



**ESTRATTO dal VERBALE** della seduta ordinaria del **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** del giorno **19 LUGLIO 2024**, alle ore 9.00 (**Verbale n. 7**).

Nella sede del Rettorato dell'Università degli Studi di Torino, in via G. Verdi n. 8 a Torino, presso la Sala Mario Allara, sono presenti:

il Prof. Stefano **GEUNA**, Rettore-Presidente, sostituito nelle sue funzioni di Presidente dalla Prorettrice, Prof.ssa Giulia Anastasia **CARLUCCIO**, dalle ore 12.45 alle ore 13.04, dalle ore 14.20 alle ore 15.45 e dalle ore 15.55 alle ore 16.05, e dal Decano, Prof. Franco **VEGLIO**, dalle ore 10.58 alle ore 11.55, dalle ore 15.45 alle ore 15.55 e dalle ore 16.05 alle ore 16.10;

il Prof. Alessandro **BARGE**, il Prof. Piercarlo **ROSSI**, collegato in modalità telematica, la Dott.ssa Antonella **VALERIO**, il Prof. Franco **VEGLIO** e il Prof. Marco **VINCENTI**, quali componenti appartenenti al personale di ruolo dell'Ateneo;

la Dott.ssa Maria Chiara **ACCIARINI** e il Dott. Gianmarco **MONTANARI**, collegato in modalità telematica, quali componenti non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo;

la Sig.ra Sofia **ACETO** e il Sig. Jacopo **TEALDI**, in rappresentanza delle/degli studenti.

Partecipano alla seduta la Prof.ssa Giulia Anastasia **CARLUCCIO**, Prorettrice, e l'Ing. Andrea **SILVESTRI**, Direttore Generale, sostituito nelle sue funzioni di Segretario verbalizzante dalla Dott.ssa Adriana **BELLI**, da inizio seduta fino alle ore 9.43, e dal Dott. Massimiliano **LAURIA**, dalle 9.43 ore alle ore 10.38.

Giustificano l'assenza le/i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.

Assistono alla seduta: la Dott.ssa Adriana **BELLI**, Direttrice della Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale, il Dott. Massimiliano **LAURIA**, Responsabile ad interim della Sezione Organi Collegiali Centrali di Ateneo della Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale, e la Dott.ssa Assunta D'ANIELLO, della medesima Sezione, al fine di coadiuvare il Segretario nella raccolta dei dati per la stesura del verbale.

È presente, per la gestione della seduta telematica e delle riprese per la diretta streaming, il Sig. Vincenzo Cicanese, della Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning.

Si dà atto che, a seguito delle dimissioni della consigliera Avv. Mariagrazia Pellerino, nelle more dell'iter di reintegro dell'organo, i componenti convocabili sono nove.

O M I S S I S

**VIII. - PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI IL BILANCIO E LA PROGRAMMAZIONE  
- RELAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE BILANCIO E  
PROGRAMMAZIONE, ALESSANDRO BARGE.**

O M I S S I S



**7/2024/VIII/18 – Autorizzazione all'espletamento di una gara europea a procedura aperta, gestita attraverso piattaforma telematica di negoziazione, ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, per la conclusione di un accordo quadro triennale con un solo operatore economico volto all'affidamento del contratto di progettazione, fornitura e noleggio, garanzia, installazione, programmazione, manutenzione di impianti audio/video per aule, sale riunioni, postazioni di digital signage dell'Università degli Studi di Torino.**

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning – Direttore: Ing. Angelo Saccà)

Il Consiglio di Amministrazione,

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”*;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 1730 del 15 marzo 2012, in particolare l'art. 52, comma 2, sulle funzioni del Consiglio di Amministrazione;

Visto il *“Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità”*, emanato con Decreto Rettorale n. 3106 del 26 settembre 2017, in particolare gli artt. 62 e 81 sulla competenza del Consiglio di Amministrazione a decidere e contrarre spese per le acquisizioni di beni e servizi di importo superiore alla soglia comunitaria di € 209.000,00;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11/2023/IV/1 del 21 dicembre 2023 di approvazione del *“Bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024, Bilancio unico d'Ateneo di previsione triennale 2024-2026 e rispettivi allegati”*;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici”* (di seguito Codice);

