell'Aggiudicatario, l'intervento dovrà essere concluso positivamente entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione della componente presso la sede dell'Aggiudicatario.



Resta inteso che sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese relative all'erogazione del servizio di assistenza, quali il diritto di chiamata, le spese di viaggio e di soggiorno, il costo della manodopera, il costo delle parti di ricambio e le relative spese di ritiro e spedizione, gli attrezzi e i materiali di consumo necessari all'intervento.

Art. 12 – Manutenzione ordinaria

Nel corso dei 60 (sessanta) mesi di durata della garanzia, l'Aggiudicatario dovrà erogare il servizio di manutenzione ordinaria. Tale servizio prevede almeno un intervento annuo che dovrà essere effettuato da uno o più tecnici specializzati dell'Aggiudicatario volto al controllo ed al ripristino delle parti soggette ad usura ed alla pulizia accurata dello strumento seguita dalla relativa ricalibrazione dello strumento e dal ripristino delle condizioni e prestazioni originarie, comprovate da adeguata verifica in loco.

Il giorno e l'ora in cui dovrà essere effettuata la manutenzione ordinaria dovranno essere previamente concordati con il RUP o in sua sostituzione dal referente dell'Università.

Resta inteso che sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese relative all'erogazione del servizio di manutenzione ordinaria quali i costi vivi (trasferta, diaria, etc.), il costo della manodopera, il costo di eventuali componenti elettronici, meccanici e/o materiale di consumo necessari per il ripristino ed il perfetto funzionamento dello strumento.

Art. 13 – Formazione del personale utilizzatore dell'Università

L'Aggiudicatario dovrà organizzare almeno n. 3 giornate di formazione in parte on-line ed in parte on-site, orientativamente in favore di n. 15 addetti utilizzatori dell'Università per la relativa apparecchiatura, da effettuarsi successivamente alla verifica di conformità con esito positivo.

Il corso dovrà essere svolto da personale qualificato individuato dall'Aggiudicatario.

Le giornate di formazione dovranno essere finalizzate a consentire l'utilizzazione delle strumentazioni da parte dei futuri utilizzatori; in particolare, il corso dovrà essere idoneo ad istruire il personale all'uso dello strumento e dovrà sviluppare le problematiche che possano verificarsi nel corso dell'utilizzo, comprese le tematiche inerenti la sicurezza dell'utilizzatore.

Le giornate di formazione dovranno essere effettuate entro e non oltre 15 (quindici) giorni lavorativi a decorrere dall'esito positivo della verifica di conformità e comunque le date dovranno essere preventivamente concordate con il personale dell'Università (RUP e Referente tecnico).

I contenuti della formazione dovranno essere modificabili, secondo le esigenze e le richieste dell'Università stessa. Si prevede un momento di formazione teorica, la cui



erogazione può anche essere online, e un momento di formazione pratica con gli utenti che deve essere necessariamente effettuato in presenza con la macchina in funzione.

Art. 14 – Referente del contratto

L'Aggiudicatario dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento al quale l'Università possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale.

Prima dell'avvio della fornitura, l'Aggiudicatario comunicherà per iscritto, al RUP, il nominativo del Referente del contratto al quale rivolgersi per qualsiasi comunicazione.

Detto Referente provvederà a vigilare affinché ogni fase dell'Appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali per conto dell'Aggiudicatario.

Art. 15 – Verifica di conformità

Al termine delle operazioni di consegna e installazione l'Aggiudicatario dovrà procedere, in contraddittorio con l'Università, alle operazioni di verifica di conformità ai sensi dell'art. 116 del Codice, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 19.

Tale verifica dovrà essere effettuata nei tempi utili al rispetto del termine di rendicontazione dei progetti finanziati, e consisterà:

- a) in prove funzionali stabilite nel manuale tecnico del fornitore, con prove di funzionamento delle apparecchiature mediante dimostrazioni effettuate dal tecnico dell'Operatore Economico;
- b) nell'esecuzione delle verifiche di sicurezza elettrica generali e particolari conformemente a quanto previsto dalle norme CEI generali e particolari di riferimento.

In sede di verifica di conformità l'Aggiudicatario dovrà produrre la certificazione dell'azienda di produzione attestante la data di fabbricazione delle parti strutturali, le omologazioni ovvero le certificazioni UE emesse da organismo notificato e le dichiarazioni di conformità attestanti l'osservazione delle vigenti norme di sicurezza.

