



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Direzione Bilancio  
e Contratti

Classificazione IX.02  
OM/cl/da

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura aperta con inversione procedimentale per l'affidamento dei seguenti servizi, suddivisa in due lotti funzionali:**

- **-Lotto 1: Servizi di Direzione Lavori e CSE relativi al rifacimento della copertura con recupero del sottotetto e restauro delle facciate dell'edificio Sede dei dipartimenti di Scienze Cliniche e Biologiche e Neuroscienze Rita Levi Montalcini sito nell'isolato di C.so Raffaello 30, via P. Giuria 13, Corso Massimo D'Azeglio 50 e via M. Buonarroti, Torino;**
- **Lotto 2: Servizio di Direzione Lavori relativo all'adeguamento normativo, edilizio e impiantistico finalizzato al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi e adeguamento della distribuzione principale degli impianti elettrici del Palazzo del Rettorato, via Verdi n. 8, Torino, dell'Università degli Studi di Torino.**

**Lotto 1: CIG B27D405725 - CUP D12B22001150005**

**Lotto 2: CIG B27D4067F8 - CUP D14E22000170005**

### **PREMESSE.**

Con Decreto Dirigenziale n. 2292 del 08/04/2024 questa Amministrazione ha deliberato di affidare i seguenti servizi:

- Lotto 1: Servizi di Direzione Lavori e CSE relativi al rifacimento della copertura con recupero del sottotetto e restauro delle facciate dell'edificio Sede dei dipartimenti di Scienze Cliniche e Biologiche e Neuroscienze Rita Levi Montalcini sito nell'isolato di C.so Raffaello 30, via P. Giuria 13, Corso Massimo D'Azeglio 50 e via M. Buonarroti, Torino –Servizi di Direzione Lavori e CSE -Lotto 1;
- Lotto 2: Servizio di Direzione Lavori relativo all'adeguamento normativo, edilizio e impiantistico finalizzato al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi e adeguamento della distribuzione principale degli impianti elettrici del Palazzo del Rettorato, via Verdi n. 8, Torino, dell'Università degli Studi di Torino.

La presente procedura è interamente svolta tramite sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (nel prosieguo "Piattaforma") accessibile, in lingua italiana all'indirizzo <https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, e in lingua inglese all'indirizzo <https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/en/homepage.wp>. Tramite il predetto sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108, comma 2, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito: "Codice").



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

La durata del procedimento è prevista in n. 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste ai punti 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Torino [codice NUTS ITC11].

**Lotto 1:** CIG: B27D405725 - CUP: D12B22001150005 - CUI S80088230018202400002.

**Lotto 2:** CIG: B27D4067F8 - CUP D14E22000170005 - CUI S80088230018202400001.

Il Responsabile Unico del Progetto (di seguito "RUP") ai sensi dell'art. 15, comma 2, del Codice, è l'Arch. Battista Tortorella, Direttore della Direzione Edilizia e Sostenibilità dell'Università - e-mail: [battista.tortorella@unito.it](mailto:battista.tortorella@unito.it).

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA.**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (di seguito CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei "Manuali" di seguito riportati "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" ([https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_accesso\\_area\\_riserv.wp](https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp)) e "Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche" ([https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp)).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma fino alla risoluzione del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se dal caso, può disporre di proseguire la gara in altre modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina: <https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.



Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo ed il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" di cui al link [https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Modalita\\_tecnich\\_e\\_utilizzo\\_piattaforma\\_e\\_accesso\\_Area\\_Riservata.pdf](https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Modalita_tecnich_e_utilizzo_piattaforma_e_accesso_Area_Riservata.pdf), che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore economico.

La Piattaforma, essendo una piattaforma WEB, è sempre accessibile dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, esclusi i periodi in cui potrebbe essere sottoposta a manutenzione straordinaria concordata con l'Università.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" di cui al punto 1.1 che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del CAD o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del CAD o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del CAD);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;



- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
  - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico, riguardanti l'identificazione o eventuali problemi temporanei nell'utilizzo della Piattaforma, devono essere inviate tramite PEC all'indirizzo [approvvigionamenti@pec.unito.it](mailto:approvvigionamenti@pec.unito.it) o, solo per Operatore economico estero, all'indirizzo mail [appalti@unito.it](mailto:appalti@unito.it), indicando sia il seguente oggetto **“Richiesta supporto D.L. e C.S.E. Re-Inventing Linea A”** sia l'eventuale codice errore generato nella Piattaforma. Diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. L'Operatore economico registrato alla Piattaforma telematica dovrà accedere all'Area riservata, sezione “Bandi di gara in corso”, individuare la presente procedura e cliccare su “Visualizza scheda”, quindi scorrere la pagina di dettaglio della procedura fino al pulsante “Presenta offerta” e seguire l'apposito percorso guidato che consente la compilazione dell'offerta e la predisposizione di una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa, di una busta virtuale contenente l'offerta tecnica relativa a ciascun lotto e di una busta virtuale contenente l'offerta economica parimenti relativa a ciascun lotto

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara (“Bando”);
- b) Il presente Disciplinare di gara con i seguenti allegati: Allegato A: Domanda di partecipazione e dichiarazioni; Allegato B – Dichiarazioni Avvalimento; Allegato C – Offerta economica; Allegato D – Informativa privacy; Allegato E - Dichiarazione Titolare Effettivo;



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

Allegato F – Dichiarazione Assenza Conflitto di Interessi; Allegato G - Accesso agli atti; Allegato H – Dichiarazione requisiti speciali; Allegato I – dichiarazioni per verifiche antimafia; DGUE;

c) Documentazione tecnica: i progetti definitivi dei Lotti 1 e 2 sono accessibili cliccando sul collegamento ipertestuale relativo a ciascuna procedura di affidamento di appalto integrato:

- [Lotto 1 - Corso Raffaello](#);
- [Lotto 2 - Rettorato](#);

d) Tabella calcolo compensi;

e) Cronoprogrammi lotti 1 e 2;

f) Schema Disciplinare di incarico e capitolato prestazionale;

g) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa: "Guida alla presentazione di offerte telematiche" reperibile al link [https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp)