Considerato che nell'anno 2017 ha preso avvio il nuovo modello organizzativo dell'Ateneo, che ha ricondotto i servizi tecnici e amministrativi oggetto della presente proposta di deliberazione sotto il presidio delle Direzioni competenti per materia, prevedendo, in considerazione dell'articolazione territoriale dell'Ateneo, la creazione, da parte di alcune Direzioni, tra cui la Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-Learning, di unità di servizi di Polo, in modo da garantire che i servizi fondamentali siano resi da uffici posti in prossimità delle strutture accademiche;

Preso atto che il modello organizzativo del 2017 (e successivi aggiornamenti) è articolato su Poli territoriali;

Considerato che per ciascun Polo (comprese le sedi extra metropolitane di Alba, Cuneo e Savigliano) la Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-Learning svolge, tra le altre, le attività di



progettazione, gestione e manutenzione delle infrastrutture multimediali e di presidio e supporto ai servizi ICT, programmando il mantenimento in piena efficienza degli impianti audio/video;

Considerato che l'attività di gestione delle infrastrutture multimediali di competenza della Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-Learning si articola in:

- Progettazione e presidio dell'infrastruttura tecnica per la produzione e trasmissione di contenuti multimediali dalle sedi istituzionali dell'Ateneo;
- Servizi di streaming correlati al portale di Ateneo;
- Raccordo con i poli per la definizione di linee guida sulla produzione e trasmissione di contenuti multimediali dalle sedi dell'Ateneo;
- Predisposizione di ipotesi progettuali per l'innovazione dei processi di produzione multimediale allo scopo di predisporre tecnologie e procedure per un'efficiente archiviazione, memorizzazione, meta datazione, ricerca e condivisione dei contenuti multimediali (digital media assets);
- Progettazione e gestione delle postazioni multimediali speciali del sistema di digital signage;
- Progettazione degli impianti multimediali degli spazi comuni per la didattica;
- Raccordo con i Poli e le Direzioni competenti per la definizione di un piano annuale di intervento sugli impianti multimediali degli spazi comuni per la didattica;
- Raccordo con i Poli per la definizione di linee guida per l'allestimento di nuovi spazi comuni per la didattica e per la manutenzione e il mantenimento dei livelli di servizio degli impianti multimediali degli stessi;
- Piano di sviluppo infrastrutture multimediali;

Considerato che, nell'ambito delle suddette competenze, la Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-Learning ha individuato dei **modelli standard di allestimento** degli impianti audio-video volti a rispondere alle diverse caratteristiche e destinazioni d'uso degli spazi.

In particolare:

#### **AULE**

- aule piccole (capienza sotto i 40 posti);
- aule base medie (capienza tra 41 e 120 posti);
- aule base grandi (capienza oltre i 121 posti);
- aule avanzate (con funzionalità di registrazione, streaming, combining e tipicamente con capienza superiore ai 60 posti);
- laboratori didattici con attività assimilabili, a livello di esigenze impiantistiche, alla didattica frontale;

#### **SALE CONFERENZE**

- sale conferenze base (con funzionalità di regia base);
- sale conferenze avanzate (con funzionalità di regia avanzata);

#### **SALE RIUNIONI**

- sale riunioni base (con funzionalità di web conference e capienza sotto gli 8 posti);
- sale riunioni avanzate (con funzionalità avanzate e/o capienza superiore agli 8 posti);

#### **POSTAZIONI DI DIGITAL SIGNAGE**

- monitor con palinsesto informativo collocato nelle sedi di attività didattica;



Considerata l'esigenza di avviare un'attività sperimentale volta ad individuare modelli di **arredo integrato** sulla base dell'esperienza condotta da altri Atenei, ovvero attrezzare le aule con cattedre/podi nativamente predisposti per ospitare dotazioni ICT e audio-video, per facilitare l'esperienza utente e le operazioni di manutenzione;

Considerato che al fine di garantire continuità, stabilità ed efficacia nell'erogazione dei servizi a supporto della didattica occorre procedere con il progressivo e periodico rinnovamento tecnologico degli impianti audio-video e dotazioni ICT (es. obsolescenza proiettori, PC);

