



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Direzione Edilizia
e Sostenibilità
Area Edilizia _____

**Scheda Tecnica
Incarichi Professionali**

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi **ai sensi dell'art 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023** del servizio di progettazione relativamente agli interventi di rifacimento della copertura, miglioramento dell'efficiamento energetico e interventi di sostenibilità ambientale di Palazzo Nuovo - Ristrutturazione delle tre grandi aule a gradonate.
CUP: 13C23002720005

TD MEPA: 4277066

Con la presente trattativa si richiede di presentare offerta per il servizio in oggetto.
Responsabile del Procedimento è l'Arch. Battista Tortorella.

Condizioni generali contrattuali

1. OGGETTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di progettazione relativamente ai lavori di intervento di rifacimento della copertura, miglioramento dell'efficiamento energetico e interventi di sostenibilità ambientale di Palazzo Nuovo - Ristrutturazione delle tre grandi aule a gradonate.

In particolare:

- Esecuzione dello Studio di Fattibilità dell'intervento per la definizione dei contenuti che verranno definiti in un confronto tra il Rup e il progettista individuato;
- Esecuzione del Progetto Esecutivo, che dovrà contenere tutti gli elementi utili per poter essere messo a bando di una procedura di affidamento dei lavori;
- Istruttoria relativa alla verifica circa la necessità di ottenimento di pareri ed eventuale presentazione della richiesta del titolo edilizio.

Il servizio dovrà avvenire secondo le modalità e tempistiche concordate con il RUP.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il professionista invitato dovrà far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella trattativa diretta, l'offerta sul sito www.acquistiinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione - CONSIP spa". Sarà presa in considerazione solo l'offerta pervenuta entro il termine stabilito e sarà aperta secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.

Si chiede gentilmente l'inserimento a sistema di preventivo sottoscritto con firma digitale, relativo alle lavorazioni richieste

3. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

Università degli Studi di Torino

Direzione Edilizia e Sostenibilità

Palazzo Stemmi - Via Po 31 10124 Torino Tel (011) 670.4248 | Mail: gare.edilizia@unito.it

Per l'invio di documentazione utilizzare il seguente recapito: Via Verdi n. 8 10124 Torino - PEC: ateneo@pec.unito.it



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

La documentazione è consultabile e scaricabile dal portale **www.acquistinretepa.it** nella sezione del mercato elettronico della pubblica amministrazione

Oppure

La procedura verrà espletata mediante piattaforma telematica U-Buy utilizzata dall'Università di Torino e disponibile all'indirizzo <https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> dove verrà pubblicata tutta la documentazione di gara.

Il concorrente dovrà essere registrato sulla piattaforma.

Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale per la registrazione alla piattaforma telematica

(https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp) al fine di ottenere nome utente e password di accesso all'area riservata all'operatore economico e dei manuali di utilizzo della piattaforma (https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp) per disporre delle funzionalità utili alla partecipazione alla presente procedura di gara

Tutte le comunicazioni inerenti l'aggiudicazione avranno luogo attraverso il sistema della trattativa se previste ovvero attraverso posta elettronica certificata dell'art 29 del D. Lgs 36/2023.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli Operatori economici ausiliari.

NB: Con risoluzione n 37 del 28 giugno 2023, sono istituiti i codici tributo da utilizzare per il versamento e fornite le relative istruzioni*

Fascia di importo contratto (valori in euro)	Imposta (valori in euro)
< 40.000	<i>Esente</i>



=> 40.000 < 150.000	40
=> 150.000 < 1.000.000	120
=> 1.000.000 < 5.000.000	250
=> 5.000.000 < 25.000.000	500
>= 25.000.000	1.000

La Trattativa in oggetto ricade nella fascia: _____ con un'imposta di bollo da versare pari a € _____

* Con provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate n. 240013 del 28 giugno 2023 è stato previsto, al punto 2.1, che per i procedimenti avviati a decorrere dal 1° luglio 2023 l'imposta di bollo in parola è versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE).