La documentazione di gara di cui al precedente elenco - punti a, b, d, e), f) - è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la Piattaforma, utilizzando le funzionalità descritte nella Guida richiamata al **punto 2.1** lett. g) e indicando come oggetto **"Richiesta chiarimenti D.L. e C.S.E. Re-Inventing Linea A"** **almeno 10 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, previa registrazione sulla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

**Le risposte alle richieste di chiarimenti**, presentate in tempo utile, sono fornite, in formato elettronico, **almeno 6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma, accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione". Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

**Non saranno forniti chiarimenti dal 12 agosto al 16 agosto 2024.**

**Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal CAD, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del

CAD o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del CAD.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lett. a) e g) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

**Tabella n. 1**

Lotto	Oggetto del lotto	CIG
1	<i>Direzione Lavori e CSE del "Rifacimento della copertura con recupero del sottotetto e restauro delle facciate dell'edificio Sede dei dipartimenti di Scienze Cliniche e Biologiche e Neuroscienze Rita Levi Montalcini sito nell'isolato di C.so Raffaello 30, via P. Giuria 13, Corso Massimo D'Azeglio 50 e via M. Buonarroti, Torino"</i>	<i>B27D405725</i>
2	<i>Direzione Lavori dell'"Adeguamento normativo, edilizio e impiantistico finalizzato al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi e adeguamento della distribuzione principale degli impianti elettrici del Palazzo del Rettorato, via Verdi n. 8, Torino, dell'Università degli Studi di Torino"</i>	<i>B27D4067F8</i>

I lotti sono stati individuati in considerazione dell'esistenza di due cantieri distinti con dislocazioni diverse, utilizzando i seguenti criteri: qualitativo, in base alle tipologie di

lavorazioni da eseguire, un lotto è prettamente impiantistico e l'altro è edile con specifiche caratteristiche di restauro su edifici vincolati; quantitativo: maggiore apertura al mercato. Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

**Tabella 2**

**Lotto 1 – CIG: B27D405725**

Descrizione servizi	CPV	Importo prestazione €	Spese e oneri soggetti a ribasso €	Importo €
<i>Direzione Lavori</i>	71220000-6	242.145,73	53.919,66	296.065,39
<i>Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione</i>	71220000-6	107.459,08	23.928,39	131.387,47
<b>Totali</b>		<b>349.604,81</b>	<b>77.848,05</b>	<b>427.452,86</b>

**L'importo complessivo dell'appalto** è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA è pari a € 427.452,86.

L'importo a base di gara soggetto a ribasso è pari a € 77.848,05.

L'importo dei costi della sicurezza da interferenza è pari a € 0,00.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'allegato I.13 al Codice "Determinazione dei parametri per la progettazione" e del decreto ministeriale 17.06.2016, come da schema di determinazione dei corrispettivi.

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

In considerazione della natura intellettuale del servizio, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis, del decreto legislativo 81/2008.



**Lotto 2 – CIG: B27D4067F8**

Descrizione servizio	CPV	Importo prestazione €	Spese e oneri soggetti a ribasso €	Importo €
<i>Direzione Lavori</i>	<i>71220000-6</i>	164.376,06	37.679,16	202.055,21
<b>Totali</b>		<b>164.376,06</b>	<b>37.679,16</b>	<b>202.055,21</b>

**L'importo complessivo dell'appalto** è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA è pari a € 202.055,21.

L'importo a base di gara soggetto a ribasso è pari a € 37.679,16.

L'importo dei costi della sicurezza da interferenza è pari a € 0,00.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'allegato I.13 al Codice "Determinazione dei parametri per la progettazione" e del decreto ministeriale 17.06.2016, come da schema di determinazione dei corrispettivi.

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

In considerazione della natura intellettuale del servizio, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis, del decreto legislativo 81/2008.

**La prestazione principale - per entrambi i lotti** - è quella relativa alla categoria "Edilizia" E22.

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

**Tabella n. 3 – Categorie, ID e tariffe**

**Lotto n. 1**

Categoria	Destinazione Funzionale	Valore opera	Parametro base generale	Grado di complessità della prestazione	Rif. ex art. 14 L 143/1949
<u>Edilizia</u>	<u>E22</u> <u>Edifici</u> <u>manufatti</u> <u>esistenti</u>	€ 3.458.345,25	5,42%	1,55	<u>I/2</u>





**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

<u>Impianti</u>	<u>IA.02</u> <u>Impianti</u> <u>meccanici a</u> <u>fluido a servizio</u> <u>delle costruzioni</u>	<u>€ 637.836,29</u>	<u>7,77%</u>	<u>0,85</u>	<u>III/b</u>
<u>Impianti</u>	<u>IA.03</u> <u>Impianti elettrici</u> <u>e speciali a</u> <u>servizio delle</u> <u>costruzioni -</u> <u>Singole</u> <u>apparecchiature</u> <u>per laboratori e</u> <u>impianti pilota-</u> <u>Impianti di tipo</u> <u>semplice</u>	<u>€ 1.275.907,90</u>	<u>6,61%</u>	<u>1,15</u>	<u>III/c</u>

**Lotto n. 2**

<b>Categoria</b>	<b>Destinazione Funzionale</b>	<b>Valore opera</b>	<b>Parametro base generale</b>	<b>Grado di complessità della prestazione</b>	<b>Rif. ex art.14 L. 143/1949</b>
<u>Edilizia</u>	<u>E22</u> <u>Edifici</u> <u>manufatti</u> <u>esistenti</u>	<u>€ 1.845.579,12</u>	<u>6,1156%</u>	<u>1,55</u>	<u>I/2</u>
<u>Impianti</u>	<u>IA.02</u> <u>Impianti</u> <u>meccanici a</u> <u>fluido a servizio</u> <u>delle costruzioni</u>	<u>€ 38.978,61</u>	<u>17,8770%</u>	<u>0,85</u>	<u>III/b</u>
<u>Impianti</u>	<u>IA.03</u> <u>Impianti elettrici</u> <u>e speciali a</u> <u>servizio delle</u> <u>costruzioni -</u> <u>Singole</u> <u>apparecchiature</u> <u>per laboratori e</u> <u>impianti pilota-</u> <u>Impianti di tipo</u> <u>semplice</u>	<u>€ 1.712.058,31</u>	<u>6,2106%</u>	<u>1,3</u>	<u>III/c</u>



<u>Impianti</u>	IA.01 Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni- Impianti idrici e fognari all'interno di edifici domestici o industriali, Reti per combustibili e gas, Impianti antincendio	<u>€ 727.329,10</u>	<u>7,5218%</u>	1,3	III/c
-----------------	---	---------------------	----------------	-----	-------

L'appalto è finanziato con fondi del MUR e della Stazione Appaltante.