Considerato che, al fine di incrementare l'efficienza degli impianti audio-video si rende necessario il periodico e progressivo adeguamento agli **standard tecnologici in essere** (es. catena dei segnali video in digitale, telecamere con funzionalità di auto-tracking ecc.), nonché l'implementazione di soluzioni tecnologiche in prospettiva di riduzione dei costi di gestione (es. domotica che consente on/off e configurazioni da pannello touch);

Considerata la priorità di perseguire l'obiettivo di **uniformare e semplificare l'esperienza di utilizzo degli impianti** da parte di docenti e personale a supporto, anche attraverso l'introduzione di sistemi di domotica (es. pannello di controllo touch per la gestione degli impianti);

Considerato che - in continuità con gli interventi già eseguiti negli anni scorsi e in base alle priorità emerse attraverso le attività di gestione negli ultimi semestri di attività e attraverso i riscontri delle Commissioni paritetiche - è confermata l'esigenza di **perseguire con un piano di rinnovamento triennale** degli impianti audio-video esistenti che consentirà, nell'arco di un anno, l'adeguamento ai modelli standard di allestimento di circa 20 aule, 8 sale riunioni, 10 postazioni di digital signage;

Considerata la volontà di consolidare le soluzioni a supporto della continuità operativa dei servizi e funzionalità indispensabili per l'attività didattica dell'Ateneo, anche ricorrendo a contratti che prevedano:

- formule di garanzia estesa sui nuovi apparati con livelli di servizio "next business day" (assistenza entro il giorno lavorativo successivo alla segnalazione) su un numero di guasti bloccanti in parallelo, dimensionando tale numero in base alla numerosità degli impianti e alla probabilità di guasto (es. soluzione temporanea per sopperire al guasto di un apparato riducendo al minimo l'impatto su funzionalità e operatività);
- formule di noleggio a copertura di urgenze o di necessità non comprese nella garanzia;

Considerate le potenziali esigenze a livello di forniture determinate dalla necessità di **sostituire** in via definitiva apparati e materiali di consumo in seguito a guasti;

Considerata la volontà di **ridurre in prospettiva l'investimento in attrezzature di backup**, riducendo la quantità delle forniture periodiche e i costi legati alla predisposizione di luoghi idonei ad uso magazzino e relativa gestione, privilegiando invece soluzioni che consentano di ricorrere al bene sostitutivo solo al presentarsi dell'effettiva esigenza;



Considerata l'esigenza di prevenire il presentarsi di guasti e di prolungare il ciclo di vita degli impianti attraverso azioni periodiche di **manutenzione programmata** (verifiche funzionali e di integrità, riordino cablaggi, pulizia ecc.) da pianificare su tutti gli spazi, compatibilmente con l'occupazione intensiva degli stessi;

Considerata l'esigenza di prevedere **servizi scalabili e flessibili** anche per far fronte a potenziali necessità urgenti di ristrutturazione o espansione delle sedi universitarie;

Considerato che il **confronto con altri Atenei** con dimensionamento simile ed esigenze analoghe ha confermato, sulla base delle esperienze condotte da tali Atenei, l'efficacia di formule improntate alla scalabilità e flessibilità;

Considerate le forniture e i servizi audio-video e ICT che si rendono necessari fin dal 2025 per rendere operativi gli spazi della **nuova Città delle Scienze e dell'Ambiente di Grugliasco** secondo i tempi stabiliti dalla pianificazione di Ateneo. In particolare, le esigenze ad oggi note in base allo stato di avanzamento del cantiere riguardano la fornitura, installazione, programmazione e altri servizi correlati per: 62 aule, 2 aule con utilizzo anche per convegni, 8 laboratori con utilizzo assimilabile alla didattica frontale, 7 sale riunioni, 20 monitor informativi;

Considerata la necessità, per uniformità tecnologica e di gestione, di ricondurre anche gli allestimenti della Città delle Scienze e dell'Ambiente agli allestimenti standard citati in precedenza;

Considerato che fin dall'anno 2017 la Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-Learning, ha predisposto un contratto di Ateneo per garantire il **servizio di manutenzione a chiamata** degli impianti audio/video di tutti i Poli attraverso figure tecniche qualificate e certificate (tecnico installatore, tecnico programmatore) al fine di predisporre tempestivi interventi per risolvere guasti e bug;