Detto Aggiudicatario dovrà poi procurare, a proprio carico, gli eventuali dispositivi/attrezzature/oggetti/test che dovessero essere necessari ai fini della verifica di conformità; tutti gli oneri sostenuti per tale fase saranno da considerarsi a carico dell'Aggiudicatario. Delle sopra descritte operazioni verrà redatto apposito "*verbale di verifica di conformità*". In caso di esito positivo la data del relativo verbale verrà considerata quale data di accettazione della fornitura. L'esito positivo della verifica di conformità non esonera comunque l'Operatore Economico dalla responsabilità per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della verifica e siano stati successivamente accertati.



La verifica di conformità deve concludersi entro 15 (quindici) giorni solari dal suo inizio, salvo diverso accordo con l'Università.

Qualora le apparecchiature installate non superino le prescritte prove, queste ultime saranno ripetute nelle stesse condizioni e modalità in cui sono state eseguite le prime, con eventuali oneri a carico dell'Aggiudicatario fino alla loro conclusione. Nel caso in cui il secondo tentativo di verifica della conformità non abbia sortito esito positivo, l'Operatore Economico, a proprio carico, dovrà disinstallare, smontare e ritirare le apparecchiature e provvedere alla sostituzione delle stesse entro 30 (trenta) giorni dal secondo tentativo, salva l'applicazione delle penali previste all'art. 19 del presente CSA.

È fatto salvo il diritto dell'Università, a seguito del secondo esito negativo della verifica di conformità, di risolvere il contratto di fornitura, fatto salvo il maggior danno.

Art. 16 – Assicurazione contro i danni a persone e cose

L'Aggiudicatario dovrà presentare una polizza di Responsabilità civile verso terzi, c.d. **“RCTO dell'appaltatore”**, stipulata con primaria Compagnia di assicurazioni, riportante una descrizione del rischio coerente con l'oggetto del presente appalto, per un massimale assicurato non inferiore a € 2.500.000,00 per sinistro, con il limite, per la sezione RCO, di € 1.500.000,00 per persona assicurata.

La copertura assicurativa decorre dalla data di avvio delle prestazioni e cessa alla data di emissione del certificato di verifica della conformità.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione, da parte dell'Aggiudicatario, non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della Stazione Appaltante.

Art. 17 – Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo offerto si intende al netto di IVA da applicarsi nelle aliquote di legge.

Le Amministrazioni, così come previsto dall'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972, come modificato dall'art. 1, c. 629-932, L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), sono assoggettate al regime di scissione dei pagamenti dell'IVA c.d. *“Split Payment”*.

Si applicheranno le norme vigenti in materia di fatturazione elettronica di cui alla D.M. 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'art. 1, c. da 209 a 214 della l. 24 dicembre 2007, n. 244 e s.m.i.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dalla Stazione Appaltante entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura, previo espletamento con esito positivo della verifica di conformità delle apparecchiature risultante dal relativo verbale, ai sensi del precedente art. 15.



Detta fattura dovrà essere intestata a:

Università degli Studi di Torino
Dipartimento di Oncologia
Partita IVA: 02099550010
Codice Fiscale: 80088230018
Codice IPA: J6ONGL

Il pagamento sarà effettuato a favore dell'Aggiudicatario mediante versamento sul conto corrente dedicato al Contratto, indicato in sede di aggiudicazione, sul quale saranno legittimati ad operare il/i soggetto/i del pari indicato/i.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare eventuali modifiche relative ai dati di cui sopra entro 7 (sette) giorni dall'avvenuta modifica.

Modificazioni o revoche dei predetti dati che non siano state comunicate all'Università con mezzi idonei esonerano quest'ultima da qualsivoglia responsabilità in ordine al mancato versamento dei pagamenti di cui sopra.

L'Università procederà al pagamento del corrispettivo dovuto previa acquisizione d'ufficio del DURC dell'Aggiudicatario in corso di validità e previa verifica ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 ("Disposizioni sulla riscossione delle imposte sul reddito") e s.m.i., introdotto dall'art. 2, c. 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n.

262 ("Disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria"), convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2006 n. 286, e relativo regolamento attuativo, D.M. 18 gennaio 2008, n. 40.

In caso di acquisizione di DURC che segnali un'inadempienza contributiva dell'Aggiudicatario, l'Università tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza.