### **3.1 DURATA**

Come previsto dall'articolo 6 dello Schema di Disciplinare d'incarico e Capitolato Prestazionale - di cui al precedente punto 2.1, lett. e - la durata dell'incarico è commisurata a quella delle opere (progettazione esecutiva e costruzione), stimata in:

- n. 360 giorni, decorrenti dalla data di consegna dei lavori per il lotto 1, suddiviso in fasi come da cronoprogramma facente parte della documentazione tecnica di cui al precedente punto 2.1 lett. c) del presente disciplinare;

- n. 720 giorni decorrenti dalla data di consegna dei lavori per il lotto 2, suddiviso in fasi come da cronoprogramma facente parte della documentazione tecnica di cui al precedente punto 2.1 lett. c) del presente disciplinare.

In ogni caso, la prestazione si intende estesa fino all'approvazione del certificato di collaudo provvisorio, senza che l'eventuale prolungamento dei lavori possa determinare il diritto in capo all'appaltatore a percepire compensi aggiuntivi.

### **3.2 MODIFICHE CONTRATTUALI**

Ai sensi dell'art. 120 del Codice l'Università si riserva, di modificare il contratto di appalto in corso di esecuzione, senza una nuova procedura di affidamento, nei casi ivi consentiti e in particolare:

- per la sopravvenuta necessità di servizi supplementari, non previsti nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente nel contempo risulti impraticabile per motivi economici o tecnici e comporti notevoli disagi o un sostanziale incremento dei costi: in tal caso il contratto può essere modificato solo se l'eventuale aumento di prezzo non ecceda il 50% del valore del contratto iniziale (art. 120, comma 1 lett. b e comma 2);

- per le varianti da intendersi come modifiche rese necessarie nel corso dei lavori per effetto di circostanze imprevedibili della Stazione Appaltante, solo se l'eventuale aumento di prezzo non ecceda il 50% del valore del contratto iniziale (art. 120, comma 1 lett. c) e comma 2); l'importo delle varianti sarà determinato ai sensi del DM 17.6.2016, a cui verrà applicato il ribasso offerto dall'aggiudicatario in fase di gara;



- qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è: per il lotto 1 pari a Euro 512.943,43, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e IVA e per il lotto 2 pari a €242.466,25 al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e IVA, per un totale di € 755.409,68 al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'appaltatore non ha diritto alla rinegoziazione in quanto, con la firma del contratto, si assume volontariamente il relativo rischio, anche in considerazione del fatto che il contratto non risulta particolarmente esposto al rischio delle interferenze da sopravvenienza di cui all'art. 9, comma 4 del Codice, per la sua durata, il contesto economico di riferimento o altre circostanze.

### **3.3 REVISIONE DEI PREZZI**

Qualora, nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione del costo dell'opera, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici di cui all'art. 60, comma 3, lett. b) del Codice.

Per fronteggiare i maggiori oneri derivanti dalla revisione prezzi di cui al presente articolo, si utilizzano:

- a) le risorse appositamente accantonate per imprevisti nel quadro economico;
- b) le somme derivanti dai ribassi d'asta;
- c) le somme disponibili relative ad altri interventi ultimati di competenza della medesima Università e per i quali siano stati eseguiti i relativi collaudi o emessi i certificati di regolare esecuzione, nel rispetto delle procedure contabili della spesa e nei limiti della residua spesa autorizzata disponibile.

### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società tra professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) e h) del presente elenco;



- g) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- h) consorzi stabili professionali ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017;
- i) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c), d) e) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera f) anche se non ancora costituiti.

I consorzi stabili che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

**Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per entrambi i lotti, al medesimo potrà essere aggiudicato solo il lotto 1, in quanto di importo più elevato.**

**Tale limitazione è volta a garantire la massima efficienza ed efficacia delle prestazioni, data la contemporaneità di esecuzione delle stesse su tutti i lotti legata alle ristrette tempistiche richieste per l'accesso ai finanziamenti Bandi MUR.**

Le aggregazioni di retisti del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a



presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti, devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché dagli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### ***Self cleaning***

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata all'Università.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'Università ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

### **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'articolo 99 del codice e dell'articolo 40 dell'Allegato II.12, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria, avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del Codice.

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell'Università e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice come di seguito dettagliati.

Devono altresì possedere i requisiti speciali di cui ai successivi punti 6.2 e 6.3, che sono stati previsti tenendo conto delle indicazioni fornite da ANAC nella comunicazione del 23 aprile u.s., e delle Linee Guida n. 1 della stessa Autorità ivi richiamate.

Ai sensi dell'articolo 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12 del Codice.

#### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

##### **Requisiti del concorrente**

##### **a) I requisiti di cui all'allegato II.12 Parte V del Codice**



Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'articolo 100, comma 3.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

#### **Requisiti del gruppo di lavoro**

- c) Per il professionista che espleta l'incarico di direzione lavori

**Iscrizione agli appositi albi/collegi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100 del Codice, presenta iscrizione, ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.1 n. 2, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

- d) Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione (solo per il lotto 1):

**I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.**

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.1 n. 2, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

#### **6.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA: COPERTURA ASSICURATIVA CONTRO I RISCHI PROFESSIONALI, COME DI SEGUITO DETTAGLIATA:**

- **Lotto 1** per un massimale non inferiore ad € 500.000,00.
- **Lotto 2** per un massimale non inferiore ad € 400.000,00.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

Nel caso di partecipazione per entrambi i lotti il concorrente deve possedere una copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 500.000,00, in forza della clausola di limitazione di aggiudicazione di cui al precedente punto 4.



