

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BAROLO FABRIZIO**

Telefono ufficio **011/6704233**
Mobile ufficio **[REDACTED]**

E-mail **fabrizio.barolo@unito.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 9 GIUGNO 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da giugno 2003 a maggio 2004 e da novembre 2004 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino – via Verdi 8 – 10124 TORINO
 - Da gennaio 2017 ad oggi conferimento incarico – funzione specialistica di “Esperto gestione specialistica contratti per locazioni attive e passive”
 - Da gennaio 2007 ad oggi Area Patrimonio
 - Da novembre 2004 a dicembre 2006 Sezione acquisti - Ufficio Assicurazioni
 - Da giugno 2003 a maggio 2004 Segreteria di Presidenza della Facoltà di Giurisprudenza
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da novembre 2002 ad aprile 2003: Stage formativo presso l'Area personale, sezione pensioni, dell'Università degli studi di Torino
- Luglio 2002 conseguito Diploma di Master in “Editing e scrittura di prodotti audiovisivi” presso il Consorzio per la Ricerca e l'Educazione Permanente (COREP) di Torino
- Luglio 2001 conseguita presso l'Università degli Studi di Torino Laurea in Giurisprudenza (V.O.) con tesi sul Diritto del Lavoro, relatore prof. P. Tosi, Votazione 97/110
- Luglio 1991 conseguito Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'Istituto tecnico commerciale “Rosa Luxemburg” di Torino, votazione finale 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

livello: buono

livello: buono

livello: buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

livello: elementare

livello: elementare

livello: elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona predisposizione a lavorare in team ed attitudine al problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone competenze informatiche

PATENTE O PATENTI

B