



DECRETO DIRETTORIALE D'URGENZA

Repertorio n. *

*numero e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico

IL DIRETTORE

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici (di seguito Codice) ed in particolare l'art. 71;

VISTA la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010;

VISTO lo Statuto emanato con D.R. n. 1730 del 15 marzo 2012, pubblicato sulla G.U. n. 87 del 13 aprile 2012 ed entrato in vigore il 14 aprile 2012;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 3106 del 26/9/2017, ed entrato in vigore il 1° novembre 2017;

CONSIDERATE le finalità di interesse pubblico perseguite mediante l'affidamento in oggetto, alla luce di quanto riportato nella relazione in premessa;

CONSIDERATO che l'affidamento rientra nell'atto di programmazione biennale degli acquisti, di cui all'art. 21 del Codice, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 22/03/2024;

CONSIDERATA la necessità dell'Ateneo di continuare a dotare l'Ospedale Veterinario dei servizi soprariportati, risulta opportuno affidare, tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D. Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice") per un periodo di 36 mesi, le attività di front-office e back office essenziali per la gestione del servizio di accettazione, fatturazione e riscossione delle prestazioni veterinarie erogate dall'Ospedale veterinario:

CONSIDERATO che l'appalto in essere, prorogato di mesi 6, avrà scadenza il 31/12/2024

CONSIDERATO OPPORTUNO provvedere d'urgenza alla predisposizione di una procedura aperta per poter in tempi utili aggiudicare il servizio, al fine di dare continuità all'attività già in essere

VERIFICATA la copertura economico – finanziaria, sui Fondi dell'attività dell'Ospedale Veterinario, come segue:



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

ANNO 2025	OVU2025 e il PEIB_DID_AUTO_22_01
ANNO 2026	OVU2026 e il PEIB_DID_AUTO_22_01
ANNO 2027	OVU2027 e il PEIB_DID_AUTO_22_01

DECRETA DI

Richiesta autorizzazione per l'avvio di una procedura telematica aperta, ai sensi dell'art. 71 D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento dei servizi di accettazione per le esigenze dell'Ospedale Veterinario Universitario (OVU) per la durata di 36 mesi – Struttura didattica speciale veterinaria Università di Torino

L'Ospedale Veterinario Universitario (OVU) sito in Largo Paolo Braccini, 2 a Grugliasco è sorto nel 2000 come evoluzione della clinica veterinaria della Facoltà di Veterinaria che aveva sede in via Nizza a Torino ed è pienamente corrispondente ai requisiti della European Association of Establishments for Veterinary Education (E.A.E.V.E). L'ospedale è sede di formazione qualificata per gli studenti del corso di Laurea a ciclo unico in Medicina Veterinaria e consente lo svolgimento di ricerche in ambito clinico veterinario. Fornisce servizi di cura per cani e gatti, equini, animali da reddito e per animali non convenzionali, avvalendosi del lavoro di docenti, ricercatori e personale tecnico del Dipartimento di Scienze Veterinarie dell'Università di Torino e della collaborazione di professionisti esterni.

Si tratta di un'organizzazione complessa composta da diversi servizi clinici:

- cani e gatti;
- animali non convenzionali;
- equini;
- animali da reddito;
- analisi di laboratorio;
- diagnostica per immagini avanzata;
- radiologia;
- anatomia patologica.

L'OVU ha un unico servizio di accettazione dei pazienti suddiviso in due punti di



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

accesso logistico distinti rispettivamente per piccoli animali e grossi animali, situati presso il medesimo edificio.

L'accesso per i servizi di cura dei piccoli animali ha una sala di accesso.

L'accesso per il pronto soccorso per i grossi animali è predisposto per accesso tramite autoveicoli con rimorchio.

Allo stato attuale i servizi di cui sopra sono gestiti dalla Coop. Soc. Open Group e la relativa scadenza contrattuale è prevista per il 31/07/2024.

Con delibera di questo Consiglio del 03/06/2024, verbale n. 5, in attesa della completa definizione degli atti e successiva pubblicazione del nuovo bando di gara, è stata autorizzata la proroga tecnica del servizio in essere con l'Operatore Economico Open Group Società cooperativa a partire dal 01/08/2024 e per un massimo di sei mesi.