Tanto premesso, per consentire il versamento da parte dell'appaltatore delle somme dovute ai sensi del citato articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, tramite il modello di versamento "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE), sono istituiti i seguenti codici tributo:

"1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36";

"1574" denominato "Imposta di bollo sui contratti – SANZIONE -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36";

"1575" denominato "Imposta di bollo sui contratti – INTERESSI -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36".

Inoltre, per consentire la corretta identificazione nel modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" del soggetto controparte del contratto, si istituisce il seguente codice identificativo:

"40" denominato "stazione appaltante"

4. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'offerente, contestualmente all'offerta, tramite il portale U-BUY/piattaforma MEPA, dovrà produrre la seguente documentazione:

N	Tipologia
1	< 40.000,00 euro DGUE + Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti e gli artt. 94, 95 del D. Lgs. 36/2023
1	> 40.000,00 euro DGUE



2	Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti art. 100 e requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023**
..	Dichiarazione sostitutiva art. requisiti di cui all'art. 98, del D.Lgs. 81/2008 (Coordinatori per la Sicurezza)
..	Dichiarazione sostitutiva per abilitazione ai sensi della legge n. 818/1984 e di essere iscritto negli elenchi del Ministero dell'Interno (CPI)
..	Tracciabilità conto corrente dedicato
..	Dichiarazione altri incarichi
..	Curriculum Vitae professionale sintetico
..	PASSOE
..	Informativa Privacy
..	Informativa Fornitori
..	Scheda tecnica
..	Eventuale documentazione in caso di RTI o avvalimento
...	Polizza Professionale conforme agli schemi-tipo 2.1 e 2.2 dell'all. A del D. Min. Sviluppo Econ. 16/09/2022, n. 193

****1) Art. 100, comma 11 "Fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui al quinto periodo del comma 4, per le procedure di aggiudicazione di appalti di servizi e forniture, le stazioni appaltanti possono richiedere agli operatori economici quale requisito di capacità economica e finanziaria un fatturato globale maturato nell'anno precedente a quello di indizione della procedura non superiore al doppio del valore stimato dell'appalto. In caso di procedure di aggiudicazione suddivise in pluralità di lotti, salvo diversa motivata scelta della stazione appaltante, il fatturato è richiesto per ciascun lotto. Le stazioni appaltanti possono, altresì, richiedere agli operatori economici quale requisito di capacità tecnica e professionale di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati".**

1) DGUE ai sensi dell'art. 91 del Codice degli Appalti (sopra i 40.000,00 o in alternativa alle dichiarazioni sostitutive) firmato digitalmente.

Si rammenta che dal 18 ottobre 2018 il DGUE in formato elettronico è divenuto obbligatorio. E' possibile compilare e scaricare il documento al seguente link:
<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>



(Per le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore a 40.000 euro, l'articolo 52 del Codice prevede che gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, è presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla TD in forma congiunta.

1) sotto i 40.000 euro Dgue o dichiarazione sostitutiva possesso requisiti art.94 e 95 del Codice; (allegato 1)

In caso di raggruppamenti temporanei la dichiarazione sostitutiva è presentata da ogni componente.

2) Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti art. 100, comma 11 del Codice, e requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023, firmata digitalmente. (allegato 2)

...) Dichiarazione sostitutiva art. requisiti di cui all'art. 98, del D.Lgs. 81/2008 (Coordinatori per la Sicurezza) firmata digitalmente (allegato ...)

...) Dichiarazione sostitutiva per abilitazione ai sensi della legge n. 818/1984 e di essere iscritto negli elenchi del Ministero dell'Interno (CPI) firmata digitalmente (allegato ...)

..) Modulo tracciabilità conto corrente dedicato firmato digitalmente. (allegato 3)

..) Dichiarazione altri incarichi firmata digitalmente (allegato ...)

..) Curriculum vita sintetico firmato digitalmente

..) PASSOE di cui all'art. 2, punto 3, Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.V.C.P. (ora A.N.A.C.).