Nel caso di Aggiudicatario estero quest'ultimo, in sostituzione del DURC, è tenuto a trasmettere all'Università i necessari documenti probatori conformi alle normative vigenti nei rispettivi Paesi che attestano l'esistenza dell'impresa nel Paese di provenienza e il ruolo della persona fisica all'interno dell'Operatore Economico, corredati da traduzione certificata in lingua italiana e, ove possibile, firmati digitalmente.

Se nessun documento o certificato è rilasciato dallo Stato di provenienza, per gli Operatori Economici dell'Unione Europea costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata. Negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione è sufficiente una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria, una amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC sarà disposto direttamente agli Enti previdenziali e assicurativi; in tal caso l'Aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né ottenere il risarcimento dei danni



eventualmente subiti o il riconoscimento di interessi maturati per la trattenuta operata sui pagamenti.

Art. 18 – Garanzia provvisoria e garanzia definitiva

Così come previsto dall'art. 106 del Codice i concorrenti dovranno prestare una garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo dell'appalto, ovvero di € 12.400,00.

Detta garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dovuta ad ogni fatto riconducibile all'Aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159.

Tale cauzione dovrà essere costituita secondo una delle modalità previste dall'art. 106 c. 2 e 3 del Codice, e qualora si tratti di fideiussione questa dovrà essere conforme al vigente schema tipo approvato con decreto ministeriale 16 settembre 2022, n. 193; inoltre dovrà avere inoltre tutte le caratteristiche previste dall'art. 106, c. 4 del Codice.

L'Aggiudicatario, in conformità a quanto previsto dall'art. 117 del Codice, sarà altresì tenuto a costituire una garanzia definitiva.

Tale cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni eventualmente derivanti dal loro inadempimento.

L'Aggiudicatario sarà poi tenuto a reintegrare la garanzia di cui l'Università abbia dovuto eventualmente valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Per quanto non disciplinato nel presente paragrafo si rinvia agli artt. 106 e 117 del Codice.

Art. 19 – Inadempienze contrattuali e penali

Qualora, per qualsiasi motivo imputabile all'Aggiudicatario, la fornitura non venga consegnata ed installata nel rispetto del termine di 180 (centottanta) giorni decorrente dall'avvio dell'esecuzione della stessa, l'Università, per il tramite del RUP, applicherà una penale pari all'1% del valore della fornitura per ogni giorno di ritardo.

La medesima penale verrà altresì applicata:

- a) per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini eventualmente previsti in fase esecutiva, ivi compresi quelli per l'effettuazione delle operazioni necessarie allo svolgimento della verifica di conformità da parte dell'Università;
- b) per ogni giorno di ritardo dalla richiesta dalla Stazione Appaltante di disinstallare, smontare, ritirare le apparecchiature che non abbiano superato, in tutto o in parte, con esito positivo il secondo tentativo di verifica di conformità, sostituendole con altre conformi.

Dette penali non potranno essere applicate qualora il ritardo sia addebitabile a cause non imputabili all'Aggiudicatario e non potranno in ogni caso superare il 10% dell'ammontare



netto contrattuale, trovando in caso contrario applicazione le procedure di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 21 del presente CSA.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento (a mezzo PEC), verso cui l'Aggiudicatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni consecutivi dalla comunicazione della contestazione. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni, l'Università potrà procedere all'applicazione delle sopra citate penali, le quali verranno detratte dall'importo fatturato.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in alcun caso l'Aggiudicatario dal dovere di effettuare l'intervento a regola d'arte, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ateneo. L'Università potrà in ogni caso richiedere il risarcimento del maggior danno.

Art. 20 – Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti e in conformità a quanto dettato dall'art. 119 del Codice. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate.

Art. 21 – Risoluzione, recesso e procedure fallimentari

In caso di grave inadempimento dell'Aggiudicatario alle obbligazioni contrattuali, l'Università assegnerà allo stesso, mediante comunicazione inviata a mezzo PEC, un termine per l'adempimento non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, decorso infruttuosamente il quale il contratto si intenderà risolto di diritto.

Nei casi di risoluzione del contratto la decisione assunta dall'Università sarà comunicata all'Aggiudicatario a mezzo PEC.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della garanzia definitiva, l'applicazione della eventuale penale prevista e comunque il risarcimento di tutti i danni conseguenti.

L'Università si riserva di esercitare il diritto di recesso dal contratto di cui all'art. 123 del Codice in qualsiasi momento, previo preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni e dietro il pagamento delle prestazioni già eseguite e del decimo dell'importo relativo a quelle non eseguite.