Considerata la necessità dell'Ateneo di continuare a dotare l'Ospedale Veterinario dei servizi soprariportati, risulta opportuno affidare, tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D. Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice") per un periodo di 36 mesi, le attività di front-office e back office essenziali per la gestione del servizio di accettazione, fatturazione e riscossione delle prestazioni veterinarie erogate dall'Ospedale veterinario.

L'affidamento di tale servizio è finanziato con Fondi della Struttura Didattica Speciale Veterinaria

Il suddetto Appalto rientra nell'atto di programmazione biennale degli acquisti, di cui all'art. 37 del Codice, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 22/03/2024.

Il Direttore della Struttura Didattica Speciale Veterinaria, Prof.re Bruno Peirone, sottopone la richiesta di affidamento del servizio sopracitato, che si svolgerà presso l'Ospedale Veterinario Universitario (OVU) sito in Largo Paolo Braccini, 2 a Grugliasco (TO).

L'Appalto è costituito da un unico ed indivisibile lotto, in considerazione della natura del servizio oggetto dell'affidamento e della necessità di assicurarne il corretto svolgimento.

Più nello specifico l'impresa aggiudicataria dovrà organizzare, a propria cura e spese, l'esecuzione ed il buon funzionamento delle attività di seguito descritte - previste nel Capitolato Speciale d'Appalto e Schema di Contratto, che costituisce



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

parte integrante della presente Delibera - assumendone la gestione e l'organizzazione:

A) Attività di front office:

1. Accettazione dei pazienti e registrazione dei dati anagrafici dei loro proprietari nel software gestionale PROVET in uso all'Ospedale Veterinario (vedasi il sito del gestionale per maggiori dettagli: <https://www.provet.cloud/it/>).

Tale attività comprende anche l'acquisizione del consenso informato al trattamento dei dati per trattamenti medici e/o chirurgici e relative indagini diagnostiche.

2. Emissione preventivo di spesa da Provet e accettazione espressa da parte del cliente.

3. Emissione fattura per le prestazioni eseguite tramite l'applicativo PROVET.

4. Incasso del totale da fattura emessa da procedura Provet tramite contanti, POS, carte di credito, assegni, bonifici, PAGO PA.

5. Incasso assegni su fatture emesse e consegna degli stessi all'Amministrazione (sezione budget -Amministrazione e contabilità del Polo)

6. A seguito del pagamento della prestazione, rilascio ai proprietari dei pazienti di copia degli esami e referti.

7. Presidio del numero dedicato alle prenotazioni durante l'orario 10.00 - 17.00 e inserimento nel gestionale delle prenotazioni e/o disdette ricevute. Eventuale comunicazione ai clienti di spostamenti delle prenotazioni;

8. Gestione dell'agenda elettronica di Provet rispetto alle disponibilità degli specialisti veterinari limitatamente alle disponibilità fornite dai medici veterinari

9. Presidio della sala d'attesa, degli avvisi affissi;

B) Attività di back office:

1. Completamento cartelle inserite durante la notte o nel weekend dai medici veterinari.

2. Giornalmente quadratura della cassa per gli incassi ricevuti tramite qualsiasi metodo di pagamento, trasmissione dei dati e consegna dell'eventuale incasso per contante al competente personale dell'Università.

3. Settimanalmente predisposizione, unitamente alla distinta della giornata, anche di una tabella con l'indicazione di quanto incassato con POS e carte di credito.

4. attività di primo sollecito telefonico o tramite email dei crediti risultanti non riscossi nel mese di riferimento

5. Ogni altra Reportistica giornaliera e mensile utile ai fini del riallineamento



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

contabile in collaborazione con l'Amministrazione dell'Ospedale.

L'Operatore economico aggiudicatario uscente dovrà effettuare un periodo di affiancamento di due settimane nei confronti del nuovo Aggiudicatario.

Il costo totale previsto per il presente servizio, per la durata di 36 mesi, è pari ad € 389.400,00 oltre IVA con eventuale opzione di proroga di cui all'art. 120 comma 10 del Codice, di durata pari a 6 mesi (pari a 64.900,00 oltre iva) per un totale pari ad € 454.300,00 oltre IVA.