**6.3 REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE: UN ELENCO DI SERVIZI DI INGEGNERIA E DI ARCHITETTURA** ESPLETATI NEGLI ULTIMI DIECI ANNI antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e id indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e id, è almeno pari a 1,5 volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e id. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

**Tabella n. 4 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi**

**Lotto 1**

<b>Categoria e ID delle opere</b>	<b>Corrispondenza l. 143/49</b>	<b>Valore delle opere</b>	<b>Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi</b>
<i>E22 Edifici e manufatti esistenti</i>	<i>I/2</i>	<i>€ 3.458.345,25</i>	<b>€ 5.187.517,88</b>
<i>IA.02 Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni</i>	<i>III/b</i>	<i>€ 637.836,29</i>	<b>€ 956.754,44</b>
<i>IA.03 Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota-Impianti di tipo semplice</i>	<i>III/c</i>	<i>€ 1.275.907,90</i>	<b>€ 1.913.861,85</b>

**Lotto 2**

<b>Categoria e ID delle opere</b>	<b>Corrispondenza l. 143/49</b>	<b>Valore delle opere</b>	<b>Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi</b>
<i>E22 Edifici e manufatti esistenti</i>	<i>I/2</i>	<i>€ 1.845.579,12</i>	<b>€ 2.768.368,68</b>
<i>IA.02 Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni</i>	<i>III/b</i>	<i>€ 38.978,61</i>	<b>€ 58.467,92</b>
<i>IA.03 Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per</i>	<i>III/c</i>	<i>€ 1.712.058,31</i>	<b>€ 2.568.087,47</b>



laboratori e impianti pilota- Impianti di tipo semplice			
IA.01 Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni-Impianti idrici e fognari all'interno di edifici domestici o industriali, Reti per combustibili e gas, Impianti antincendio	III/c	€ 727.329,10	<b>€ 1.090.993,65</b>

**Nel caso di partecipazione per entrambi i lotti il concorrente deve possedere il requisito di cui sopra come di seguito indicato:**

Per le categorie ID - E22 - IA 02 - IA 03 il concorrente deve possedere il requisito minimo previsto nella tabella n. 4 di cui sopra, con riferimento agli importi complessivi minimi per l'elenco dei servizi indicati per il lotto 1, mentre per la categoria IA.01 il concorrente deve possedere il requisito previsto nella medesima tabella con riferimento all'importo complessivo minimo indicato per il lotto 2.

La comprova del requisito è fornita mediante esibizione del certificato di collaudo o di regolare esecuzione o documento analogo attestante la regolare esecuzione, da cui dovranno risultare le classi e le categorie di progettazione, l'importo, il periodo di espletamento e l'Ente Committente. Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati; in tale ultimo caso, la prova è fornita mediante attestazioni rilasciate dallo stesso, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione oppure contratti completi di fatture quietanzate o documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse dai quali risulti comunque la classe e la categoria di prestazioni.

**6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 66 comma 1 lettera f) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) e g) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V, di cui al punto 6.1 lettera a) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.



Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 6.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. ciascuno componente dell'aggregazione di rete, nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **punto 6.1 lett. c)**, relativo all'**iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni di direzione lavori.

Il requisito di cui al **punto 6.1 lett. d)** relativo all'**abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo alla **copertura assicurativa contro i rischi professionali** di cui al **punto 6.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria o di una mandante per il massimale indicato (in caso di raggruppamento costituendo), con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento oppure unica polizza della mandataria per il massimale indicato (in caso di raggruppamento costituito), con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Il requisito dell'**elenco dei servizi** di cui al precedente **punto 6.3** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

## **6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE**

I requisiti indicati nella **Parte V dell'allegato II.12** di cui al **punto 6.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 38 del citato allegato.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 del citato allegato.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 6.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al **punto 6.1 lett. c)**, relativo all'**iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni di direzione lavori.



Il requisito di cui al **punto 6.1 lett. d)** relativo all'**abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

I requisiti di **capacità finanziaria e tecnica di cui ai punti 6.2 e 6.3**, ai sensi dell'art. 67 comma 2 lett. a) del Codice, sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile ex art. 66 comma 1 lett. g), ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti 6.2 e 6.3 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale.

Ai sensi dell'art. 104, comma 11, del d.lgs. n. 36/2023, le prestazioni di Direttore Lavori e Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione devono essere svolte direttamente dall'offerente o, nel caso di un'offerta presentata da un raggruppamento di operatori economici, da un partecipante al raggruppamento, tenuto conto della specificità dei relativi incarichi e della tipologia di lavori. Pertanto, non è consentito l'avvalimento per i requisiti di idoneità di cui all'art. 6.1 del presente Disciplinare.

È ammesso l'avvalimento premiale ai sensi dell'art. 104, comma 12, del d.lgs. n. 36/2023, per le figure eventualmente indicate quali membri del gruppo di lavoro a supporto del Direttore dei Lavori e del Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione (ad esempio direttori operativi, ispettori di cantiere, figure professionali competenti in materia informatica).

L'ausiliario deve:



- a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio D.G.U.E., da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di ordine speciale<sup>1</sup> e dichiararli nel proprio D.G.U.E., da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso l'Università, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento, compilando il modello predisposto dall'Università "Allegato B".

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario in conformità al sopra indicato modello "Allegato B".

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro n. 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'Università. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, l'Università procede a segnalare all'A.NAC. il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di n. 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. È comunque sempre ammesso il subappalto delle indagini, dei rilievi, delle misurazioni e picchettazioni, nonché degli elaborati specialistici e di dettaglio e delle attività per le quali sono richieste apposite certificazioni.

L'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni: Direzione Lavori e Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione tramite le figure specificatamente indicate nel gruppo di lavoro, in ragione della specificità degli incarichi e dei lavori.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 104 comma IV del d.lgs. 36/2023, l'ausiliario è tenuto a dichiarare il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 100 del medesimo decreto, anche in caso di avvalimento premiale. (vedi T.A.R. Sicilia, Catania, III, 10 aprile 2024, n. 1355 e T.A.R. Campania, I, 30 gennaio 2024, n. 315).

Relativamente alle prestazioni che il concorrente intende subappaltare, questi indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 119 del Codice utilizzando il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante (**Allegato A**).

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

In considerazione della natura intellettuale del servizio oggetto della presente procedura si ritiene non applicabile quanto previsto all'art. 102 del Codice e pertanto non è richiesta all'operatore economico l'assunzione di specifici impegni.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta, per ciascun lotto, è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari a:

Lotto	Importo Lotto	Importo Cauzione
Lotto 1	€ 512.943,43	€ 10.258,86
Lotto 2	€ 242.466,25	€ 4.849,32

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice.