Per quanto qui non ulteriormente disciplinato devono intendersi richiamati gli artt. 122 e 123 del Codice.

In caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, ovvero in ipotesi di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del Codice, di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, o di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto troverà applicazione quanto previsto dall'art. 124 del Codice.



Art. 22 – Cessione del contratto e dei crediti

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

È ammessa la cessione dei crediti ai sensi del combinato disposto dell'art. 120 comma 12 e All. II. 14 del Codice e della Legge 21 febbraio 1991, n. 52.

Art. 23 – Interpretazione del contratto

La fornitura deve essere eseguita con l'osservanza dei patti, oneri e condizioni previsti:

- dalle disposizioni del presente CSA;
- dalla normativa nazionale e comunitaria dettata in materia di appalti pubblici ed in particolare dal Codice;
- dalle disposizioni del vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità approvato con D.R. 3106 del 26/09/2017;
- dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dalle disposizioni del Codice Civile per quanto compatibile;
- dal R.D. 23 maggio 1924, n. 827 ("Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato").

L'interpretazione delle clausole contrattuali deve essere effettuata tenendo conto delle finalità del contratto e in osservanza degli artt. da 1362 a 1369 cod. civ.

Art. 24 – Foro competente

Per la definizione delle controversie è competente in via esclusiva il Foro di Torino.

È inoltre esclusa la competenza arbitrale.

Art. 25 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Art. 26 – Trattamento dei dati personali

L'Operatore economico si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura acquisite nell'esecuzione della fornitura oggetto del C.S.A. e a non far uso, né direttamente né indirettamente, delle informazioni e dei dati di cui verrà a conoscenza.

Le notizie relative all'Università non devono essere in alcun modo divulgate a terzi, né utilizzate a fini diversi da quelli ivi contemplati.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del D.P.C.M. n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali secondo l'informativa allegata all'Avviso di consultazione preliminare di mercato precedentemente citato.



Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino – Via Verdi n. 8, Torino.

Il Responsabile interno del trattamento è la Dirigente della Direzione Bilancio e Contratti, Dott.ssa Catia Malatesta, in riferimento alla fase di gara; per la fase esecutiva il Responsabile interno del trattamento è il Prof. Federico Bussolino, Direttore del Dipartimento di Oncologia dell'Università.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è il Prof. Sergio Foà (rpd@unito.it).

L'Aggiudicatario potrà essere nominato Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali con apposita nomina, in conformità al modello di cui all'All. 2 del presente CSA, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, qualora, in relazione ai servizi forniti al Titolare del trattamento dei dati personali, emergano specifiche attività di trattamento dei dati personali svolte per conto dell'Università di Torino.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario, svolgerà le attività affidate in qualità di Responsabile Esterno del trattamento, si impegnerà altresì a trattare i dati personali di cui i suoi autorizzati verranno a conoscenza durante tali attività, secondo le istruzioni che saranno impartite dal Titolare nell'atto di nomina come Responsabile esterno del trattamento.

L'Aggiudicatario si impegnerà inoltre ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura acquisite nell'esecuzione del contratto e a non far uso, né direttamente né indirettamente, delle informazioni e dei dati di cui verrà a conoscenza.

Le notizie relative all'Università non dovranno essere in alcun modo divulgate a terzi, né utilizzate a fini diversi da quelli ivi contemplati.

Art. 27 – Sicurezza

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, lett. b), del D. Lgs. n. 81/2008, al C.S.A. è allegato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi derivanti dalle Interferenze (DUVRI), contenente l'indicazione delle misure necessarie per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenze.

Art. 28 – Responsabile unico del progetto

Ai sensi dell'art. 15 del Codice, il Responsabile Unico del Progetto è il Prof. Luca Primo, Professore ordinario del Dipartimento di Oncologia nominato con apposito Decreto della Direttrice Direzione Bilancio e Contratti.

Sarà individuato un Direttore dell'Esecuzione del Contratto al quale saranno affidati i compiti di cui agli artt. 114, 115 e all'All. II.14 del Codice.

Allegati:

All. 1 – DUVRI

All. 2 – Bozza Nomina Responsabile esterno trattamento dati personali



Direzione Bilancio
e Contratti

**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Il Direttore del Dipartimento di Oncologia
Prof. re Federico Bussolino

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs n. 82/2005)

I Responsabili scientifici
Prof. re Alberto Puliafito

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs n. 82/2005)

Prof. re Luca Primo

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs n. 82/2005)