In caso di partecipazione in RTI, il PASSOE (unico) dovrà indicare tutti i partecipanti al RTP.

...) Informativa Privacy firmato digitalmente. (allegato 4)

...) Informativa Fornitori firmato digitalmente. (allegato 5)

..) la presente scheda tecnica firmata digitalmente

...) Documentazione RTI o avvallimento

In caso di RTI:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;



- dichiarazione in cui si indica, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di avvalimento:

- dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo indica di possedere i requisiti e le risorse dei quali il concorrente risulti carente e si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a metterli a disposizione, per tutta la durata dell'appalto;
- copia del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PASSOE dell'ausiliaria.

...) dichiarazione possesso Polizza Professionale conforme agli schemi-tipo 2.1 e 2.2 dell'all. A del D. Min. Sviluppo Econ. 16/09/2022, n. 193 firmata digitalmente

Tale documentazione da firmare digitalmente, dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, con firma leggibile e per esteso, ovvero con firma digitale certificata, con allegata copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore ovvero da un procuratore e in tal caso, deve



essere ivi allegata la relativa procura - in copia conforme all'originale - fatto salvo il caso in cui i poteri del procuratore si evincano dal certificato di iscrizione dell'operatore economico alla C.C.I.A.A., acquisibile d'ufficio da parte dell'Università;

Alla documentazione di cui sopra dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore ovvero di un procuratore e in tal caso, deve essere ivi allegata la relativa procura - in copia conforme all'originale - fatto salvo il caso in cui i poteri del procuratore si evincano dal certificato di iscrizione dell'operatore economico alla C.C.I.A.A., acquisibile d'ufficio da parte dell'Università.

dal 1° gennaio il PASSOE NON VIENE PIU' RICHIESTO ma, in riferimento alle trattative alle quali gli OO.EE. sono stati invitati, per effettuare gli accertamenti di legge previsti tramite portale ANAC, la Stazione Appaltante, a seguito della presentazione dell'offerta, procede con la richiesta di "autorizzazione all'accesso" del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0), pertanto, gli OO.EE., collegandosi al link:

"<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>"(FVOE 2.0)

e accedendo con le proprie credenziali, trovano una notifica per una "richiesta di accesso" proveniente dalla Stazione Appaltante (Università), relativamente all'appalto per cui è stata presentata offerta.

Solo a seguito dell'autorizzazione da parte dell'O.E., questa Amministrazione potrà procedere alla richiesta di tutti gli accertamenti previsti e formalizzare all'affidamento.

5. DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

L'affidatario dovrà garantire l'inizio del servizio alla data di stipula del contratto.

Oppure

Le prestazioni professionali da eseguirsi decorrono dal verbale di consegna del servizio

La durata è prevista in giorni: ____ (____), naturali consecutivi decorrenti *dal momento della stipula e invio del contratto sottoscritto digitalmente all'interno della procedura / con decorrenza dalla data del Verbale di consegna dei Servizi.*

L'amministrazione si riserva di procedere con la consegna in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17 commi 8 e art. 50, comma 6 D.lgs. n.36/2023

Le prestazioni richieste dovranno essere svolte secondo le modalità e tempistiche concordate dal RUP.

Il Responsabile Unico del Progetto è _____



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Il tecnico Responsabile del servizio:

Responsabile: _____

Mail: _____@unito.it

Tel: 011/6 _____ - Cell. - _____

Il servizio è a corpo, l'importo a base di trattativa ammonta ad Euro _____

Descrizione	€
Importo Servizi prestazione calcolato sulla base del D.M. 17/06/2016 (non soggetti a ribasso)	
Spese e oneri accessori	
TOT Complessivo	

IVA e oneri previdenziali esclusi., calcolato sulla base dei parametri decreto ministeriale 17 giugno 2016, come integrati e modificati dall'allegato I.13 del Codice degli Appalti.

Nel prezzo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere inerente all'esecuzione dello stesso.