**In caso di partecipazione a più lotti**, il concorrente può in alternativa:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante:

- per l'Operatore economico italiano tramite il sistema PagoPA, indicando per mezzo della piattaforma telematica U-Buy la volontà di ricorrere a tale modalità di pagamento, mediante richiesta del codice IUV (identificativo univoco di versamento), entro e non oltre 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, cui seguirà la mail dell'Ateneo in merito al codice IUV da utilizzare per il pagamento;
- per l'Operatore economico estero con bonifico o versamento presso il c/c dell'Ateneo, alle seguenti coordinate:

BANCA: Intesa Sanpaolo S.p.A.

CODICE IBAN IT07N0306909217100000046985



In caso di bonifico o di pagamento tramite il sistema PagoPA, il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'Operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. n. 58/1998; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

Ai sensi della Delibera ANAC n. 606 del 19/12/2023 "nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet [...] fornisce un indirizzo PEC dedicato cui le Stazioni Appaltanti e gli enti concedenti inviano la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità". L'indicazione dell'indirizzo PEC deve essere contenuta nella domanda.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/*costituendo* raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1 lettere a) e g), del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno n. 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;





3. l'operatività della stessa entro n. 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'art. 66, comma 1, lettere f) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lettere g) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione;
- b) riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);
- c) riduzione in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 9001, UNI ISO 45001, UNI/PdR 125 come di seguito precisato: in caso di possesso di una sola tra le certificazioni/marchi citati si riconosce una riduzione del 5%, mentre in caso di possesso di due o più certificazioni tra quelle citate la riduzione è pari al 10%. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'art. 66 comma 1 lett. f) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE o una delle Imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'art. 66 comma 1 lett. g) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **11. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo non è richiesto in quanto non è considerato strettamente necessario per la formulazione dell'offerta.

#### **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, pubblicate sul sito dell'ANAC al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE (Fascicolo virtuale dell'Operatore economico). In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Si segnala che indicazioni operative e relativi avvisi sono disponibili al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto 1	B27D405725	€ 77,00
Lotto 2	B27D4067F8	€ 18,00

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento, entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

#### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione (ove espressamente previsto) devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del Cad.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 16/09/2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.

Ogni Operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 50 MB per singolo *file*, con un limite di 100MB per busta. La Piattaforma accetta (cfr. scheda "Documenti e atti", all'interno della sezione "Documenti richiesti ai concorrenti") esclusivamente *files* con i seguenti formati: Documento firmato digitalmente (P7M, TSD, PDF, XML); Documento in formato PDF; Documento in formato Excel (XLS, XSLX, ODS).

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'art. 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Avvertenze relative all'accesso al portale telematico: al fine di caricare in modo ottimale la documentazione sulla Piattaforma deve essere connessa una sola utenza informatica/stazione/*personal computer* e aperto un solo *browser* di navigazione per volta. Al termine di ogni sessione ricordarsi di effettuare il "*log out*".

Tutti i *file* vengono caricati in sessione (una sorta di "memoria temporanea" del *server*) e non sono salvati in maniera permanente finché non viene premuto il pulsante "Salva documenti".

In caso di raggruppamenti temporanei è necessario sia iscritto al portale almeno la capogruppo, ma è necessario che sia la mandataria sia la/le mandante/i inseriscano nell'apposito campo il proprio Codice Fiscale, Partita Iva e quota di partecipazione.

Il caricamento sulla Piattaforma viene effettuato solo dalla mandataria ed esclusivamente a quest'ultima perverranno sulla propria area riservata le eventuali comunicazioni relative alla gara.

L' "OFFERTA" è composta da:

- **A – Documentazione amministrativa** (unica, anche in caso di partecipazione a più lotti);

- **B – Offerta tecnica**; una per ogni lotto per il quale s'intende partecipare;

- **C – Offerta economica**, una per ogni lotto per il quale s'intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. L'Università considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione dell'offerta, la Piattaforma invia un messaggio ed una successiva mail all'Operatore economico con l'esito dell'invio, la data e ora dello stesso ed il relativo numero di protocollo.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli Operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Tutti i documenti, se redatti in lingua straniera, devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per n. 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Università entro il termine fissato da quest'ultima, in ragione del tempo utile alla celere prosecuzione della procedura, è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con detta procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono pre-esistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.



Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, l'Università procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Università può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

L'Università può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per produrre nella busta virtuale A – documentazione amministrativa - i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione (All. A), nonché eventuale procura;
- 2) DGUE<sup>2</sup>;
- 3) garanzia provvisoria ed eventuale documentazione per la riduzione dell'importo garantito;
- 4) ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC (per ciascun lotto per cui concorre);
- 5) documentazione in caso di concordato preventivo con continuità aziendale di cui al punto 15.2;
- 6) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 8) informativa privacy (All. D);
- 9) dichiarazione relativa al Titolare effettivo (All. E);
- 10) dichiarazione relativa al Conflitto di interessi (All. F).
- 11) dichiarazione inerente accesso (All. G);

---

<sup>2</sup> Il concorrente presenta, oltre il proprio, il DGUE di ciascuna ausiliaria. Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore di ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; nel caso di aggregazioni di imprese di rete il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dell'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate. Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del consorzio e dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre (In particolare i consorziati per i quali il consorzio concorre sono tenuti ad indicare i dati identificativi dei soggetti, di cui all'art. 94, co. 3 del Codice, nell'apposita sezione del DGUE).

- 12) dichiarazione requisiti speciali (All. H);
- 13) dichiarazioni per verifiche antimafia (All. I).