Preso atto che in base alle esperienze condotte negli anni scorsi, al fine di ridurre l'impatto sulle attività didattiche occorre predisporre servizi che:

- consentano di definire il calendario degli interventi straordinari di rifacimento impianti con ampio anticipo e in una finestra temporale ristretta (tipicamente periodo tra inizio giugno e inizio ottobre e periodo a cavallo delle festività natalizie). Tale calendario va strutturato in collaborazione con manager didattici di Polo e referenti logistici degli edifici con l'obiettivo di concentrare le attività nei periodi della pausa estiva della didattica e, parzialmente, nelle sessioni estive e invernali degli esami;
- definire livelli di servizio stringenti in modo che l'aggiudicatario erogatore dei servizi di manutenzione programmata e a chiamata intervenga secondo le esigenze dell'Ateneo e in particolare in coerenza con le ridotte disponibilità conseguenti dall'utilizzo intensivo degli spazi;

Considerato che anche nell'ambito della progettazione degli impianti audio-video, si rende necessario prevedere un servizio "a consumo" a supporto delle risorse interne e contratti in essere



così da poter meglio rispondere ad urgenze, a progetti specifici, anche supportando l'autonomia operativa dei Poli;

Considerato che si ritiene utile prevedere training operativi su argomenti mirati e volti a:

- aggiornare il personale tecnico-amministrativo che si occupa di impianti audio-video rispetto al continuo rinnovamento tecnologico;
- illustrare periodicamente agli utilizzatori le modalità di utilizzo degli impianti con l'obiettivo di favorire la consapevolezza e l'autonomia;

Considerato che l'intervento oggetto della presente proposta di deliberazione è stato previsto nel Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026 dell'Amministrazione dell'Università di Torino, di cui all'art. 37 del Codice, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 3/2024/V/2 del 22 marzo 2024;

Considerato che non esistono allo stato attuale Convenzioni o altri strumenti Consip, né Convenzioni attivate da S.C.R. Piemonte S.p.A. (Centrale di Committenza regionale), aventi a oggetto la fornitura in questione;

Considerato che l'Università è pertanto legittimata a esperire una procedura autonoma per la scelta del contraente riservandosi il diritto a recedere in qualsiasi tempo, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3, della citata Legge;

Considerato che l'art. 215 del Codice, secondo cui "per i lavori diretti alla realizzazione delle opere pubbliche di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza europea e di forniture e servizi di importo pari o superiore a 1 milione di euro, è obbligatoria la costituzione del collegio consultivo tecnico per prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione dei contratti, la cui costituzione avviene secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice";

Considerato che il succitato allegato V.2 al Codice, in riferimento ai compensi dei membri del collegio consultivo tecnico rimanda alle linee guida approvate con decreto del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili 17 gennaio 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 55 del 7 marzo 2022, e all'art. 6, comma 7-bis, del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120;

Considerato che il comma 7 del summenzionato art. 6 del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, prevede che "i compensi dei membri del collegio siano computati all'interno del quadro economico dell'opera alla voce spese impreviste";





Visto il comma 7-bis del summenzionato art. 6 del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, che indica il compenso massimo complessivo delle quote fisse da riconoscere al collegio consultivo tecnico, in base al valore dell'appalto;

Ritenuto dunque che, in base al valore dell'accordo quadro in oggetto, e secondo le indicazioni dell'articolo 6, comma 7-bis, del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, la parte fissa del compenso non può eccedere un importo pari allo 0,5 per cento del valore dell'appalto;

Considerato altresì che, in base al punto 7.2.2 delle succitate linee guida approvate con decreto del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili 17 gennaio 2022, il compenso complessivamente riconosciuto a ciascun componente del Collegio consultivo tecnico non può comunque superare il triplo della parte fissa di compenso;

Considerato che l'importo massimo totale dell'Accordo Quadro, pari a € 6.342.470,17 Iva esclusa, supera la soglia comunitaria di cui all'art. 14, comma 1, lettera c), del Codice, rendendo pertanto necessario l'espletamento di una procedura di gara ad evidenza pubblica ex art. 71, comma 1, del citato decreto legislativo, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice;