Il corrispettivo è da ritenersi fisso, vincolante e onnicomprensivo, e risponde al criterio della congruità del compenso ai sensi dell'art. 2233 del codice civile.

Il contratto è modificabile ai sensi e nel rispetto dell'art. 120 del Codice dei Contratti.

6. PENALI

L'affidatario è tenuto a effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, irregolarità, non conformità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, la Stazione Appaltante procede all'applicazione di penali.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del danno ulteriore.



Per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dal professionista, ai sensi dell'art. 126 del Codice degli Appalti, le penali saranno applicate in misura giornaliera **compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare CHIEDERE AL TECNICO**, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme servizio.

Dette penalità saranno applicate in sede di liquidazione del compenso spettante all'affidatario, dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'affidatario medesimo che dovranno pervenire entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione.

Qualora si verificano due successive segnalazioni di inadempienza, con susseguenti applicazioni di penalità, la Stazione Appaltante potrà disporre la risoluzione del contratto. In caso di persistenza di inadempienze e irregolarità è fatta salva ogni ulteriore azione per il risarcimento di danni maggiori.

Qualora l'inadempienza contrattuale, così come esplicitata, determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale del 10% dell'importo contrattuale, il RUP può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 122 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 il contratto di appalto può inoltre essere risolto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte del professionista, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni. Il direttore dei lavori o il direttore dell'esecuzione, se nominato, quando accerta un grave inadempimento avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'articolo 10 dell'allegato II.14 del Codice. All'esito del procedimento, la stazione appaltante, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto con atto scritto comunicato all'appaltatore.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Qualora, al di fuori di quanto previsto dall'art. 122 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il direttore dei lavori o il direttore dell'esecuzione, se nominato, gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine, e redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, con atto scritto comunicato all'appaltatore, fermo restando il pagamento delle penali.

7. CAUSE DI RISOLUZIONE E RECESSO



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Nelle ipotesi di cui all'art. 122 del D. Lgs. 36/2023 la Stazione Appaltante può procedere alla risoluzione del contratto.

Il contratto è altresì risolto in caso di mancato rispetto di quanto previsto dalla Legge 136/2010 in materia di tracciabilità.

Nel caso di risoluzione, la Stazione Appaltante si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ex art. 1453, comma 1 del Cod. Civ., ed in particolare si riserva di esigere dall'affidatario il rimborso di eventuali spese incontrate in misura superiore rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto, come previsto anche all'art. 122 comma 6, del Codice del Codice.

E' fatto salvo il diritto di recesso dell'Università ai sensi degli artt. 1671 C.C. e 123 del Codice, secondo le modalità ivi previste.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 gg., decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna i servizi e ne verifica la regolarità.

8. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

E' facoltà del professionista avvalersi dell'anticipazione del 20% ai sensi e nei modi previsti dell'art. 125 del D.lgs. n.36/2023.

Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

9. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà _____.

il compenso per la direzione lavori e quello per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, per un totale di € _____, saranno liquidati in base agli stati di avanzamento dei lavori

Nel rispetto dell'obbligo di fatturazione elettronica di cui al D.P.R. 633/1972 e s.m.i. e alla L. 244/2007 e s.m.i., la S.V. dovrà trasmettere la propria parcella, autorizzata dal RUP, tramite il Sistema di Interscambio SDI, indicando il Codice Univoco Ufficio IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni) relativo all'Università degli Studi di Torino – Direzione Edilizia e Sostenibilità, ossia "P15KEN".

L'affidatario dovrà indicare nella propria parcella:



- la struttura di riferimento: Direzione Edilizia e Sostenibilità;
- gli estremi dell'affidamento, compresi i codici C.U.P. e C.I.G.;
- la scadenza del pagamento: 30 giorni data ricevimento parcella (post autorizzazione all'emissione della stessa).

L'onorario, previa dichiarazione di regolarità contributiva e attestazione di regolarità apposta dal Responsabile del Procedimento, sarà liquidato tramite bonifico con le coordinate indicate e conformi alle dichiarazioni rese nel rispetto della Legge 136/2010.