### **15.1 Domanda di partecipazione – Dichiarazioni ed eventuale procura**

La **domanda di partecipazione** è redatta secondo il modello di cui **all'Allegato A**.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto/i concorre.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

In caso di consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1 lett. g del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- 1.** di non partecipare - per ciascun lotto della gara - contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega nella busta "A – documentazione amministrativa", la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- 2.** i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta, in particolare:

#### **Per i professionisti singoli**

A. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

#### **Per i professionisti associati**

B. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati

C. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 34 dell'allegato II.12 con riferimento a tutti i professionisti associati;

#### **Per le società di professionisti**

D. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

E. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;

F. organigramma aggiornato di cui all'articolo 35 dell'allegato II.12;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lettere e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC

#### **Per le società di ingegneria**

G. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice oppure la banca dati ufficiale o il





pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

H. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'articolo 36 dell'allegato II.12;

I. organigramma aggiornato di cui all'articolo 36 dell'allegato II.12.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lettere h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

**Per i consorzi stabili**

J. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- **con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto 6.1 lettera c)**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale, distinto per ciascun lotto cui concorre;

- **con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto 6.1 lettera d)**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. 81/2008, solo per il lotto 1;

**3.** in caso di avvalimento e subappalto – relativamente al lotto per cui intende partecipare:

- di volersi avvalere di altra impresa al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nel DGUE relativi all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento;
- di volersi avvalere di altra impresa al fine di migliorare l'offerta [N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento] e presenta il contratto di avvalimento nell'offerta tecnica;
- di voler subappaltare parte del contratto a terzi, e a tal fine elenca le prestazioni che si intendono subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale;

**4.** di aver inserito nella Busta "A – documentazione amministrativa" la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della domanda e indica nel DGUE il riferimento al documento caricato nella predetta Busta A,

**oppure, in alternativa,**

di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i motivi indicati nella domanda di partecipazione e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

**5.** *(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)* che nei propri confronti è





stato emesso provvedimento di sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario;

**6. Ulteriori dichiarazioni**

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, relativamente al lotto per cui intende partecipare, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

• di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dell'Università, approvato con D.R. n. 646 del 29/02/2016 disponibile sul sito internet <http://www.unito.it> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

• di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;

• (*eventualmente*) di beneficiare della/e riduzione/i della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8;

• di aver indicato la forma con la quale è stata costituita la cauzione;

- (*solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione*) il sito internet o la PEC del garante, al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante.

- (*solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico a favore di Operatore estero*) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN indicato;

• di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi a effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa;

• di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara – relativamente al lotto per cui intende partecipare;

• di aver allegato la ricevuta del bonifico bancario (se operatore estero) relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo o, in alternativa, indica il numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato .pdf;

**7. Relativamente all'assunzione di ulteriori impegni:**

• (*solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17,



comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna– relativamente al lotto per cui intende partecipare - tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara disponibile sulla piattaforma telematica <https://unito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>;
- di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;

**8.** In merito alle autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;
- di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma;
- di autorizzare la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti ai sensi e nei limiti degli artt. 35 e 36 del Codice;
- di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale;
- di aver indicato il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del CAD nella Domanda di partecipazione;(solo per gli operatori economici transfrontalieri) di aver indicato nella Domanda di partecipazione il domicilio fiscale, l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS, per le comunicazioni che avvengono a Sistema, eletto domicilio nell'apposita area del sistema a esso riservata; in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici, di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del CAD, e, pertanto, così come previsto al punto 2.3 del Disciplinare, di aver eletto domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

\* \* \*

Le dichiarazioni di cui al DGUE in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti di cui al comma 3, elencati nella domanda di partecipazione.



Le dichiarazioni di cui al DGUE in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese nel DGUE in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara nel DGUE:

- o le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- o gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- o tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Le cause di esclusione di cui all'art. 95, comma 1, lettere b), c), d) e all'art. 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Il concorrente rende altresì le dichiarazioni di cui agli Allegati E – F - G -H – I.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte ai sensi del CAD:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
  - nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
  - nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
  - nel caso di aggregazioni di retisti:
- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio



2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 66, comma 1, lettere a) e g) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le dichiarazioni di cui sopra sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16.00 viene effettuato dal concorrente acquistando la relativa marca da bollo e inserendo il suo numero seriale nella domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN ITO7Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta del bonifico bancario.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Il mancato assolvimento dell'imposta di bollo sarà comunicato all'Agenzia delle Entrate ai fini della successiva regolarizzazione.

#### **15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente dichiara, in conformità al modello Allegato A, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 95, co. 4 e 5 del Decreto Legislativo n. 14/2019.

Il concorrente allega nella Busta “A – documentazione amministrativa” una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, co. 1, lett. o), del Decreto Legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE<sup>3</sup>.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento (All. B);
2. il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### **15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti):**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti):**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

---

<sup>3</sup> L'ausiliaria è tenuta ad indicare nel proprio DGUE i dati identificativi dei soggetti, di cui all'art. 94, co. 3 del Codice e il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui ai punti 5 e 6 del presente Disciplinare.



- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- a) copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- b) dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- c) dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- a) copia del contratto di rete;
- b) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- c) dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- a) copia del contratto di rete
- b) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- c) dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- a) copia del contratto di rete
- b) dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce, **per ogni singolo lotto**, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma- busta "B – Offerta tecnica" a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Documentazione attestante la **professionalità del concorrente e l'adeguatezza dell'offerta**;
- b) Relazione tecnico illustrativa contenente le **caratteristiche metodologiche dell'offerta**;
- c) In casi di avvalimento premiale, **il contratto di avvalimento, con indicazione specifica dei requisiti oggetto di avvalimento**<sup>4</sup>.

Con riferimento alla «**professionalità e adeguatezza dell'offerta**» indicata al successivo punto 18.1 lett. A):

- **per il lotto 1** descrizione di n. 3 servizi di cui almeno n. 1 di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

- **per il lotto 2** descrizione di n. 2 servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

Sarà ritenuta più adeguata l'offerta la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha effettuato servizi di ingegneria e architettura che, sul piano tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue l'Università e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo vita dell'opera.

Per ogni servizio dovranno essere prodotti:

- n. 2 tavole grafiche in formato A3 illustranti i lavori oggetto di prestazioni;
- n. 1 scheda sintetica in formato A3 contenente i seguenti dati:
  - descrizione lavoro;
  - committente;
  - categoria d'opera (es: edilizia, strutture, ecc) e codice (es: E01-E02...S01-S02.....IA01-IA02, ecc) in base al DM 17/06/2016;
  - data inizio lavori (per servizio tecnico DL e CSE);
  - data fine lavori (per servizio tecnico DL e CSE);
  - importo netto lavori;
  - importo netto lavori categoria strutture;

---

<sup>4</sup> La restante documentazione relativa all'avvalimento premiale di cui al punto 15.3 va inserita nella busta "A – Documentazione amministrativa".