Considerato che il presente Accordo Quadro non è suddivisibile in lotti in considerazione della natura univoca della tipologia delle attrezzature richieste, della omogeneità dei servizi correlati di installazione e programmazione in termini di professionalità richieste, in ragione dell'organizzazione logistica degli interventi (il moltiplicarsi degli interlocutori rappresenterebbe una complicazione a livello di coordinamento degli operatori aggiudicatari e di definizione del calendario degli interventi);

Considerato che la stima dei costi della sicurezza per interferenze è di € 12.684,94 pari allo 0,20% dell'importo massimo a base di gara;

Considerato che il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) è ricoperto dal Dott. Angelo Saccà, Direttore della Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-Learning, nominato con Decreto del Direttore Generale n. 5006 del 16 novembre 2021;

Considerato che l'Università è una stazione appaltante qualificata ai sensi dell'art. 63 del Codice al livello SF1 per la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione di servizi e forniture;

Considerato altresì che l'Università utilizza la Piattaforma di approvvigionamento digitale U-Buy, certificata secondo i requisiti previsti dal Regolamento AGID adottato con Determinazione n. 137/2023, d'intesa con ANAC e Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Trasformazione Digitale e l'Agenzia per l'Italia Digitale, ai sensi dell'art. 26 del Codice come risulta dal Registro Piattaforme Certificate al seguente link: <https://dati.anticorruzione.it/#/regpiacert>;



Ritenuto opportuno attivare una procedura a evidenza pubblica, nella forma della procedura aperta, con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base al miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice, avente ad oggetto il servizio di cui sopra, per un periodo di 36 mesi;

Considerato il fabbisogno correlato al piano di rinnovamento triennale e alla Città delle Scienze e dell'Ambiente di Grugliasco i fondi saranno così ripartiti:

| <b>TABELLA 1: primo anno: 2024</b>                                       | Piano rinnovamento triennale (iva esclusa)                         | Grugliasco (iva esclusa) | <b>Complessivo (iva esclusa)</b> |
|--|--|--------------------------|----------------------------------|
| Forniture impianti multimediali  | € 846.155,10   | € 1.649.306,00           | <b>€ 2.495.461,10</b>            |
| Fornitura arredi   | € 47.175,00  | € 299.880,00             | <b>€ 347.055,00</b>              |
| Servizi di installazione, programmazione, garanzia estesa, manutenzione. | € 403.472,49   | € 472.726,40             | <b>€ 876.198,89</b>              |
| <b>TOTALE</b>  | <b>€ 3.718.714,99 (iva esclusa) - € 4.536.832,29 (iva inclusa)</b> |                          |                                  |

| <b>TABELLA 2: secondo anno (2025)</b>                                    | Piano rinnovamento triennale (iva esclusa)                        | Grugliasco (iva esclusa) | <b>Complessivo (iva esclusa)</b> |
|--|---|--------------------------|----------------------------------|
| Forniture impianti multimediali  | € 846.155,10  | -                        | <b>€ 846.155,10</b>              |
| Fornitura arredi   | € 47.155,00   | -                        | <b>€ 47.155,00</b>               |
| Servizi di installazione, programmazione, garanzia estesa, manutenzione. | € 403.472,49  | € 15.075,00              | <b>€ 418.547,49</b>              |
| <b>TOTALE</b>  | <b>€ 1.311.857,59 (iva esclusa), € 1.600.466,26 (iva inclusa)</b> |                          |                                  |

| <b>TABELLA 3: terzo anno (2026)</b>                                      | Piano rinnovamento triennale (iva esclusa)                        | Grugliasco (iva esclusa) | <b>Complessivo (iva esclusa)</b> |
|--|---|--------------------------|----------------------------------|
| Forniture impianti multimediali  | € 846.155,10  | -                        | <b>€ 846.155,10</b>              |
| Fornitura arredi   | € 47.155,00   | -                        | <b>€ 47.155,00</b>               |
| Servizi di installazione, programmazione, garanzia estesa, manutenzione. | € 403.472,49  | € 15.075,00              | <b>€ 418.547,49</b>              |
| <b>TOTALE</b>  | <b>€ 1.311.857,59 (iva esclusa), € 1.600.466,26 (iva inclusa)</b> |                          |                                  |