La quota per il primo anno di servizio pari a euro 129.800,00 oltre iva troverà copertura sul progetto OVU2025 e il PEIB_DID_AUTO_22_01 nell'Unità Analitica UA.A200.S406.0406 STRUTTURA DIDATTICA SPECIALE VETERINARIA, come da quadro economico di spesa previsionale. La copertura per i restanti anni sarà opportunamente allocata in sede di inserimento delle previsioni del budget annuale per gli anni 2026 e 2027, a cura della sezione budget e entrate del Polo Agrovet.

Le somme a disposizione, tra cui l'incentivo delle funzioni tecniche, come riportate nella seguente tabella trovano copertura sul fondo OVU2025 nell'Unità Analitica UA.A200.S406.0406 STRUTTURA DIDATTICA SPECIALE VETERINARIA

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 350.451,07.

Gli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso sono pari a € 0,00. Tenuto conto che il quadro economico complessivo della procedura è il seguente:

	Voce del Quadro economico	Importi presunti
A	Importo servizio	€ 389.400,00
B	oneri per la sicurezza	€ 0,00
C	IVA 22% su (A)	€ 85.668,00
D	Importo servizio con IVA	€ 475.068,00
E	Incentivo per funzioni tecniche	€ 5.841,00



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

F	Contributo ANAC	€ 250
G	Imprevisti (spese legali per contenziosi)	€ 3.000,00
H	Somme a disposizione dell'Amministrazione	€ 9.091,00
I (D+H)	Totale complessivo	€ 484.159,00

Le voci del sopracitato quadro economico pari ad euro € 484.159,00 rientrano nei Fondi dell'attività dell'Ospedale e trovano copertura come segue:

ANNO 2025	OVU2025 e il PEIB_DID_AUTO_22_01
ANNO 2026	OVU2026 e il PEIB_DID_AUTO_22_01
ANNO 2027	OVU2027 e il PEIB_DID_AUTO_22_01

Le voci di cui alle lettere E, F e G, come sopra riportate, saranno vincolate sul fondo OVU2025.

Visto l'art. 65 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 3106 del 26/09/17, si propone, verificata anzitempo la sua disponibilità, quale Responsabile Unico del Progetto il Prof Bruno Peirone, Direttore della Struttura Didattica Speciale Veterinaria del Dipartimento di Veterinaria la cui nomina sarà formalizzata attraverso Decreto Dirigenziale della Direttrice della Direzione Bilancio e Contratti.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, lett. b), del D. Lgs. n. 81/2008, dovrà far parte del contratto di Appalto il DUVRI - il cui schema sarà allegato al Capitolato Speciale d'Appalto - contenente l'indicazione delle misure necessarie per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenze tra le attività di tutti i datori di lavoro presenti nel sito.

Al fine di garantire l'idoneità professionale, la solidità economico-finanziaria e la capacità tecnico –professionale degli Operatori concorrenti, si ritengono attinenti e proporzionati all'oggetto i seguenti requisiti di partecipazione.

REQUISITI DI IDONEITA':

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari € 400.000,00 IVA esclusa.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 1 servizio analogo a front-office nel settore socio-assistenziale non continuativi presso lo stesso Ente di importo minimo pari a € 100.000,00 IVA esclusa.

L'appalto sarà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice, individuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione delle offerte sarà effettuata in base ai seguenti criteri di aggiudicazione pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche dell'Appalto, come ulteriormente suddivisi in sotto-criteri nei documenti di gara:

- Offerta tecnica: punteggio massimo 70 punti
- Offerta economica: punteggio massimo 30 punti

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante atto in forma pubblico-amministrativa.

IL DIRETTORE DELIBERA DI:

- 1. Autorizzare l'espletamento della procedura aperta** ai sensi dell'art. 71 del Codice per l'affidamento dei servizi di accettazione per le esigenze dell'Ospedale Veterinario Universitario (OVU) per la durata di 36 mesi;
- 2. Approvare il quadro economico complessivo** pari a euro € 484.159,00 sopra richiamato.

Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica nella prima seduta utile del Consiglio della SDSV.

Il Direttore

Prof. Bruno Peirone

(f.to digitalmente ai sensi

del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)