**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

- prestazioni svolte (es: progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori, coordinamento sicurezza in progettazione, coordinamento sicurezza in esecuzione, ecc);
- il/i nominativo/i del/i professionista/i incaricato/i che ha/hanno svolto il servizio;

Con riferimento alle «**caratteristiche metodologiche dell'offerta**» indicate al successivo punto 18.1 lett. B):

**- per Lotto 1:**

- relazione tecnico-illustrativa con la quale il concorrente descrive le modalità di esecuzione del servizio, illustrando la propria proposta, sviluppata secondo quanto specificato nei sub criteri di valutazione B.1 – B.2 – B.3

La relazione, comprensiva di testi, grafici ed immagini, non potrà superare un massimo di n. 6 facciate, n. 2 per ogni sub criterio, formato A4, carattere Arial 10.

Non sono computati le copertine e gli eventuali sommari.

Le parti in esubero rispetto alle dimensioni massime consentite non verranno prese in esame, seguendo il criterio dell'impaginazione di presentazione.

La relazione dovrà essere articolata in capitoli corrispondenti agli elementi di valutazione relativi ai sub criteri B.1 - B.2 – B.3 e dovrà essere contenuta in una cartella denominata "Criterio B".

Sarà preferita l'offerta per la quale la relazione dimostri che la struttura tecnico-organizzativa prevista è coerente rispetto alle esigenze dell'Università e offra, dunque, una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

L'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali richieste.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

**- Per il lotto 2:**

- relazione tecnico-illustrativa con la quale il concorrente descrive le modalità di esecuzione del servizio, illustrando la propria proposta, sviluppata secondo quanto specificato nei sub criteri di valutazione B.1 e B.2

La relazione, comprensiva di testi, grafici ed immagini, non potrà superare un massimo di n. 6 facciate, n. 2 per ogni sub criterio, formato A4, carattere Arial 10.

Non sono computati le copertine e gli eventuali sommari.

Le parti in esubero rispetto alle dimensioni massime consentite non verranno prese in esame, seguendo il criterio dell'impaginazione di presentazione.

La relazione dovrà essere articolata in capitoli corrispondenti agli elementi di valutazione relativi ai sub criteri B.1 e - B.2 e dovrà essere contenuta in una cartella denominata "Criterio B".



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Sarà preferita l'offerta per la quale la relazione dimostri che la struttura tecnico-organizzativa prevista è coerente rispetto alle esigenze dell'Università e offra, dunque, una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

L'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali richieste.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

Allega altresì una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare, secondo l'Allegato G. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà dell'Università di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica deve rispettare, **a pena di esclusione**, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

## **17. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto, nella busta "C – Offerta Economica", la documentazione economica come di seguito specificata.

La documentazione economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente punto 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta preferibilmente secondo il modello "All. C – Offerta Economica" relativo al lotto per cui concorre, contenente il ribasso percentuale offerto, in cifre ed in lettere, rispetto all'importo delle spese e oneri del lotto interessato.

I ribassi devono riportare i decimali fino alla terza cifra compresa, ove siano indicati più decimali la Commissione giudicatrice procederà al troncamento al quarto decimale.

In caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Università, ai sensi dell'art. 71, comma 2, R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta corrispondente alle spese e oneri come indicato alla tabella 2 del precedente punto 3. Non sono altresì ammesse offerte indeterminate, parziali, condizionate o incomplete.

All'interno della busta telematica "C-Offerta Economica", il concorrente ha facoltà di inserire le spiegazioni dei prezzi proposti nell'Offerta economica, di cui all'art. 110, comma 2 del Codice, sottoscritte digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

La mancata presentazione delle suddette giustificazioni non costituisce causa di esclusione dalla procedura.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. b) del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata, per tutti i lotti, in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	<b>100</b>

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi in relazione ad ogni singolo lotto.

Nella tabella sottoindicata vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

#### *Tabelle dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica*

##### **Lotto 1**

A	Professionalità Ed Adeguatezza Dell'offerta	Max 51 punti
	Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da n. 3 servizi, di cui almeno n. 1 di CSE relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento	51
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'affidamento	Max 39 punti
	<b>sub-criteri di valutazione</b>	
B.1	Relativamente all'incarico di Direzione dei Lavori: - descrizione delle metodologie per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto con riferimento alle problematiche specifiche connesse al servizio in affidamento e al suo ambiente di svolgimento; - analisi delle fasi lavorative caratterizzate da maggiore criticità per quanto riguarda la gestione del cantiere e relative proposte d'intervento; - procedure previste per il coordinamento con gli Enti coinvolti nel corso dei lavori e all'ultimazione degli stessi; - metodologie adottate per il costante aggiornamento del progetto e della documentazione inerente i lavori in corso e ad opera realizzata.	15
B.2	Relativamente all'incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione: - ottimizzazione delle fasi lavorative per limitare le interferenze e le interruzioni delle attività didattiche; - procedure previste per il coordinamento con gli enti di controllo; - modalità operative di controllo e monitoraggio del cantiere che si intendono adottare ai fini del rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza.	15



B.3	Caratteristiche e professionalità della struttura di Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione e di Direzione dei Lavori, in riferimento ai seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"><li>- descrizione del team di lavoro, in funzione delle abilitazioni e delle competenze, che sarà adottato per lo svolgimento dei servizi di Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione. Si dovrà allegare inoltre l'elenco nominativo dei professionisti responsabili dei servizi da svolgere;</li><li>- supervisione e coordinamento delle varie fasi del servizio;</li><li>- modalità di interazione con il Responsabile del Procedimento e con il Collaudatore.</li></ul>	9
-----	---	---