| <b>TABELLA 4: totale tre anni</b>  | Piano rinnovamento triennale (iva esclusa)                     | Grugliasco (iva esclusa) | <b>Complessivo (iva esclusa)</b> |
|--|--|--------------------------|----------------------------------|
| Forniture impianti multimediali  | € 2.538.465,30   | € 1.649.306,00           | <b>€ 4.187.771,30</b>            |
| Fornitura arredi   | € 141.525,00   | € 299.880,00             | <b>€ 441.405,00</b>              |
| Servizi di installazione, programmazione, garanzia estesa, manutenzione. | € 1.210.417,47   | € 502.876,40             | <b>€ 1.713.293,87</b>            |
| <b>TOTALE</b>  | <b>€ 6.342.470,17 (iva esclusa) 7.737.813,61 (iva inclusa)</b> |                          |                                  |

Rilevato che il quadro economico complessivo è illustrato nella seguente tabella:





**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Direzione Affari Generali  
e Patrimonio Culturale

|                    | <b>Voce del Quadro economico</b>  | <b>Importi presunti</b> |
|--------------------|---|-------------------------|
| A                  | Importo massimo dell' Accordo Quadro  | € 6.342.470,17          |
| B                  | di cui oneri per la sicurezza   | € 12.684,94             |
| C                  | IVA 22% su importo fornitura, installazione e programmazione e oneri per la sicurezza                 | € 1.398.134,12          |
| <b>D</b>           | <b>Importo massimo per fornitura, installazione e programmazione e oneri per la sicurezza con IVA</b> | <b>€ 7.753.289,23</b>   |
| E                  | Incentivo per funzioni tecniche   | € 62.558,51             |
| F                  | Eventuali spese per commissione giudicatrice  | € 3.100,00              |
| G                  | Contributo ANAC   | € 880,00                |
| H                  | Imprevisti (eventuali spese legali per contenziosi e collegio consultivo tecnico)                     | € 93.000,00             |
| <b>I</b>           | <b>Somme a disposizione dell'Amministrazione:</b>   | <b>€ 159.538,51</b>     |
| <b>L<br/>(D+I)</b> | <b>Totale complessivo</b>   | <b>€ 7.912.827,74</b>   |

Considerato che la spesa totale presunta di € 7.912.827,74 trova copertura per € 3.842.760,32 sul Bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio 2024, previo storno di bilancio come indicato nella proposta del deliberato, e per la differenza, pari a € 4.070.067,42, sui futuri Bilanci unici di previsione annuale autorizzatori 2025 e 2026;

Visto che il servizio da affidare dovrà essere espletato in conformità alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, in fase di redazione da parte degli Uffici competenti;

Ritenuti attinenti e proporzionati all'oggetto dell'affidamento i requisiti di partecipazione di seguito riportati, fra i quali il fatturato medio annuo, previsto al fine di garantire la Stazione appaltante in merito alla solidità economico-finanziaria degli operatori concorrenti:

- Requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura della provincia in cui l'Operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- Requisiti di capacità economica e finanziaria: fatturato globale di importo minimo totale pari a €3.000.000,00 maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura;

Sentito il Direttore Generale;

Vista la proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning, agli atti della Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale;

Sentito il parere favorevole espresso dalla Commissione Bilancio e Programmazione nella seduta del 12 luglio 2024;

Valutato ogni altro opportuno elemento;



all'unanimità, delibera di:

1. **autorizzare** l'espletamento di una gara europea a procedura aperta, gestita attraverso piattaforma telematica di negoziazione, ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, per la conclusione di un accordo quadro con un solo operatore economico volto all'affidamento del contratto di fornitura e installazione di impianti audio/video e programmazione di sistemi di controllo presso aule didattiche dell'Università degli Studi di Torino, per un ammontare massimo stimato in € 6.342.470,17 iva esclusa, oltre oneri per la sicurezza stimati in € 12.684,94 , incentivo per funzioni tecniche € 62.558,51, eventuali spese per commissione giudicatrice € 3.100,00, contributo Anac € 880,00, imprevisti € 93.000,00, Iva pari a € 1.398.134,12, come da quadro economico di spesa previsionale;