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità ai sensi e per gli effetti della legge 13 agosto 2010 n. 136, ai sensi del cui art. 3, l'Università ha facoltà di risolvere il contratto.

10. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

L'affidatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio oggetto della presente procedura. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 120 comma 12 e art. 6 dell'allegato II.14 del Codice.

11. RISERVA DELL' AMMINISTRAZIONE

L'offerta non vincola la stazione appaltante, la quale si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di affidamento e di non procedere all'affidamento a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'operatore dovrà garantire la massima riservatezza e l'adeguamento alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente procedura, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dalla presente istanza è obbligatorio ai fini della partecipazione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui al regolamento UE 2016/679 all'art. 35 del D. Lgs. 36/2023.

13. TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, gli operatori economici titolari dell'appalto, nonché i subappaltatori, devono comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi



presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni la Stazione appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi legali, degli interessi di mora e per la richiesta di risoluzione di cui all'articolo 27.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento oggetto dell'appalto dovranno avvenire in conformità ai disposti della L. 136/2010 e s.m.i.

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia relativa alla gara ed al contratto conseguente l'aggiudicazione della stessa, sarà di esclusiva competenza del Foro di Torino.

15. NORME IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

L'affidatario non può aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque non può attribuire incarichi a ex dipendenti dell'Università, che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l), l. n. 190/2012 e s.m.i..

L'affidatario si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché del codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Torino e pertanto, ai sensi del disposto dell'art. 2 comma 3 del medesimo D.P.R. n. 62/2013, si procederà a risoluzione ovvero decadenza del rapporto contrattuale in caso di violazione degli obblighi derivanti dal summenzionato Codice di comportamento.

16. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà attraverso l'invio tramite PEC dalla piattaforma telematica **U-Buy** dell'Università degli Studi di Torino del "Documento di Stipula" **oppure** attraverso la procedura informatica del **MEPA mercato elettronico/**

ATTENZIONE L'O.E. TRAMITE IL MEPA NON RIESCE A VEDERE IL DOCUMENTO DI STIPULA CARICATO: RICORDARSI DI INVIARGLIELO TRAMITE PEC



Tale documento è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti

Attraverso la piattaforma telematica **MEPA** saranno altresì gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare il contratto. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma, contiene i dati della trattativa inviata, i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva e verrà trasmesso tramite PEC ~~assieme alla richiesta del pagamento dell'imposta di bollo.~~

Attraverso l'invio tramite PEC dalla piattaforma telematica **U-Buy** saranno altresì gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della trattativa inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

Da inserire in aggiunta a secondo

In aggiunta ad esso verrà prodotta una Scrittura Privata per determinare le norme e condizioni che debbono regolare l'appalto di cui trattasi e che dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore Economico

17. PRESCRIZIONI

L'operatore economico dovrà, a semplice richiesta della stazione appaltante, dimostrare quanto dichiarato e/o previsto e richiesto dalla presente trattativa. Questa stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare apposite verifiche in relazione all'autenticità delle dichiarazioni. Saranno escluse tutte le offerte ritenute non conformi dalla stazione appaltante, quali ad esempio

- le offerte incomplete e/o parziali o espresse in modo indeterminato;
- le offerte che presentino condizioni e variazioni alla presente trattativa.
- le offerte ritenute non conformi e/o congrue da parte della stazione appaltante;
- la documentazione richiesta non firmata digitalmente.

Per tutto quanto non espressamente esplicitato si rinvia al D.Lgs. 36/2023, al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e a tutta la normativa di riferimento.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

18. POLIZZA PROFESSIONALE

Il professionista incaricato deve essere in possesso di apposita polizza professionale conforme agli schemi-tipo 2.1 e 2.2 dell'all. A del D. Min. Sviluppo Econ. 16/09/2022, n. 193.

19. GARANZIE

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del Codice la garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

Alla garanzia si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 del Codice.

F.to

Il Responsabile Unico del Progetto

(Arch. Battista Tortorella)