**Lotto 2**

<b>A</b>	<b>PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA</b>	<b>Max 50 punti</b>
	Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da n. 2 servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento	50
<b>B</b>	<b>Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'affidamento</b>	<b>Max 40 punti</b>
	<b>sub-criteri di valutazione</b>	
B.1	Relativamente all'incarico di Direzione dei Lavori: <ul style="list-style-type: none"><li>- descrizione delle metodologie per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto con riferimento alle problematiche specifiche connesse al servizio in affidamento e al suo ambiente di svolgimento;</li><li>- analisi delle fasi lavorative caratterizzate da maggiore criticità per quanto riguarda la gestione del cantiere e relative proposte d'intervento;</li><li>- procedure previste per il coordinamento con gli Enti coinvolti nel corso dei lavori e all'ultimazione degli stessi;</li><li>- metodologie adottate per il costante aggiornamento del progetto e della documentazione inerente i lavori in corso e ad opera realizzata.</li></ul>	30
B.2	Caratteristiche e professionalità della struttura di Direzione dei Lavori, in riferimento ai seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"><li>- descrizione del team di lavoro, in funzione delle abilitazioni e delle competenze, che sarà adottato per lo svolgimento del servizio di Direzione dei Lavori. Si dovrà allegare inoltre l'elenco nominativo dei professionisti responsabili dei servizi da svolgere;</li><li>- supervisione e coordinamento delle varie fasi del servizio.</li></ul>	10

Il concorrente è **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico complessivo inferiore a **50 punti**.

**18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**



A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale” come risulta dalla tabella di cui al precedente punto, ogni Commissario attribuirà un coefficiente variabile tra zero ed uno, in base ai diversi livelli di valutazione, cui corrisponderà un giudizio sintetico secondo quanto sotto riportato:

	GIUDIZIO	COEFFICIENTE
1	Inadeguato	0
2	Limitatamente adeguato	0,25
3	Sufficientemente adeguato	0,50
4	Mediamente adeguato	0,75
5	Altamente adeguato	1

La Commissione giudicatrice calcola la media dei coefficienti assegnati (con al massimo tre cifre decimali, ottenute con arrotondamento per eccesso, se la quarta cifra decimale è uguale o maggiore a 5) dei singoli componenti per ciascuno degli elementi qualitativi di cui sopra di tipo “discrezionale”.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all’**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula “bilineare”**

$$\begin{aligned} C_i \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) &= X (A_i / A_{\text{soglia}}) \\ C_i \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) &= X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})] \end{aligned}$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

**A<sub>i</sub>** = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

**A<sub>soglia</sub>** = media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

**X** = 0,85

**A<sub>max</sub>** = valore del ribasso più conveniente

### 18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

dove

<b>Pi</b>	=	<i>punteggio concorrente i;</i>
<b>Cai</b>	=	<i>coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;</i>
<b>Cbi</b>	=	<i>coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;</i>
.....		
<b>Cni</b>	=	<i>coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;</i>
<b>Pa</b>	=	<i>peso criterio di valutazione a;</i>
<b>Pb</b>	=	<i>peso criterio di valutazione b;</i>
.....		
<b>Pn</b>	=	<i>peso criterio di valutazione n.</i>

Non si applica la riparametrazione.

#### **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ed è composta da tre membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

#### **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno **18/09/2024 alle ore 10:00**. La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza

#### **Inversione procedimentale**



L'Università ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale per cui si procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Nel corso della prima sessione la Commissione giudicatrice relativamente a ciascun lotto all'apertura e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati sulla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'art. 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, ricomprese quelle per mancato superamento della soglia di sbarramento.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun lotto all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

L'Università procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Per ciascun lotto, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni dalla predetta richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 20, i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;



- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

**Sono considerate anormalmente basse le offerte** che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

L'Università si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP, con il supporto dell'Area Appalti e Contratti, procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, relativa ad ogni lotto, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario.

E' sottoposto alla verifica della documentazione amministrativa il concorrente risultato primo in graduatoria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione avverrà in base al valore dei Lotti, considerato in ordine decrescente.



Nei confronti del concorrente che risulterà primo in graduatoria su entrambi i lotti, la proposta di aggiudicazione avverrà solo per il lotto di maggior valore in termini assoluti, mentre verrà escluso dal restante lotto.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Università può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica, ai sensi dell'articolo 18 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, della polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 7 agosto 2012 n. 137.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'articolo 1, comma 148 della legge 4 agosto 2017 n. 124.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto e gli eventuali successivi atti integrativi e/o modificativi saranno stipulati in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Università.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quella di registro e quella di bollo quantificata ai sensi dell'Allegato I.4 del Codice – relative alla stipulazione del contratto.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'Università:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto stesso.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO.**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. n. 62/2013 e nel Codice di comportamento dell'Università e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del [PIAO](#).

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Università ai link: [Codici di comportamento](#) e [PIAO](#).

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, attraverso la Piattaforma.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del codice, la stazione appaltante rende disponibile la documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dall'appalto è competente in via esclusiva il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Il bando di gara, il presente disciplinare e gli atti connessi e consequenziali relativi alla procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali secondo l'Informativa allegata (All. D). Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino – Via Verdi n. 8, Torino. Il Responsabile interno del trattamento è la Direttrice della Direzione Bilancio e Contratti, Dott.ssa Catia Malatesta, in riferimento alla fase di gara e per la fase esecutiva il Direttore della Direzione Edilizia e Sostenibilità, l'Arch.



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

Battista Tortorella. Il Responsabile per la protezione dei dati personali è il Prof. Sergio Foà ([rpd@unito.it](mailto:rpd@unito.it)).

L'Operatore economico si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura acquisite nell'esecuzione del contratto e a non far uso, né direttamente né indirettamente, delle informazioni e dei dati di cui verrà a conoscenza. Le notizie relative all'Università non devono essere in alcun modo divulgate a terzi, né utilizzate a fini diversi da quelli ivi contemplati. I dati personali saranno trattati, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR e del D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 101/2018, secondo l'informativa allegata.

La Direttrice  
Direzione Bilancio e Contratti  
Dott.ssa Catia Malatesta  
(Documento informatico sottoscritto  
*con firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*)

Allegati:

- Allegato A: Domanda di partecipazione nonché eventuale procura;
- Allegato B: Avvalimento;
- Allegato C: Offerta economica;
- Allegato D: Informativa privacy;
- Allegato E: Dichiarazione Titolare Effettivo;
- Allegato F: Dichiarazione Assenza Conflitto di Interessi;
- Allegato G: Accesso agli atti;
- Allegato H: Dichiarazione requisiti speciali;
- Allegato I: Dichiarazioni per verifiche antimafia;
- DGUE.