2. **approvare** il seguente quadro economico:

|                   | <b>Voce del Quadro economico</b>  | <b>Importi presunti</b> |
|-------------------|---|-------------------------|
| A                 | Importo massimo dell'Accordo Quadro   | € 6.342.470,17          |
| B                 | di cui oneri per la sicurezza   | € 12.684,94             |
| C                 | IVA 22% su importo fornitura, installazione e programmazione e oneri per la sicurezza                 | € 1.398.134,12          |
| <b>D</b>          | <b>Importo massimo per fornitura, installazione e programmazione e oneri per la sicurezza con IVA</b> | <b>€ 7.753.289,23</b>   |
| E                 | Incentivo per funzioni tecniche   | € 62.558,51             |
| F                 | Eventuali spese per commissione giudicatrice  | € 3.100,00              |
| G                 | Contributo ANAC   | € 880,00                |
| H                 | Imprevisti (eventuali spese legali per contenziosi e collegio consultivo tecnico)                     | € 93.000,00             |
| <b>I</b>          | <b>Somme a disposizione dell'Amministrazione:</b>   | <b>€ 159.538,51</b>     |
| <b>L</b><br>(D+I) | <b>Totale complessivo</b>   | <b>€ 7.912.827,74</b>   |

3. **imputare** la spesa relativa all'esercizio 2024, di **€ 3.842.760,32** sul bilancio unico di previsione di Ateneo anno 2024 - UA.A200.ADIR.A502.GESTAULE "Informatica, multimedialità per aule e spazi comuni", così suddivisa:
  - € 3.044.462,54 sulla voce COAN CA.IC.I.02.01.07.01 "Acquisto impianti";
  - € 423.407,10 sulla voce COAN CA.IC.I.02.01.02.01 "Acquisto di mobili e arredi per locali ad uso specifico";
  - € 374.890,68 sulla voce COAN CA.IC.C.02.02.14.06 "Costi per altri servizi";
4. **prevedere** la spesa annuale relativa agli esercizi 2025 e 2026, pari ad **€ 2.035.033,71** - UA.A200.ADIR.A502.GESTAULE "Informatica, multimedialità per aule e spazi comuni" in sede di predisposizione dei futuri Bilanci unici di previsione annuali autorizzatori 2025 e 2026;
5. **autorizzare** la seguente variazione di bilancio:



**Voci dalla quale si effettua lo storno di € 429.230,61**

| C.d.R.  | Voce   | Progetto | Importo    |
|---|--|----------|------------|
| UA.A200.ADIR.A502.G<br>ESTAULE Informatica,<br>multimedialita' per aule e<br>spazi comuni | CA.IC.I.02.01.07.01 -<br>Acquisto impianti                                 |          | -375.407,1 |
| UA.A200.ADIR.A502.G<br>ESTAULE Informatica,<br>multimedialita' per aule e<br>spazi comuni | CA.IC.C.02.04.06.04 -<br>Manutenzione ordinaria<br>impianti e attrezzature |          | -53.823,51 |

**Voci a favore dalle quali si effettua lo storno € 429.230,61**

| C.d.R.  | Voce  | Progetto | Importo   |
|---|---|----------|-----------|
| UA.A200.ADIR.A502.G<br>ESTAULE Informatica,<br>multimedialita' per aule e<br>spazi comuni | CA.IC.I.02.01.02.01 -<br>Acquisto di mobili e arredi per<br>locali ad uso specifico |          | 375.407,1 |
| UA.A200.ADIR.A502.G<br>ESTAULE Informatica,<br>multimedialita' per aule e<br>spazi comuni | CA.IC.C.02.02.14.06 - Costi<br>per altri servizi                                    |          | 53.823,51 |

6. **dare mandato** agli Uffici competenti di dare attuazione alla presente deliberazione.

O M I S S I S

IL RETTORE - PRESIDENTE  
F.to Stefano GEUNA

IL SEGRETARIO  
F.to Andrea SILVESTRI

-----